



Број: 180/3-4/1

Датум: 26.02.2025. године

На основу члана 65 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и даље), члана 55 став 1 тачка 1 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на 5. седници одржаној дана 26.02.2025. године (са изменама и допунама Одлуком Наставно-научног већа Факултета број 324/3-4 од 15.04.2025. године) доноси

ПРАВИЛНИК

-о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа сарадника на Факултету техничких наука у Косовској Митровици- (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак стицања звања и заснивање радног односа сарадника на Факултету техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе под условима и начин прописан општим актом Факултета.

Члан 3

Декан Факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања, на предлог Већа катедре, расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за уже научне области прописане Одлуком о ужим научним, уметничким, односно стручним областима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Веће катедре дужно је да заједно са предлогом достави и предлоге чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима Наставно-научном већу Факултета.

Конкурс садржи: број извршилаца, назнаку сарадничког звања за које се конкурс расписује, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назив уже научне области за коју се кандидат бира, назнаку да ли се радни однос заснива пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за пријављивање кандидата на конкурс не може бити краћи од 8 (осам) дана.



Члан 4

Након истека рока, Служба за опште и правне послове доставља Комисији све пристигле пријаве кандидата.

Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата неће бити разматране.

Члан 5

Уколико сви пријављени кандидати конкурса повуку своје пријаве на конкурс у току поступка који се води за избор у звање сарадника, декан Факултета доноси решење о обустављању поступка и доставља га свим кандидатима конкурса.

Уколико један од кандидата повуче своју пријаву на конкурс, Комисија ће то констатовати у Извештају.

Члан 6

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о именовању Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима, која се састоји од 3 (три) наставника са Факултета из уже научне области за коју се сарадник бира.

Уколико на Факултету нема наставника из уже научне области за коју се сарадник бира, именују се наставници са других факултета, односно Универзитета у Републици Србији из уже научне области за коју се сарадник бира.

Уколико нема наставника из уже научне области за коју се сарадник бира на факултетима, односно Универзитетима у Републици Србији, именују се наставници из научне области са Факултета којој ужу научна област за коју се сарадник бира припада.

Члан 7

Комисија је дужна да, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема конкурсне документације, припреми писани Извештај и достави га Служби за опште и правне послове.

Комисија је дужна да сачини Извештај са предлогом за избор одређеног кандидата за сарадника.

Комисија је дужна да сачини Извештај и у случају када ниједног од пријављених кандидата не предлаже за избор у звање сарадника и да изнесе разлоге због којих је утврдила такав предлог.

Члан 8

Извештај Комисије садржи:

- опште биографске податке кандидата и податке о њиховој професионалној каријери,
- преглед и мишљење о резултатима ангажовања у досадашњем току студирања, као и у настави и другим делатностима Факултета,



- преглед и мишљење о научноистраживачким резултатима кандидата,
- предлог за избор једног кандидата у одговарајуће звање.

Члан 9

Предлог кандидата за избор у звање сарадника може бити утврђен једногласно, односно већином гласова.

Сваки члан Комисије има право да издвоји мишљење које се упућује у даљу процедуру равноправно са осталим делом Извештаја.

Декан може Извештај Комисије, који није састављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и овим Правилником, да врати Комисији на исправку или допуну у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Члан 10

Уколико Комисија у предвиђеном року не достави Извештај или достави Извештај који није потписала већина чланова Комисије, Наставно-научно веће именује нову Комисију.

Новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењена већина чланова у односу на ранији састав.

У састав Комисије не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали Извештај или нису доставили издвојено мишљење.

Члан 11

Служба за опште и правне послове, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Извештаја Комисије, ставља Извештај на увид јавности у библиотеци Факултета и објављивањем на интернет страници Факултета у трајању од 15 (петнаест) дана.

Уколико на Извештај који је на увид јавности буду стављене примедбе, те примедбе достављају се Комисији са захтевом да се Комисија изјасни на примедбе у року од 8 (осам) дана од дана пријема када су Комисији достављене примедбе.

Члан 12

Наставно-научно веће доноси одлуку о избору кандидата у одговарајуће звање већином од укупног броја чланова.

Одлука Наставно-научног веће доставља се кандидатима конкурса.

Кандидати конкурса имају право приговора Савету Факултета на одлуку о избору у звање сарадника у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Одлука Савет Факултета по приговору је коначна.

Члан 13

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, декан Факултета закључује уговор о раду на период од 1 (једне) године.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета (у проширеном саставу), на образложени предлог Већа катедре, уговор о раду из став 1 овог члана може се



продужити два пута по 1 (једну) годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Образложен предлог Већа катедре доставља најкасније 3 (три) месеца пре истека уговора о раду сарадника у настави.

Члан 14

Са лицем изабраним у звање асистент, декан Факултета закључује уговор о раду на период од 3 (три) године.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета (у проширеном саставу), на образложени предлог Већа катедре, уговор о раду из став 1 овог члана може се продужити два пута по 3 (три) године.

Образложен предлог Већа катедре доставља најкасније 3 (три) месеца пре истека уговора о раду асистента.

Члан 15

Са лицем изабраним у звање асистент са докторатом, декан Факултета закључује уговор о раду на период од 3 (три) године.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета (у проширеном саставу), на образложени предлог Већа катедре, уговор о раду из став 1 овог члана може се продужити за још два пута по 3 (три) године.

Образложен предлог Већа катедре доставља најкасније 3 (три) месеца пре истека уговора о раду асистента са докторатом.

Члан 16

Приликом утврђивања предлога за продужење уговора о раду сарадника, Веће катедре цени остварене резултате сарадника на исти начин као и када је биран у звање.

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Поступци избора сарадника који су започети на дан почетка примене овог Правилника, окончаће се према правилима која су важила у тренутку расписивања конкурса.



ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Јордан Радосављевић