



Број: 7/3-2-1

Датум: 15.01.2026. године

На основу члана 25 Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 88/2017, и даље), члана 3 Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, члана 55 став 1 тачка 25 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научног већа Факултета техничких наука на 6. седници одржаној дана 15.01.2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о самовредновању и обезбеђењу квалитета

Члан 1

Овим Правилником утврђује се начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, услова рада и управљања Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета Факултета.

Члан 2

Основни циљ самовредновања је континуирано унапређење квалитета свих аспеката рада Факултета, а нарочито:

- квалитета студијских програма;
- квалитета наставног процеса;
- квалитета научноистраживачког рада;
- услова рада и студирања;
- управљања и рада стручних служби.

Члан 3

Циљ самовредновања од стране студената је утврђивање њиховог мишљења о квалитету наставе, студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника, раду библиотеке, условима студирања и процесу управљања.

Циљ самовредновања од стране запослених је утврђивање мишљења о условима рада, организацији рада и функционисању Факултета.

Циљ вредновања од стране дипломираних студената и послодаваца је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција свршених студената као одговор на потребе друштвене заједнице и захтеве тржишта рада.

Члан 4

Поступак самовредновања спроводи се два пута у току једног акредитационог циклуса, и то:



1. први пут, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе и
2. други пут, за период од наредне три године.

Члан 5

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета којом се дефинишу субјекти, области, приоритети и начин обезбеђења и унапређења квалитета.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 6

Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета утврђују минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом.

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета.

Стандарди и процедуре су јавно доступни наставном и ненаставном особљу, студентима и широј јавности.

Члан 7

Комисија за обезбеђење квалитета има девет (9) чланова: и то продекан за квалитет и самовредновање, четири из реда наставника, један из реда сарадника, један из реда ненаставног особља, студент продекан и један представник студената кога именује Студентски парламент.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета је продекан за квалитет и самовредновање.

Комисију за обезбеђење квалитета именује декан на период од три (3) године, изузев представника студената.

Представници студената именују се на период од две (2) године.

Члан 8

Комисија за обезбеђење квалитета има следеће надлежности:

- предлаже Стратегију обезбеђења квалитета,
- предлаже акционе планове за спровођење стратегије обезбеђења квалитета,
- доноси Пословник о раду Комисије,
- континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања Факултета и студијских програма,
- утврђује предлог Извештаја о самовредновању и доставља га Наставно-научном већу на усвајање,
- једном годишње подноси Извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета,
- организује и спроводи анкетања,



- анализа резултата анкета и других показатеља квалитета,
- предлага мера за унапређење квалитета;
- праћење реализације усвојених мера
- обавља друге послове из свије надлежности у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 9

Основни инструменти самовредновања су:

- анкетни упитници,
- статистика пролазности и успеха студената,
- анализа пријемног испита и уписа,
- подаци о запошљивости дипломираних студената,
- анализа просторних и техничких капацитета,
- извештаји Студентског парламента,
- други релевантни показатељи квалитета.

Члан 10

Анкетирања се спроводе ради прикупљања мишљења студената, запослених, дипломираних студената и послодаваца.

Анкете су добровољне и анонимне.

Форма анкета су саставни део овог Правилника.

Члан 11

Резултати анализа и анкетирања користе се као основ за планирање и спровођење мера унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада.

Члан 12

Уколико се у поступку самовредновања утврде одступања од усвојених стандарда и процедура, Комисија за обезбеђење квалитета предлага корективне мере.

Корективне мере садрже опис активности, носиоце и рокове за реализацију и усваја их Наставно-научно веће Факултета.

О реализацији корективних мера Комисија подноси извештај, који је саставни део наредног извештаја о самовредновању.

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о самовредновању број 569/3-1 од 27.05.2019. године.



ПРИЛОГ- Форма анкета

АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА/СТУДЕНАТА – 4а

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 4 – Квалитет студијског програма)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Улога испитаника: ☐ наставник ☐ сарадник ☐ студент

Година спровођења анкете: _____

Упутство

Заокружите један одговор за сваку тврдњу.

Скала:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

4.1. Циљеви, структура, исходи и оптерећење

1. Циљеви студијског програма су јасно дефинисани и усклађени са циљевима Факултета.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Структура и садржај програма обезбеђују адекватан баланс општеобразовних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
3. Исходи учења (компетенције) студијског програма су јасно дефинисани и усклађени са нивоом студија и квалификационим оквиром.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
4. Радно оптерећење студената је усклађено са додељеним ЕСПБ бодовима и редовно се проверава (на основу праћења/анкета/података).
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
5. Радно оптерећење студената за сваки предмет (ЕСПБ) мери се на егзактном основу, кроз анализу времена потребног за све активности учења (настава, самостални рад, припрема и провера знања), а резултати мерења се користе за унапређење студијског програма.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



6. Студијски програм обезбеђује компетенције релевантне за запошљавање и/или наставак школовања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.2. Поступци одобравања, праћења и контроле

7. Постоје јасно дефинисани поступци за одобравање, праћење и контролу студијског програма.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8. Студијски програм се периодично преиспитује и ажурира на основу анализе података (успешност, пролазност, трајање студија и сл.).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.3. Повратне информације из праксе

9. Факултет редовно прикупља повратне информације од послодаваца/струке о квалитету студијског програма и компетенцијама дипломаца.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Повратне информације од релевантних институција (нпр. Национална служба за запошљавање, привредне коморе, удружења) користе се у унапређењу програма.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.4. Укљученост студената

11. Студенти имају могућност да учествују у оцењивању и унапређењу квалитета студијског програма (анкете, представници, иницијативе).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.5. Осавремењивање и упоредивост

12. Садржај курикулума се континуирано осавремењује у складу са развојем струке/науке и потребама тржишта рада.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13. Студијски програм је упоредив са сродним програмима на универзитетима у земљи и иностранству (структура, исходи, предмети, ЕСПБ).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.6. Подстицање креативности и примене знања

14. Курикулум подстиче стваралачко размишљање и развој истраживачког приступа.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



15. Курикулум омогућава примену знања и вештина у практичне сврхе (практична настава/пројекти/стручна пракса/лабораторије).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4.7. Јавност и доступност услова студирања и дипломирања

16. Услови и поступци студирања и завршетка студија (укљ. услови дипломирања/завршни рад/пракса где је применљиво) јасно су дефинисани и јавно доступни, посебно у електронској форми.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

17. Информације о студијском програму (циљеви, исходи, предмети, ЕСПБ, предуслови) су ажурне и лако доступне на интернет страници Факултета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Завршна процена

18. У целини посматрано, студијски програм је квалитетан

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање

19. Наведите најважније предлоге за унапређење квалитета студијског програма (циљеви/структура/ЕСПБ/исходи/пракса/послодавци/јавност):



АНКЕТА

дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим
исходима учења -4б

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 4 – Квалитет студијског програма)

Високошколска установа: Факултет техничких наука, Косовска Митровица

Година дипломирања: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Завршени студијски програм (заокружити):

- ☐ Архитектура
- ☐ Грађевинско инжењерство
- ☐ Електротехничко и рачунарско инжењерство
- ☐ Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
- ☐ Машинско инжењерство
- ☐ Рударско инжењерство
- ☐ Технолошко инжењерство
- ☐ Друмски саобраћај и транспорт
- ☐ Управљање ризицима од природних катастрофа

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

1. Теоријска знања стечена током студија су квалитетна и могу се успешно применити у струци.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Практична знања и вештине стечене током студија су квалитетни и применљиви у струци.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
3. Садржај, циљеви и исходи наставних предмета били су јасно дефинисани током студија.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



4. Услови за извођење наставе (простор, опрема, библиотека и други ресурси) били су адекватни.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
5. Организација наставе на студијском програму била је квалитетна и ефикасна.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
6. Извођење наставе (предавања и вежбе) на студијском програму било је квалитетно.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
7. Студијски програм је савремен и усклађен са потребама струке и тржишта рада.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ

Коментар / предлози за унапређење квалитета студијског програма и исхода учења:

Датум попуњавања: _____

Испитаник (дипломирани студент): _____



АНКЕТА

послодаваца о стеченим квалификацијама дипломираних студената Факултета
техничких наука у Косовској Митровици – 4в

Назив компаније: _____

Место: _____

Запослени је завршио студијски програм (заокружити):

- ☐ Архитектура
- ☐ Грађевинско инжењерство
- ☐ Електротехничко и рачунарско инжењерство
- ☐ Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
- ☐ Машинско инжењерство
- ☐ Рударско инжењерство
- ☐ Технолошко инжењерство
- ☐ Друмски саобраћај и транспорт
- ☐ Управљање ризицима од природних катастрофа

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

ОЦЕНА КВАЛИФИКАЦИЈА ДИПЛОМИРАНОГ СТУДЕНТА

1. Дипломирани студент поседује адекватан ниво теоријских знања потребних за рад у струци.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Дипломирани студент поседује адекватан ниво практичних знања и вештина за обављање посла.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
3. Дипломирани студент поседује задовољавајући ниво општег образовања.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
4. Дипломирани студент успешно примењује нове технологије и знања у свом раду.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



5. Дипломирани студент показује развијене организационе вештине у радном окружењу.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
6. Дипломирани студент поседује одговарајући ниво вештина коришћења рачунарских алата.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
7. Дипломирани студент показује спремност за рад, ангажовање и професионалан однос према пословним обавезама.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ

Коментар / предлози за унапређење квалитета студијских програма и компетенција дипломираних студената:

Датум оцењивања: _____

Позиција лица које је извршило оцењивање: _____



АНКЕТА СТУДЕНАТА - 5

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 5 – Квалитет наставног процеса)

Студијски програм: _____

Предмет: _____

Година/семестар: _____

Испитаник: студент

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година спровођења анкете: _____

Упутство

Заокружите један одговор за сваку тврдњу.

Скала:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

5.1. План и распоред наставе

1. План и распоред наставе (предавања и вежби) били су познати пре почетка семестра.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Начин реализације наставе и распоред часова усклађени су са могућностима и потребама студената.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
3. Настава се реализује у складу са утврђеним планом и распоредом, без значајних одступања.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5.2. Квалитет и методе наставе

4. Настава је интерактивна и подстиче активно учешће студената.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
5. У настави се редовно користе примери из праксе.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



6. Начин извођења наставе подстиче критичко размишљање, креативност и самосталност студената.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Методе наставе и учења омогућавају успешно постизање предвиђених исхода учења.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5.3. План рада предмета

8. План рада предмета је доступан студентима пре почетка семестра.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. План рада предмета јасно дефинише циљеве, садржај, структуру и динамику наставе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. План рада предмета јасно дефинише начин оцењивања и предиспитне обавезе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

11. План рада предмета садржи адекватну основну и допунску литературу, као и податке о наставницима и сарадницима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5.4. Праћење квалитета и корективне мере

14. Квалитет наставе се систематски прати (анкете, анализа резултата, повратне информације).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15. На основу праћења квалитета наставе предузимају се мере за њено унапређење.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Професионални рад наставника и сарадника (SWOT: компетентност)

16. Наставници и сарадници поседују одговарајуће стручне и педагошке компетенције.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

17. Наставници и сарадници показују професионалан однос према студентима и наставним обавезама.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

18. Наведите предлоге за унапређење квалитета наставног процеса (интерактивност, план рада, примери из праксе, распоред, методе наставе):
-



АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА/ДОКТОРАНАДА - 6

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма

(Стандард 6 – Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада)

Студијски програм: _____

Година/семестар: _____

Улога испитаника: ☐ наставник ☐ сарадник ☐ докторанд

Година спровођења анкете: _____

Упутство

Заокружите један одговор за сваку тврдњу.

Скала:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

6.1. Јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада

1. Научноистраживачки, уметнички и стручни рад наставника и сарадника је усклађен са образовним процесом.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. Резултати научноистраживачког и стручног рада интегрисани су у наставу на одговарајућим студијским нивоима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.2. Програми и пројекти научноистраживачког, уметничког и стручног рада

3. Установа активно осмишљава и реализује научноистраживачке, уметничке и стручне програме и пројекте.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. Наставници и сарадници су укључени у националне и/или међународне пројекте.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.3. Праћење и оцењивање истраживачког рада



5. Обим и квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника се систематски прате и оцењују.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.4. Усклађеност са стратешким и националним/европским циљевима

6. Научноистраживачке и стручне активности усклађене су са стратешким циљевима установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Истраживачке активности су усклађене са националним и европским стандардима високог образовања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.5. Укључивање резултата истраживања у наставни процес

8. Резултати истраживања наставника и сарадника активно се користе у настави, посебно на мастер и докторским студијама.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.6. Подстицање публиковања и развоја истраживачког подмлатка

9. Установа подстиче наставнике и сараднике на публиковање радова у реномираним научним часописима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Постоје механизми подршке младим истраживачима (финансијска, менторска, организациона).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6.7. Издавачка делатност и међународна сарадња

11. Установа, у складу са својим могућностима, развија издавачку делатност у области науке, уметности и струке.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12. Установа остварује активну међународну сарадњу у области научноистраживачког и уметничког рада.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

13. Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада:



АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА - 7

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника)

Студијски програм: _____

Година/семестар: _____

Улога испитаника: ☐ наставник ☐ сарадник

Година спровођења анкете: _____

Упутство

Заокружите један одговор за сваку тврдњу.

Скала:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

7.1 Јавност и транспарентност поступка избора

1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јасно дефинисани, јавни и доступни стручној јавности.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Поступци избора наставника и сарадника подлежу периодичној провери и унапређивању.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.2 Поштовање прописаних критеријума при избору у звања

3. При избору наставника и сарадника у звања доследно се примењују прописани критеријуми и процедуре.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
4. При избору у звање адекватно се вреднују научне, уметничке и педагошке активности наставника и сарадника.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



7.3 Праћење и вредновање рада наставника и сарадника

5. Високошколска установа систематски прати и оцењује квалитет наставног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
6. Резултати евалуације рада наставника и сарадника користе се за унапређење квалитета наставе и професионалног развоја.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.4 Политика развоја кадрова и подмлатка

7. Установа спроводи дугорочну и јасно дефинисану политику селекције и развоја младих наставних и истраживачких кадрова.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.5 Перманентно стручно и педагошко усавршавање

8. Наставницима и сарадницима су обезбеђени услови за перманентно стручно и педагошко усавршавање (семинари, конференције, студијски боравци).
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.6 Повезаност образовног рада са истраживањем и праксом

9. При избору и унапређењу наставника и сарадника вреднује се повезаност образовног рада са истраживањем и радом на пројектима и у привреди.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.7 Вредновање педагошких способности и мишљења студената

10. Педагошке способности наставника и сарадника адекватно се вреднују у поступцима избора и напредовања.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
11. Мишљење студената о квалитету педагошког рада наставника и сарадника се уважава и користи у поступцима евалуације.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12. ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ (опционо)

Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење квалитета наставника и сарадника и политике развоја кадрова:



АНКЕТА СТУДЕНАТА - 8

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 8 – Квалитет студената)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

8.1 Доступност информација о студијама

1. Све релевантне информације у вези са студијама (упис, настава, испити, обавезе) јасно су и благовремено доступне студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. Информације о студијама доступне су путем званичних електронских канала Факултета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.2 Селекција и упис студената

3. Процедуре уписа студената су јасне, транспарентне и унапред познате.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. При упису студената на студијски програм вреднују се резултати претходног школовања и пријемног испита у складу са прописима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.3 Једнакост и равноправност студената



5. Сви студенти имају једнаке услове студирања, без дискриминације по било ком основу.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Факултет обезбеђује подршку студентима са посебним потребама у складу са њиховим могућностима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.4 Обавезе студената и праћење наставе

7. Студенти су унапред упознати са обавезом редовног праћења наставе и учешћа у наставним активностима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.5 Оцењивање студената

8. Критеријуми, правила и методе оцењивања студената су јасно дефинисани и унапред објављени.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. Методе оцењивања омогућавају праћење рада студената током наставе и на завршном испиту.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Оцењивање студената је усклађено са исходима учења и циљевима студијског програма.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

11. Наставници се приликом оцењивања односе коректно, објективно и професионално према студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.7 Методе оцењивања студената

12. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.8 Понашање наставника током оцењивања студената

13. Наставници и сарадници поступају коректно, професионално и објективно током процеса оцењивања студената, уз поштовање етичких принципа и једнаког односа према свим студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.9 Праћење пролазности и резултата студената

14. Факултет прати пролазност студената по предметима и годинама студија.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



15. У случају ниске пролазности или учених неправилности у оцењивању предузимају се одговарајуће корективне мере.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8.11 Учешће студената у одлучивању

16. Студентима је омогућено организовање и учешће у телима Факултета и процесима одлучивања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

17. Мишљење студената о квалитету студија и оцењивању се прикупља и користи за унапређење квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

18. Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење квалитета студената и услова студирања:



АНКЕТА СТУДЕНАТА - 9

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма

(Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

9.1 Обезбеђеност уџбеницима и литературом

1. Студентима су обезбеђени уџбеници и литература неопходни за савладавање градива у довољној количини и на време.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.2 Покривеност наставе уџбеницима и училима

2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другом литературом.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. Литература и наставна учила су унапред познати и доступни студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.4 Квалитет и опремљеност библиотеке

4. Библиотека је опремљена довољним бројем библиотечких јединица за потребе наставе и учења.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



5. Услови за рад у библиотеци (простор, читаонице, опрема) су задовољавајући.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.5 Структура и обим библиотечног фонда

6. Библиотечки фонд је адекватан по обиму и структури за студијске програме који се изводе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Библиотечки фонд се редовно ажурира и унапређује.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.6 Информатички ресурси

8. Студентима је обезбеђен довољан број рачунара одговарајућег квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. Обезбеђен је стабилан приступ интернету и електронским ресурсима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.8 Квалитет и подршка библиотечног и ИТ особља

10. Особље библиотеке и рачунарског центра је стручно и љубазно.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

11. Особље пружа адекватну подршку студентима у коришћењу ресурса.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.9 Упознавање студената са радом библиотеке и ИТ ресурса

12. Студенти су адекватно упознати са начином рада библиотеке.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13. Студенти су упознати са коришћењем информатичких ресурса факултета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9.10 Услови коришћења библиотеке и читаонице

14. Просторије библиотеке и читаонице обезбеђују адекватне услове за рад и учење.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15. Радно време библиотеке је усклађено са потребама студената.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

16. Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење квалитета уџбеника, библиотечких или информатичких ресурса:
-



АНКЕТА СТУДЕНАТА - 10а

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 10 – Квалитет управљања и наставне подршке)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

10.3 Перцепција квалитета управљања

1. Рад органа управљања високошколском установом је ефикасан и доприноси квалитету студирања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.4 Квалитет рада наставног особља

2. Ненаставно особље има професионалан и коректан однос према студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. Ненаставно особље је доступно и спремно да помогне студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.6 Доступност и транспарентност рада служби

4. Информације о раду стручних служби (студентска служба, библиотека, ИТ служба и др.) су лако доступне.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



5. Рад управе и стручних служби је доступан оцени студената.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.7 Ненаставна подршка

6. Број ненаставног особља је довољан да обезбеди квалитетну подршку студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо):

7. Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење рада управе и ненаставне подршке:



АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА/НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА - 106

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 10 – Квалитет управљања и ненаставне подршке)

Испитаник: ☐ наставник ☐ сарадник ☐ ненаставно особље

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

10.1 Надлежности органа управљања

1. Надлежности и одговорности органа управљања и пословођења су јасно дефинисани општим актима установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.2 Организациона структура

2. Организациона структура установе је јасна и функционална.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. Делокруг рада организационих јединица и њихова координација су јасно утврђени.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.3 Праћење и унапређење управљања

4. Рад и ефикасност управљања се систематски прате и оцењују.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



5. На основу анализа предузимају се мере за унапређење квалитета управљања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.4 Рад управљачког и ненаставног особља

6. Рад управљачког и ненаставног особља се редовно прати и оцењује.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Однос ненаставног особља према студентима је професионалан и коректан.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.5 Запошљавање и напредовање

8. Услови и поступци запошљавања и напредовања ненаставног особља су јасно дефинисани и доступни.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.6 Јавност и транспарентност рада

9. Рад управљачког и ненаставног особља је доступан оциени запослених и других заинтересованих страна.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Релевантне информације о раду органа управљања и служби су благовремене и доступне.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.7 Кадровски капацитети

11. Број и стручна оспособљеност ненаставног особља одговарају потребама установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10.8 Усавршавање особља

12. Управљачком и ненаставном особљу је омогућено континуирано стручно усавршавање.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13. Установа подстиче професионални развој запослених.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо):

14. Наведите предлоге за унапређење управљања и рада стручних служби:



АНКЕТА СТУДЕНАТА – 11a

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 11: Квалитет простора и опреме)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

11.1 Просторни капацитети

- 1. Училинице и амфитеатри су по величини адекватни броју студената.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 2. Просторије за наставу су функционалне и омогућавају несметано праћење наставе.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.2 Опрема за наставу

- 3. Наставне просторије су опремљене савременом и функционалном опремом.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 4. Лабораторијска и специфична опрема (где је применљиво) омогућава квалитетно извођење наставе.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.3 Усклађеност са бројем студената

- 5. Број и капацитет простора и опреме су усклађени са бројем студената на студијском програму.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5



11.4 Информационе технологије

6. Студентима је омогућен приступ интернету и електронским информацијама за потребе студија.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
7. Доступност електронских сервиса (е-учење, платформе, базе података) је задовољавајућа.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.5 Рачунарски центар

8. Рачунарске учионице и/или рачунарски центар су доступни студентима када је то потребно.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
9. Услуге штампања, копирања и скенирања су доступне и функционалне.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

Отворено питање (опционо)

10. Ваши предлози за унапређење простора и опреме:
-
-
-



АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА/НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА – 116

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма

(Стандард 11: Квалитет простора и опреме)

Испитаник: ☐ наставник ☐ сарадник ☐ ненаставно особље

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

11.1 Просторни капацитети

1. Просторни капацитети установе су адекватни за квалитетно извођење наставе и рада.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
2. Кабинети, учионице и лабораторије омогућавају ефикасан рад наставника и сарадника.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.2 Опрема

3. Наставна, лабораторијска и техничка опрема је савремена и функционална.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
4. Опрема је у довољној мери доступна за реализацију наставе и истраживачког рада.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.3 Планирање и усклађеност

5. Просторни капацитети и опрема се редовно усклађују са бројем студената и потребама наставе.
☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5



11.4 Информационе технологије

6. Запосленима је обезбеђен адекватан приступ информационим технологијама и електронским ресурсима.

☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

11.5 Рачунарски центар и подршка

7. Рачунарски центар и пратеће услуге адекватно подржавају наставни и радни процес.

☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

Отворено питање (опционо)

8. Предлози за унапређење простора и опреме у установи:



АНКЕТА ЗА РУКОВОДСТВО, ЧЛАНОВЕ САВЕТА/ННВ-а, ШЕФОВЕ ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ - 12

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 12 – Финансирање)

Улога испитаника:

☐ руководство (декан, продекани, секретар)

☐ члан Савета/Наставно-научног већа, шеф финансија/правне/студентске службе,

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

1 ☐ уопште се не слажем

2 ☐ углавном се не слажем

3 ☐ делимично се слажем

4 ☐ углавном се слажем

5 ☐ у потпуности се слажем

12.1 Дугорочна обезбеђеност финансијских средстава

1. Високошколска установа има обезбеђена стабилна и дугорочна финансијска средства за реализацију наставног процеса.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. Финансијска средства су довољна за реализацију научноистраживачких, уметничких и стручних активности.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12.2 Извори финансирања

3. Извори финансирања високошколске установе су јасно дефинисани и усклађени са законским прописима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. Запослени су упознати са основним изворима финансирања установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12.3 Финансијско планирање и управљање средствима



5. Високошколска установа систематично планира распоред и намену финансијских средстава.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Финансијско планирање доприноси дугорочној финансијској стабилности и ликвидности установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Бюџетирани и стварни трошкови се прате, анализирају и упоређују.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8. У случају финансијских одступања предузимају се одговарајуће корективне мере.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12.4 Транспарентност финансирања

9. Финансијско пословање установе је транспарентно и доступно запосленима кроз званичне извештаје.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Извештаји о пословању и годишњи финансијски обрачуни су јасни, разумљиви и доступни.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Опционо отворено питање

11. Молимо Вас да наведете предлоге за унапређење финансирања:



АНКЕТА СТУДЕНАТА - 13

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета)

Студијски програм: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

13.1 Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета

1. Студенти имају своје представнике у Комисији (или другом телу) за обезбеђење квалитета високошколске установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. Улога студентских представника у телима за обезбеђење квалитета је јасно дефинисана и формално уређена.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. Мишљења и предлози студентских представника у телима за обезбеђење квалитета се уважавају.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13.2 Учешће студената у процесима самовредновања

4. Студенти су на одговарајући начин информисани о процесу самовредновања високошколске установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5. Студентима је омогућено да дају мишљење о стандардима, процедурама и документима који се односе на обезбеђење квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



6. Студенти имају могућност да дају коментаре и предлоге у вези са резултатима самовредновања установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13.3 Анкетирање студената и коришћење резултата

7. Анкете о квалитету високошколске установе и студијских програма редовно се спроводе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8. Питања у анкетама обухватају све релевантне области које су предмет самовредновања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. Резултати студентских анкета су доступни студентима у одговарајућем облику.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Резултати студентских анкета се користе као основ за унапређење квалитета рада високошколске установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13.4 Укључивање студената у развој и унапређење студијских програма

11. Студентима је омогућено учешће у давању предлога за унапређење студијских програма.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12. Студентска мишљења се узимају у обзир приликом измена курикулума и развоја студијских програма.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13. Студенти имају могућност да учествују у развоју и унапређењу метода оцењивања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ (опционо)

14. Молимо Вас да наведете предлоге како би се улога студената у самовредновању и провери квалитета могла унапредити:



АНКЕТА СТУДЕНАТА – 14а

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма

(Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета)

Назив студијског програма: _____

Ниво студија: ☐ ОАС ☐ МАС ☐ ДАС

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

14.3 Повратне информације и праћење компетенција дипломаца

1. Установа прикупља информације о запошљавању и компетенцијама дипломираних студената.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Имам утисак да се искуства бивших студената користе за унапређење студијских програма.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.5 Периодично самовредновање и улога студената

3. Анкете и други облици изјашњавања студената су редован део самовредновања установе.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
4. Студенти су благовремено обавештени о спровођењу анкета и другим активностима везаним за проверу квалитета.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



5. Имам утисак да се резултати студентских анкета користе у процесу унапређења квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.6 Јавност резултата самовредновања

6. Резултати самовредновања и провере квалитета доступни су студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Информације о квалитету рада установе доступне су јавности (путем интернет странице Факултета).

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ (опционо)

8. Предлози за унапређење начина на који установа прати и проверава квалитет:



АНКЕТА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА/НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА – 146

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма

(Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета)

Испитаник: ☐ наставник ☐ сарадник ☐ ненаставно особље

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

14.1 Спровођење стандарда и поступака квалитета

1. Установа доследно примењује усвојене стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
2. Улоге и одговорности свих субјеката у систему обезбеђења квалитета су јасно дефинисане.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.2 Инфраструктура за прикупљање и обраду података

3. Установа има адекватну организациону и техничку инфраструктуру за праћење квалитета.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
4. Подаци неопходни за самовредновање се редовно прикупљају, обрађују и анализирају.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



14.3 Повратне информације од окружења

5. Установа прикупља повратне информације од послодаваца и других релевантних организација.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Повратне информације бивших студената користе се у процени и унапређењу квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.4 Упоредива анализа и екстерно вредновање

7. Установа прикупља податке за упоређивање квалитета са другим високошколским установама у земљи и иностранству.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.5 Периодично самовредновање

8. Самовредновање установе се спроводи периодично, најмање једном у три године.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. Резултати студентских анкета су саставни део процеса самовредновања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. На основу резултата самовредновања планирају се конкретне мере за унапређење квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

14.6 Јавност и информисање

11. Резултати самовредновања су доступни наставницима, сарадницима и ненаставном особљу.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12. Отворено питање (опционо):

Предлози за унапређење система систематског праћења и периодичне провере квалитета:



АНКЕТА СТУДЕНАТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА – 15a

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

**Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 15 – Квалитет докторских студија)**

Назив студијског програма: _____

Година студија: _____

Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

15.1 Самовредновање и организација докторских студија

1. Докторске студије на мом програму се редовно анализирају и унапређују на основу самовредновања.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. Структура докторских студија (курикулум, обавезе, истраживање) је јасна и функционална.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.2 Усклађеност докторских студија са националним смерницама

3. Докторске студије су организоване у складу са савременим националним и европским академским стандардима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.4 Постизање научних/уметничких компетенција

4. Докторске студије ме оспособљавају за самосталан научноистраживачки / уметничкоистраживачки рад.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5. Током студија развијам вештине неопходне за објављивање радова и учешће на научним/уметничким скуповима.



1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Подстиче се активно учешће студената у домаћим и међународним пројектима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7. Током докторских студија се развија способност примене знања у пракси и даљем професионалном развоју.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

8. На докторским студијама се доследно поштују принципи етике и добре научне праксе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.5 Политика уписа и услови за истраживање

9. Уписна политика докторских студија је усклађена са реалним истраживачким капацитетима установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Студентима докторских студија су доступни адекватни истраживачки ресурси, опрема и простор.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.6 Менторство и праћење напретка студената

11. Менторски систем пружа континуирану и квалитетну подршку мом истраживачком раду.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

12. Напредовање студената докторских студија се редовно прати и анализира.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

13. Комуникација са ментором је редовна, конструктивна и усмерена ка научном напретку.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.7 Јавност и доступност докторских дисертација

14. Процедуре израде и одбране докторске дисертације су јасно дефинисане и доступне студентима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15. Докторске дисертације и резултати истраживања су јавно доступни кроз институционалне репозиторијуме.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

16. Које мере би, по Вашем мишљењу, највише допринеле унапређењу квалитета докторских студија?



АНКЕТА НАСТАВНИКА – 156

Напомена: Анкета је анонимна и резултати се користе искључиво у сврху унапређења квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета студијских програма
(Стандард 15 – Квалитет докторских студија)
Година спровођења анкете: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Молимо Вас да за сваку од наведених тврдњи означите степен сагласности заокруживањем једног од понуђених одговора.

Скала за оцењивање:

- 1 ☐ уопште се не слажем
- 2 ☐ углавном се не слажем
- 3 ☐ делимично се слажем
- 4 ☐ углавном се слажем
- 5 ☐ у потпуности се слажем

15.1 Самовредновање докторских студија

1. Докторске студије се редовно самовреднују и резултати се користе за унапређење квалитета.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.2 Усаглашеност докторске школе са стандардима

2. Докторске студије су усклађене са смерницама Националног савета за високо образовање.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.3 Истраживачки капацитет наставника

3. Истраживачки капацитет наставника омогућава квалитетно извођење докторских студија.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. Наставници ангажовани на докторским студијама активно учествују у научноистраживачким пројектима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐



15.4 Квалитет научних резултата студената

5. Подстиче се објављивање радова у релевантним часописима.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Студенти докторских студија стичу потребне научне и практичне вештине за академску каријеру.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.5 Политика уписа

7. Политика уписа на докторске студије је усклађена са истраживачким и кадровским капацитетима установе.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

15.6 Менторски систем

8. Менторски систем је јасно дефинисан и ефикасан.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

9. Однос броја ментора и броја студената обезбеђује квалитетан индивидуални рад.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

10. Докторске дисертације и пратећа документација су јавно доступни и транспарентни.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Отворено питање (опционо)

11. Предлози за унапређење квалитета докторских студија:



Број: 7/3-2

Датум: 15.01.2026. године

На основу члана 55 став 1 тачка 1 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици и у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/2019 и 27/2024), Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на 6. седници одржаној дана 15.01.2026. године донело је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета.

Образложење

Доношење Правилника о самовредновању и обезбеђењу квалитета има за циљ унапређење, уређење и систематизацију постојећих механизма обезбеђења и унапређења квалитета, као и јасније дефинисање поступака, надлежности и одговорности у овој области. Правилником се обезбеђује усклађивање интерних процедура Факултета са важећим законским и подзаконским прописима из области високог образовања, као и са релевантним стандардима и препорукама надлежних тела. Доношењем Правилника стварају се услови за континуирано праћење, вредновање и унапређење квалитета наставног, научноистраживачког и стручног рада, у складу са принципима транспарентности и одговорности.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући предлог наведеног Правилника, и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета, донело је одлуку као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Зоран Голубовић

Доставити:

- у седнички материјал и
- архиви.