



Број: 722/3-4/1

Датум: 23.09.2026. године

На основу члана 74, 75, 76, 77, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103. и 110. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици (пречишћен текст, април 2025. године), а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Наставно-научно веће Факултета техничких наука, на седници одржаној 23.09.2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ, ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује организација наставе, услови и начин полагања испита на Факултету техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Статут).

Члан 2

Факултет је дужан да на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Школска година

Члан 3

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци организованих у два семестра.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.



Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

План извођења наставе

Члан 4

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно већа Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се нарочито:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и начин испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на интернет страници Факултета и доступан је јавности. Због оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године, и објављује се на исти начин.

Језик студија

Члан 5

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован у складу са Законом.

За студенте са инвалидитетом Факултет може организовати наставу, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Обавезе наставника и сарадника

Члан 6

Наставник је дужан да у потпуности одржи наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе, да води евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и



постигнутом успеху студента, да редовно одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима и да одржава консултације са студентима.

Сарадници припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника и учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе.

Контролу наставе на Факултету обављају продекани.

Продекани подносе извештај о одржаној настави декану.

Члан 7

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза, и да води и чува документацију о предиспитним обавезама студената до краја школске године.

III ИСПИТИ

Облик и место полагања испита

Члан 8

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Полагање испита електронским путем

Члан 9

За студента страног држављанина, Факултет може омогућити полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин полагања испита електронским путем уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину и посебним упутством које доноси декан Факултета.

Испитни рокови

Члан 10

Испитни рокови су:

– јануарски,



- априлски,
- јунски,
- јулски,
- августовски и
- септембарски.

Тачни термини одржавања испитних рокова утврђују се годишњим календаром рада Факултета, најкасније пре почетка школске године, и објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може, на захтев Студентског парламента, одобрити и додатне испитне рокове.

Пријава испита

Члан 11

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року одређеном за пријављивање испита за одговарајући испитни рок.

Студент који не пријави испит у прописаном року може накнадно пријавити испит, уз обавезу плаћања закашњења, у складу са одлуком Савета Факултета.

Служба за студентска питања Факултета, најкасније 5 радних дана по завршетку пријављивања, формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од 2 дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Ток и јавност испита

Члан 12

Испит је јаван.

Факултет обезбеђује јавност полагања испита објављивањем времена и места одржавања испита.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака.

Диктирање задатака није дозвољено. Писмени део испита може трајати највише 4 школска часа.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања, која забрањују: излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији за време писменог дела испита; сваку комуникацију, осим постављања питања дежурном ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка или здравствених проблема; коришћење недозвољених помагала; и било које друге активности које ремете ток испита.



Студент не може приступити полагању испита без индекса.

Наставник је дужан да резултате испита објави најкасније у року од 5 дана од дана одржавања испита.

Полагање испита пред комисијом

Члан 13

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом. Право да полаже пред комисијом студент остварује на лични захтев.

Састав и начин рада комисије из става 1. овог члана утврђује декан на предлог надлежног продекана.

Полагање испита студената са инвалидитетом

Члан 14

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. Ово право студент остварује на лични захтев, који подноси најкасније 3 дана од објављивања списка пријављених студената.

Обавештење о просторији, односно начину прилагођеног полагања испита доставља се студенту најкасније 3 дана пре одржавања испита.

Академски интегритет на испиту

Члан 15

Студенти су дужни да се за време полагања испита придржавају начела академског интегритета.

Повреде академског интегритета на испиту (коришћење недозвољених помагала, преписивање, плагирање и сл.) утврђују се и санкционишу у складу са Кодексом о академском интегритету Факултета и општим актом Универзитета о дисциплинској одговорности студената.

IV ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ

Члан 16

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, декану, у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан, у року од 24 сата од пријема приговора, у складу са општим актима Универзитета и Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из ст. 1–3. овог члана не теку у нерадне дане.



Члан 17

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Служби за студентска питања за поништавање оцено, у року од 72 сата од полагања испита, о чему је дужан да одмах обавести предметног наставника.

Студент чија је оцена поништена испит из тог предмета поново полаже у наредним испитним роковима.

Рокови из ст. 1. и 2. овог члана не теку у нерадне дане.

V ОЦЕЊИВАЊЕ

Праћење рада студента и поени

Члан 18

Рад и успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Предиспитне обавезе, као и поени за предиспитне обавезе, дефинисани су картоном предмета.

Оцена

Члан 19

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет), која се не уписује у индекс.

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита, пријаву испита и матичну књигу студената.

Број поена уписује се у записник о полагању испита, пријаву испита и индекс.

Оцене могу бити нумеричке и словне.

Скала оцењивања

Члан 20

Начин оцењивања је следећи:

– за остварених 0–50 поена на испиту студент добија оцену 5 (пет) – није положио;

– за остварених 51–60 поена студент добија оцену 6 (шест) – довољан;

– за остварених 61–70 поена студент добија оцену 7 (седам) – добар;

– за остварених 71–80 поена студент добија оцену 8 (осам) – врло добар;

– за остварених 81–90 поена студент добија оцену 9 (девет) – одличан;

– за остварених 91–100 поена студент добија оцену 10 (десет) – изузетан.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.



VI ЕВИДЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 21

Факултет води евиденцију о положеним испитима у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података студената у поступку организације наставе и полагања испита спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

VII КОЛОКВИЈУМИ, ОВЕРА СЕМЕСТРА И НАДОКНАДА ОБАВЕЗА

Колоквијуми

Члан 22

Годишњим календаром рада могу бити утврђене једна или више недеља намењених искључиво за полагање колоквијума из текуће наставе.

Овера семестра

Члан 23

Оверу семестра студент врши електронским путем.

Овером семестра студент стиче право да настави са извршавањем прописаних обавеза у наредном семестру.

Оправдана спреченост студента

Члан 24

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит на основу одлуке декана Факултета.

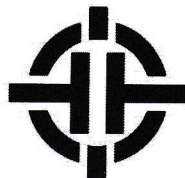
VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији наставе, полагању испита и оцењивању на испиту (пречишћен текст), број 1688/3-3, донет на седници Наставно-научног већа Факултета техничких наука одржаној 25.12.2013. године.

Члан 26

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.



Број: 722/3-4

Датум: 23.09.2026. године

На основу члана 55 став 1 тачка 1 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици и у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и даље), Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на 15. седници одржаној дана 23.09.2026. године донело је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о организацији наставе, полагању испита и оцењивању на испиту Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Полазећи од чињенице да је постојећи Правилник донет 2013. године, на основу Закона о високом образовању који више не важи, као и да исти садржи одредбе неусклађене са важећим Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и даље) и важећим Статутом Факултета, предложено је доношење новог правилника.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући предлог Правилника о организацији наставе, полагању испита и оцењивању на испиту Факултета техничких наука у Косовској Митровици, и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета, донело је одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- у седнички материјал и
- архиви.



ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Зоран Голубовић