



Број: 454/3-3/1

Датум: 30.05.2025. године

На основу члана 70 став 8 и у складу са чланом 69 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и даље), члана 36 став 1 тачка 17 Статута Факултета техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и предлога Наставно-научног већа Факултета техничких наука, Савет Факултета техничких наука на 6. седници одржаној дана 30.05.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК о стицању и расподели прихода Факултета техничких наука у Косовској Митровици

Основне одредбе

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле прихода Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет).

Члан 2

Приход Факултета чине средства остварена из буџета Републике Србије и сопствени приходи.

СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 3

I Средства која министарство надлежно за високо образовање обезбеђује за основну делатност Факултета, и то за следеће намене:

- 1) за сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;



- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Високошколске установе достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из става 1 и 2 овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

II Средства која министарство надлежно за научноистраживачку делатност обезбеђује за научноистраживачки рад запослених у настави на Факултету, и то за следеће намене:

- 1) накнаде за научноистраживачки рад запослених у настави из члана 7г става 1. Уредбе о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама (“Службени гласник РС”, бр 90/19, 96/23, 110/23 и 16/24 – у даљем тексту Уредба).
- 2) режијске трошкове (ДМТ1)
- 3) материјалне трошкове истраживања (ДМТ2)

III Средства која Факултет добија за реализацију научних, развојних и примењених пројеката које финансира Фонд за науку, Фонд за иновациону делатност и други фондови и институције чији је оснивач Република Србија.



IV Остали наменски приходи које Факултет оствари из буџета.

V Посебна средства за инвестиционо одржавање и инвестиције за реновирање и доградњу.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ФАКУЛТЕТА

Члан 4

Сопствени приходи Факултета су средства остварена из сопствених, односно ванбуџетских извора и то:

I Средства од накнада: за школарину и остале накнаде за основне, мастер, специјалистичке и докторске студије и докторате, и остале накнаде по ценовнику Факултета;

II Средства остварена по основу: стручне и научне сарадње са привредом и другим организацијама, предузећима и установама; издавачке делатности; ванбуџетске наставне делатности; накнаде за посебно ангажовање Факултета у другим привредним, истраживачким и школским организацијама и установама; реализације међународних грант пројеката; донација, спонзорства и слично,

III Средства од: пружања услуга трећим лицима; закупа; накнада трошкова од организационих облика регистрованих на адреси Факултета; и други извори стицања прихода.

Сопствени приходи Факултета користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада, а у складу заонским, подзаконским прописима и општим актима Факултета.

Члан 5

Сва средства, тј. приходи остварени по основу делатности из чланова 3 и 4 овог Правилника воде се на жиро рачунима Факултета (динарски и девизни).

Динарска средства остварена из буџета Републике Србије по основу делатности (I, II, III, IV и V) из члана 3 овог Правилника воде се на подрачуну трезора код Управе за трезор број: 840-1493660-63.

За средства по основу делатности III и IV из члана 3 Правилника могу се отворити посебни наменски подрачуни за вођење тих средстава.

Динарска средства тј. сопствени приходи Факултета остварени из ванбуџетских извора по основу делатности (I, II и III) из члана 4 овог Правилника воде се на посебном подрачуну трезора број: 840-1493666-45



Остварена средства приходи из буџета РС и приходи из ванбуџетских извора (сопствени приходи) рачуноводствено специфицирају и независно једна од других воде на нивоу Факултета.

Девизна средства се воде на посебном девизном рачуну код Управе за трезор, сходно одредбама закона о девизном пословању.

Зараде запослених

Члан 6

Запослени на Факултету остварују зараду и остала примања у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Факултета, као и осталих важећих законских и подзаконских аката.

Плате запослених на терет буџета

Члан 7

Средства из буџета које министарство надлежно за високо образовање уплаћује Факултету за исплату плата са додацима, накнадама и другим примањима обрачунавају се на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета за акредитоване студијске програме. Ова средства се користе за плате запослених у настави и плате запослених који нису ангажовани у настави (у даљем тексту ненастава).

Члан 8

Средства из члана 7 овог Правилника исплаћују се кроз плате запослених на основу:

- Основица за обрачун плата у високом образовању;
- Коефицијента сложености рада на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета;
- Додатка на плату;



- Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.
- Накнада у складу са Законом.

Основицу за обрачун плата из буџета утврђује Влада Републике Србије.

Члан 9

По основу руковођења, запосленима се увећавају обрачунате плате на терет буџета у складу са чланом 38 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, и то:

- декану Факултета 30%;
- продекану 20%;
- шефу катедре, секретару Факултета, шефу рачуноводства, координатору наставе у свим местима (одељењима) ван седишта Факултета 10%;
- шефу одсека, студијског програма, одбора за издавачку делатност, групе или службе, руководиоцу наставе у месту (одељењу) ван седишта Факултета 5%.

Члан 10

По основу рада наставника и сарадника у местима ван седишта Факултета (истуреним одељењима), плата им се увећава у висини до 3% просечне месечне плате по запосленом остварене на Факултету у претходном месецу, по једном одласку.

Кординатори и руководиоци наставе у одељењима подносе месечне извештаје о реализованој настави у одељењима Служби за рачуноводствене послове на основу којих се врши обрачун увећаних зарада из става 1 овог члана.

Члан 11

Запослени има право на додатак на плату:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан 110% од основице;
2. за рад ноћу 26% од основице;
3. за прековремени рад 26% од основице;
4. за време проведено у радном односу (минули рад) 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;

Основица за обрачун додатка на плату из става 1. овог члана је основна плата запосленог.

Ако су се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, плата се увећава процентом добијеним сабирањем процената увећања по свим основама.



Накнада плате, трошкова и друга примања

Члан 12

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству, државном празнику и у осталим случајевима прописаним општим актима Факултета.

Члан 13

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2. у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или у другим посебним случајевима, ако законом није друкчије одређено.

Члан 14

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није организовао превоз;

2. за време проведено на службеном путу у земљи;

3. за време проведено на службеном путу у иностранству у висини утврђеној посебним прописима.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију.

Накнада трошкова из става 1 тачке 2 овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у



хотелу 4* и више категорије, стим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу дуже од 8, а краће од 12 часова запосленом припада надокнада у износу од 50% од дневнице, а за трајање дуже од 12 сати пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Члан 15

У складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима, Факултет као послодавац дужан је да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа.
2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;
3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;
4. теренски додатак у висини до 3% просечне месечне плате;
5. солидарну помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;



- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;
 - рођење или усвојење детета запосленог – у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.
6. јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година рада оствареног у радном односу, у износу:
- пола просечне плате – за 10 година рада;
 - једне просечне плате – за 20 година рада;
 - једне и по просечне плате – за 30 година рада;
 - две просечне плате – за 35 година рада;
 - две и по просечне плате – за 40 година рада;

Јубилантна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана стицања права.

Просечном платом из тачака 4, 5 и 6 овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате теренског додатка, солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате теренског додатка, солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Увећање плате из сопствених прихода

Члан 16

У складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама, плате запосленима на Факултету се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учинку рада запослених у стицању сопствених прихода.



Члан 17

Запосленима се може увећати плата из сопствених прихода Факултета по основу остварених резултата рада, а највише до 30% у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама, и то:

1. Индивидуални радни учинак процењен на основу квалитета и обима обављеног посла,
2. Увећање за рад на пословима са посебном одговорношћу исказано кроз додатне коефицијенте сложености рада,
3. Стимулацију за запослене у ненастави који својим радом административно-технички подржавају реализацију студија и научноистраживачког рада на Факултету,
4. Ванредну стимулацију за све запослене,
5. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету
6. Увећање за рад и учешћа у комисијама,
7. Увећање за извођење припремне наставе и слично.

Оцену резултата рада запосленог утврђује декан Факултета на основу поднетог образложеног предлога продекана, шефа катедре, секретара или шефа службе у којој запослени ради.

Декан Факултета доноси решење којим утврђује проценат увећања плате запосленог, као и период за који се примењује дата корекција.

Члан 18

Факултет, из сопствених прихода, може да:

1. деци запосленог, старости до 15 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. запосленој жени исплати за Дан жена новчани износ из тачке 1. овог члана;
3. посебне награде поводом дана Факултета и друге посебне награде у износу из тачке 1. овог члана.

Члан 19

Зараде запослених које се у целини финансирају према посебним уговорима (сарадници на пројектима, стипендисти министарства просвете или науке, тржишта рада и слично), формирају се тако да је укупан трошак зараде са свим обавезама једнак дозначеном износу.



Приход од надлежног министарства за научноистраживачку делатност

Члан 20

Министарство надлежно за научноистраживачку делатност преноси средства Факултету за накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставничким и сарадничким звањима, и за режијске и материјалне трошкове истраживања (директне материјалне трошкове ДМТ1 и директне материјалне трошкове ДМТ2).

Износ, распоред и пренос ових буџетских средстава утврђују се посебним уговором који министарство надлежно за научноистраживачку делатност закључује са Факултетом.

Члан 21

Накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставничким и сарадничким звањима на Факултету исплаћују се у складу са *Правилником о начину расподеле средстава за научноистраживачки рад наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Косовској Митровици*.

Члан 22

Средства за режијске трошкове (директни материјалне трошкове – ДМТ1) користе се према намени у складу са уговором који министарство надлежно за научноистраживачку делатност закључује са Факултетом, и то: део трошкова електричне енергије, воде, грејања и осталих комуналних услуга и других неопходних трошкова.

О коришћењу средстава за директне материјалне трошкове – ДМТ1 стара се декан Факултета.

Члан 23

Средства за материјалне трошкове истраживања (директни материјални трошкови – ДМТ2), која су у функцији истраживања која обављају запослени на пословима наставе, и односе се на: набавку потрошног материјала, ситне опреме и ситног инвентара, трошкове службених путовања, трошкове дисеминације резултата истраживања и остали неопходни трошкови у вези са истраживањима, односно реализацији научноистраживачког рада Факултета, уредиће се посебним општим актом Факултетата.



**Приходи Факултета од наставе која се не финансира из буџета и буџетских
студената докторских студија**

Члан 24

По овом основу, Факултет остварује приход на следеће начине:

1. Приход од школарина за наставу на основним академским студијама,
2. Приход од школарина за наставу на мастер академским студијама,
3. Приход од школарина за наставу на специјалистичким академским студијама,
4. Приход од школарина на докторским студијама,
5. Приход од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету,
6. Приход од припремне наставе за упис на Факултет,
7. Приход од признавања страних високошколских исправа

Члан 25

Приход од школарина за наставу на основним академским и мастер академским студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету и приход од припремне наставе за упис на Факултет у целини се усмерава у сопствене приходе Факултета.

Члан 26

Расположива средства остварена по основу наплаћених школарина на докторским студијама распоређују се на следећи начин у процентуалном (брuto) износу:

а) За самофинансирајуће студенте:

- 40% наплаћене школарине усмерава се у сопствене приходе Факултета,
- 60% наплаћене школарине усмерава се наставницима - извршиоцима.

Школарина се уплаћује за школску годину која има 60 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$\text{Вредност ЕСПБ}_1 = 0,6 \frac{\text{Наплаћена школарина}}{60}$$

Извршиоцима, односно наставницима на докторским студијама, припада:

- По предмету: $\text{Број ЕСПБ предмета} \times \text{Вредност ЕСПБ}_1$
- 60 ЕСПБ бодова треће године студија припада ментору за СИР, односно добија накнаду: $60 \text{ ЕСПБ} \times \text{Вредност ЕСПБ}_1$

б) За студенте финансиране из буџета:



- 10% наплаћене школарине из буџета усмерава се за запосленима у ненастави који својим радом административно-технички подржавају реализацију докторских студија на Факултету
- 90% наплаћене школарине усмерава се наставницима - извршиоцима.

Школарина се уплаћује за школску годину која има 60 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$\text{Вредност ЕСПБ}_2 = 0,9 \frac{\text{Наплаћена школарина}}{60}$$

Извршиоцима, односно наставницима на докторским студијама, припада:

- По предмету: $\text{Број ЕСПБ предмета} \times \text{Вредност ЕСПБ}_2$
- 60 ЕСПБ бодова треће године студија припада ментору за СИР, односно добија накнаду: $60 \text{ ЕСПБ} \times \text{Вредност ЕСПБ}_2$

Члан 27

Износ средстава по основу пријаве, оцене и одбране докторске дисертације, одређена су Ценовником студија и услуга при студирању Факултета, распоређују се у процентуалном (брuto) износу, према следећој табели

Удео у расподели	Приход факултета	Комисија		ментор
		председник	чланови равномерно*	
Пријава теме	100 %	-	-	-
Оцена научне заснованости теме и подобност и кандидата	25%	25%	50%	-
Преглед и оцена дисертације	10%	8%	12%	70%
Одбрана дисертације	20 %	30 %	50 %	-

*) ментор је, по правилу, члан комисије

Члан 28

Чланови комисије за одбрану доктората који нису из Косовске Митровице имају право на дневницу и надокнаду путних трошкова, која се исплаћују из сопствених прихода Факултета које наменски уплаћује докторанд.



Приходи Факултета од самофинансирајућих студената специјалистичких студија

Члан 29

Расположива средства остварена по основу наплаћених школарина на специјалистичким академским студијама распоређују се на следећи начин у процентуалном (брuto) износу:

- 40% наплаћене школарине усмерава се у сопствене приходе Факултета,
- 60% наплаћене школарине усмерава се наставницима - извршиоцима.

Школарина се уплаћује за школску годину која има 60 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$\text{Вредност ЕСПБ}_3 = 0,6 \frac{\text{Наплаћена школарина}}{60}$$

Извршиоцима, односно наставницима на специјалистичким студијама, припада:

- По предмету: $\text{Број ЕСПБ предмета} \times \text{Вредност ЕСПБ}_3$

У обрачун улазе сви предмети које студент полаже, укључујући и специјалистички рад за који бодове добија ментор.

Члан 30

Износ уплаћених средстава по основу пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним академским студијама, завршног мастер рада на мастер академским студијама и специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама и издавање дипломе и додатка дипломи, одређена Ценовником студија и услуга при студирању Факултета, распоређују се у процентуалном (брuto) износу, према следећој табели:

Удео у расподели	Приход факултета	Комисија	
		ментор/председник	чланови равномерно
Пријава, оцена и одбрана завршног/мастер/специјалистичког рада	60%	23%	17%

Средства уплаћена за пријемни испит за упис на Факултет

Члан 31

Средства уплаћена за пријемни испит усмеравају се у сопствене приходе Факултета.



Приход од признавања страних високошколских исправа

Члан 32

Средства уплаћена Факултету за признавање страних високошколских исправа расподељују се на следећи начин:

- 30% се усмерава у сопствене приходе Факултета.
- 70% Комисији за признавање страних високошколских исправа, од чега председнику Комисије припада 40% и преосталих 60% равномерно осталим члановима Комисије.

Сопствени приходи Факултета - приход од пословних активности са привредним и другим организацијама

Члан 33

Приходи остварени од послова са привредом и другим субјектима или домаћим и међународним организацијама (израда пројектно-техничке документације, вршење стручног надзора, разна испитивања, атести, уверења о квалитету, експертизе, анализе, послова рачунског центра, организовања научно-стручних скупова, курсева, семинара и др.), у којима је Факултет носилац посла и/или извођач радова (сам или са подизвођачима), као и других послова за које управа Факултета направи одговарајући уговор, распоређују се, у бруто износу:

- на режијске трошкове у износу 6 % од остварених прихода,
- преостала средства се, након одбитка директних материјалних трошкова, распоређују на следећи начин:

<i>Удео у расподели</i>	<i>Сопствени приходи факултета</i>	<i>Накнаде за директне извршиоце</i>
Послови пројектовања, надзора, техничког прегледа, израде софтвера, и сл.	15%	85%
Студије, експертизе, идејни пројекат, рецензије, инвестициони програми и сл.	10%	90%
Разна испитивања у лабораторијама факултета, издавање атеста, организовања научно-стручних скупова, курсева, семинара и сл.	50%	50%

Решење о расподели средстава за накнаде директним учесницима-извршиоцима у реализацији пројекта, односно пословних активности са привредним и другим



субјектима чији је носилац Факултет, доноси декан на предлог руководиоца пројекта, односно носиоца пословне активности.

Режијски трошкови се расподељују за накнаде запослених на Факултету који су учествовали у реализацији пројекта, односно пословних активности са привредним и другим субјектима чији је носилац Факултет, о чему решење доноси декан.

У случају међународних пројеката Факултет се обавезује да ради у складу са њиховим дефинисаним прописима, односно одредбама уговора за ове пројекте (проценат издвајања за Факултет дефинише се у том уговору).

Члан 34

У случају штете која би евентуално настала по основу извршавања пројектних активности, одговоран је руководиоца пројекта односно носилац активности и дужан је да Факултету надокнади сву насталу штету коју би по овом основу имао Факултет.

Сопствени приходи Факултета - приход од донација и спонзорства

Члан 35

Расподела прихода од донација и спонзорстава врши се према Уговору о донацији, или према одлуци донатора.

Сопствени приходи Факултета - остали приходи

Члан 36

Приход од продаје отписаног основног средства организационе јединице, у целини се усмерава у сопствене приходе Факултета.

Остали приходи се, по правилу, у целини усмеравају у сопствене приходе Факултета, или расподељују по посебној одлуци Савета Факултета, а у складу са Правилником.

Материјални, административни и други трошкови Факултета

Члан 37

Део средстава из сопствених прихода Факултета, уколико се за тиме укаже потреба због недостатка средстава из буџета, може користи се као допуна средстава из буџета по основу делатности под из члана 3 (I), према годишњем плану за:



- грејање, електрична енергија, телефони;
- комуналне услуге;
- канцеларијски материјал;
- потрошни материјал за одржавање хигијене;
- текуће одржавање зграде и опреме;
- инвестициона улагања;
- основна средства;
- путне трошкове;
- чистоће и хигијене у згради и дворишту, ХТЗ опрему;
- студентске активности;
- промоцију Факултета и студијских програма;
- Дана Факултета, Светог Саве
- за службене аутомобиле, осигурања;
- платног промета;
- стручно-административне послове;
- чланарине Универзитету, библиотеци, научним и стручним удружењима, и сл.;
- претплате на издања часописа;
- остале трошкови за несметано обављање и унапређење рада Факултет.

О утрошку средстава из сопствених прихода Факултета за потребе из претходног става се декан.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 38

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана усвајања и објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели дохотка Факултета техничких наука у Косовској Митровици број 81/3-2/1 од 30.01.2024. године, Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе број 849/3-4/1 од 21.06.2023. године и престају да важе чланови 41, 42, 43, 44 и 45 Правилника о раду и дисциплинској одговорности запослених број 1766/3-4/1 од 14.12.2022. године.



Број: 454/3-3

Датум: 30.05.2025. године

На основу члана 63 став 1 тачка 14 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и даље) и члана 36 став 1 тачка 17 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета, на 6. седници одржаној дана 30.05.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о стицању и расподели прихода Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Након усвајања измена и допуна Закона о високом образовању, Служба за опште и правне послове, у координацији са Службом за рачуноводствене послове, припремила је предлог број 437/1 од 23.05.2025. године Правилника о стицању и расподели прихода на Факултету техничких наука у Косовској Митровици у складу са изменама и допунама законских и подзаконских прописа којима је регулисана материја наведеног Правилника и исти поднела Наставно-научном већу Факултета. Наставно-научно веће Факултета, поступајући у складу са чланом 55 став 1 тачка 21 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, донело је предлог Одлуке да Савет Факултета донесе Правилник о стицању и расподели прихода Факултета.

Савет Факултета, разматрајући предлог Службе за опште и правне послове као и предлог Одлуке Наставно-научног већа Факултета, и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Александар Жорић



Доставити:

- Служба за рачуноводствене послове,
- Служби за опште и правне послове,
- седнички материјал и
- архиви.