

Број: 1285/3-3/1

Датум: 30.12.2025. године

На основу члана 63 Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 88/2017, и даље), члана 36 став 1 тачка 17 Статута Факултета техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и предлога Наставно-научног већа Факултета техничких наука, Савет Факултета техничких наука на 4. седници одржаној дана 30.12.2025. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о раду центара и лабораторија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се оснивање, организација и рад центара и лабораторија Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Центри и лабораторије су организационе јединице Факултета у оквиру којих се реализују одређене научне, стручне и друге активности у складу са Статутом, овим Правилником и другим општим актима Факултета.

Члан 2

Одлуку о основању центара и лабораторија доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Образложену иницијативу за оснивање центра или лабораторије подноси катедра, декан или најмање пет члана Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о укидању, односно гашењу центра или лабораторије доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Образложену иницијативу за укидање, односно гашење центра или лабораторије може поднети катедра, декан или најмање пет члана Наставно-научног већа Факултета.

Укидањем, односно гашењем центра или лабораторије престаје њихово постојање као организационе јединице Факултета.

Актом о унутрашњој организацији Факултета прописују су организационе јединице - центри и лабораторије.

ІІ ЦЕНТРИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЊИХОВОГ РАДА

Члан 3

У оквиру Центара Факултета реализују се стручне, истраживачке, развојне, иновативне и саветодавне активности, припремају се апликације за националне и међународне пројекте, организују стручне обуке и програми усавршавања, пружа се подршка настави и унапређује квалитет техничког образовања и сарадње са привредом.

Члан 4

Центром руководи лице које именује декан.

Руководилац центра организује и координира активности центра, води евиденције, и одговара за ефикасност рада.

Члан 5

Руководилац центра:

- предлага декану акциони план,
- предлага учешће центра, односно Факултета на конкурсима за финансирање научноистраживачких пројеката и других активности у оквиру усвојеног акционог плана,
- предлага сарадњу центра са сродним домаћим и страним институцијама и организацијама,
- подноси годишњи извештај о раду декану,
- обавља друге послове предвиђене Статутом и другим општим актима Факултета.

III ЛАБОРАТОРИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЊИХОВОГ РАДА

Члан 6

Лабораторије су специјализоване просторије за наставу, истраживања, анализе и испитивања, уз поштовање техничких и безбедносних прописа.

Члан 7

Лабораторијом руководи лице које именује декан.

Руководилац организује рад лабораторије, управља опремом и ресурсима, обезбеђује техничке и безбедносне услове, врши надзор над особљем, води евиденције.

Члан 8

Руководилац лабораторије:

- предлага декану план рада,
- доноси, у сарадњи са сарадником за безбедност и здравље на раду, правила понашања у лабораторијама,
- организује рад и води евиденције,
- брине о опреми и потрошном материјалу,
- подноси захтеве за набавку и поправку опреме и потрошног материјала неопходне за рад лабораторије.

Члан 9

Приступ лабораторији имају наставници, истраживачи, лаборанти, сарадници и студенти по одобрењу руководиоца.

Спољна лица могу приступати лабораторијама само уз писано одобрење руководиоца лабораторије.

Члан 10

Лабораторијско особље припрема лабораторију, одржава опрему, води евиденције и спроводи безбедносне мере.

Члан 11

Наставно особље мора упознати студенте са правилима, безбедношћу и руковањем опремом пре почетка рада.

Члан 12

Студенти морају поштовати правила, користити заштитну опрему. Студенти одговарају за штету коју проузрокују непажњом или неправилним коришћењем опреме у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 13

Опрема лабораторије представља имовину Факултета и мора се користити одговорно и у складу са њеном наменом.

Забрањено је износити опрему из лабораторије без писаног одобрења руководиоца.

Члан 14

У лабораторијама се воде следеће евиденције: дневник рада, евиденција лабораторијских вежби, књига инвентара, књига хемикалија, књига реверса и књига инцидентних ситуација.

Члан 15

Опрема и инвентар се може изнети из лабораторије, уз одобрење руководиоца и уз сачињен документ – реверс.

Реверс садржи: пуни назив опреме и инвентара, разлог изношења, инвентарски број опреме и инвентара, датум изношења, име, презиме и број личног документа примаоца, и име и презиме издаваоца реверса – руководиоца лабораторије.

Реверс се сачињава у 2 (два) примерка, потписује се од стране примаоца и издаваоца од којих један задржава прималац, а други примерак се заводи у књигу реверса.

Књигу реверса води руководиоца лабораторије, а попуњена књига реверса се трајно чува у архиви.

Члан 16

У лабораторијама је обавезна употреба прописане личне заштитне опреме.

Забрањено је уносити храну и пиће, користити неисправну опрему, радити без надзора или поступати супротно безбедносним упутствима.

Члан 17

У хемијским лабораторијама обавезни су мантил, рукавице, заштитне наочаре и, по потреби, додатна заштитна опрема.

Рад са опасним супстанцама врши се под надзором.

Члан 18

Испарљиве супстанце користе се у дигесторијуму; хемикалије морају бити обележене и прописно складиштене.

Члан 19

Инцидентне ситуације обухватају повреде, пожар, експлозије, просипање хемикалија, хаварије, као и свако кршење безбедносних правила.

Инциденти се одмах пријављују и уносе у књигу инцидентних ситуација.

Члан 20

Тешки прекршаји повлаче удаљавање или дисциплински поступак.

Члан 21

Корисник лабораторије одговара за штету насталу непажњом, неисправним руковањем или непоштовањем упутстава.

Процену штете врши комисија коју именује декан, а корисник је дужан да штету надокнади у утврђеном износу.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

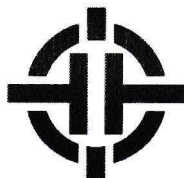
Након ступања на снагу овог Правилника руководиоци лабораторија заједно са лицем БЗНР дужни су да израде Правила понашања и рада у лабораторијама.

Члан 23

Центри и лабораторије дужни су да ускладе свој рад са овим Правилником у року од 60 дана од ступања на снагу.

Члан 24

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана усвајања и објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.



Број: 1285/3-3

Датум: 30.12.2025. године

На основу члана 63 став 1 тачка 14 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и даље) и члана 36 став 1 тачка 17 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета, на 4. седници одржаној дана 30.12.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о раду центара и лабораторија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Наставно-научно веће Факултета донело је предлог Одлуке да Савет Факултета донесе Правилник о раду центара и лабораторија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици, са образложењем да је доношење наведеног Правилника условљено је потребом да се на јединствен, концизан и систематичан начин уреди питања оснивања, укидања, начина рада, управљања и надзора над центрима и лабораторијама као организационим јединицама Факултета.

Савет Факултета, разматрајући предлог Службе за опште и правне послове као и предлог Одлуке Наставно-научног већа Факултета, и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета донео је одлуку као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Александар Жорић

Доставити:

- седнички материјал и
- архиви.