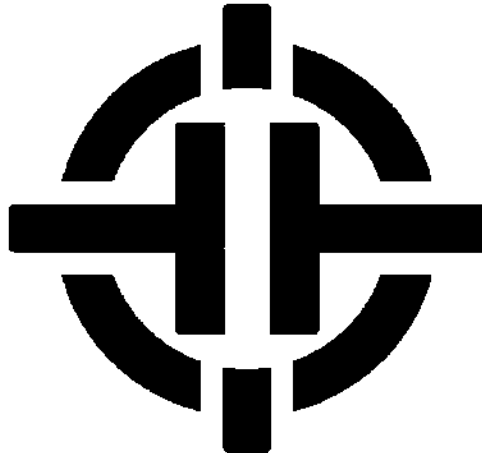


УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА



СТАТУТ
Факултета техничких наука
у Косовској Митровици

(Пречишћен текст)

Косовска Митровица, април 2025. године

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
Право на високо образовање.....	8
II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	9
III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	11
Образовна делатност	12
Научноистраживачка делатност	12
Иновациона делатност.....	13
Издавачка делатност	13
Самовредновање	14
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	15
V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	17
Орган управљања.....	17
Орган пословођења.....	19
Декански колегијум	20
Поступак за избор декана.....	21
Стручни органи	25
Наставно-научно веће.....	25
Студентски парламент.....	30
Савет послодаваца.....	31
Стручна, помоћна и саветодавна тела.....	32
VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	33
Студијски програм.....	33
Врсте студија	34
Степени студија.....	35
Студијски програм за стицање заједничке дипломе	35
Садржај студијског програма	35
Обим студија	35
Завршни рад и дисертација	36
Преношење ЕСПБ бодова	36
Укидање студијског програма	37
VII РЕЖИМ СТУДИЈА	38
Језик студија.....	38
Организација студија.....	38
План извођења наставе	39
VIII СТУДЕНТИ	40
Упис.....	40
Конкурс	40
Број студената	40
Рангирање и упис кандидата.....	41
Приговор на ранг листу.....	42
Пријем на студије првог и другог степена	42
Пријем на студије трећег степена.....	44
Испити.....	44
Оцењивање	45
IX ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА	47
Правила студија.....	47

Правила студија првог и другог степена	48
Правила студија трећег степена	49
Стручна тела докторских академских студија	49
Општи успех и признања	49
Статус студента.....	50
Права и обавезе студената.....	50
Мировање права и обавеза студената	51
Дисциплинска одговорност студената.....	51
Престанак статуса студента	52
Стручни академски и научни називи	52
X ИМТ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	53
Колегијум за ИМТ студијске програме	53
Правила ИМТ студија.....	53
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	54
Микрокреденцијали.....	55
XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	55
Наставно и ненаставно особље.....	55
Наставници	55
Предавач ван радног односа	55
Истраживачи.....	56
Сарадници.....	57
Услови за избор у звање наставника.....	57
Услови за избор у звање сарадника.....	58
Сарадник ван радног односа	58
Сарадник за део практичне наставе	58
Поступак за избор у звање	59
Политика запошљавања	60
Права и обавезе запослених на Факултету	60
Кодекс о академском интегритету	61
Мировање радног односа и изборног периода.....	62
Плаћено одсуство.....	62
Обезбеђивање наставног процеса.....	62
Гостујући професор	63
Професор по позиву.....	63
Професор емеритус.....	63
Рад на другим самосталним високошколским установама.....	64
Престанак радног односа	65
XIII ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	66
XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	67
Извори финансирања.....	67
Средства за обављање делатности	67
Сопствени приходи.....	68
Финансијски план	69
Школарина.....	69
XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	71
Евиденција.....	71
Јединствени информациони систем просвете.....	71
Јединствени образовни број.....	72
Подаци у регистру акредитованих установа.....	72

Подаци у регистру акредитованих студијских програма.....	73
Подаци у евиденцијама о студентима.....	73
Подаци у регистру о студентима.....	74
Сврха обраде података	75
Коришћење података	76
Ажурирање и чување података.....	76
Заштита података из евиденције и регистара.....	76
Јавне исправе	77
Оглашавање ништавим.....	77
Издавање нове јавне исправе	78
XVI ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ	
СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	79
XVII. ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ.....	80
XVIII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	81
Јавност рада	81
Пословна тајна.....	81
XIX СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА.....	83
XX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	85
XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	86
Органи високошколске установе.....	86
Избори у звања	86
Могућност продужења радног односа	86
Упис на основне студије	87
Студенти	87
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	87
Започети поступци.....	88
Јединствени образовни број.....	89

Факултет техничких наука у Косовској Митровици је високошколска и научноистраживачка установа чија је мисија стицање академских знања и вештина, развој научних дисциплина и трансфер стечених знања у привреду и друштво.

Факултет техничких наука своју мисију остварује у три међусобно повезане основне групе делатности: високо образовање, научноистраживачки рад и привредне примене, стално унапређујући образовне програме, квалитет процеса рада и људске и материјалне ресурсе са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Факултет техничких наука обезбеђује задовољење образовних потреба младих генерација, научно стручних потреба привреде и материјалних потреба запослених и, као део ширег образовно-научног система, представља покретачки снагу развоја друштва.

Визија Факултета техничких наука је да, као равноправни партнер у јединственом европском простору високог образовања и научно-истраживачког рада, достигне највише нове изврсности, односно високо место у друштву најбољих.

Полазећи од наведених елемената мисије и визије, а на основу члана 56 и члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и даље, у даљем тексту: Закон односно Закон о високом образовању), усвојен је Статут Факултета техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Одлуком Савета Факултета број 264/3-3 од 23.03.2018. године, измењен и допуњен Одлукама Савета Факултета: број 84/3-2 од 13.02.2020. године, број 379/3-1 од 13.04.2022. године, број 1606/3-1 од 18.11.2022. године, број 1791/3-2 од 17.11.2023. године и број 337/3-2 од 22.04.2025. године

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ

МИТРОВИЦИ

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), уређује се: правни положај, делатност, састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета, унутрашња организација, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, научно-истраживачки рад, статус, права и обавезе студената, статус, права и обавезе наставног и ненаставног особља, као и друга питања од значаја за рад Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 2.

Факултет техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет) основала је Влада Републике Србије Одлуком о оснивању Факултета техничких наука у Косовској Митровици и о укидању Електротехничког факултета у Приштини, Машинског факултета у Приштини, Грађевинско-архитектонског факултета у Приштини и Рударско-металуршког факултета у Косовској Митровици 19. октобра 2001. године („Службени гласник Републике Србије”, бр. 60/2001).

Права оснивача врши Република Србија.

Члан 3.

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука.
Седиште Факултета је у Косовској Митровици, ул. Књаза Милоша бр. 7.
Скраћени назив Факултета је „ФТН”.

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: University of Pristina, Faculty of Technical Sciences (FTS).

Јединствени матични број Факултета је: 09339116.

ПИБ 101981837

Шифра делатности: 85.42

Жиро рачун Факултета: 840-1493660-63

Члан 4.

Факултет је високошколска установа и високошколска јединица Универзитета са статусом правног лица.

Положај Факултета је регулисан законима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Приштини са седиштем у Краљеву, број регистарског улошка ФИ.252/01, од 11.12.2001. године.

Факултет послује средствима у државној својини.

Факулте има и сопствену својину и средства која стиче у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 5.

Факултет у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове основне делатности.

Члан 6.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним Законом.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку прописаним Законом и Статутом Универзитета.

Члан 7.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач за оснивање и рад Факултета су у државној својини, могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона су својина Факултета.

Члан 8.

Факултет у обављању својих основних делатности, као високошколска јединица у саставу Универзитета има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

Назив Факултет техничких наука или скраћеницу овог назива ФТН не могу користити друга правна лица.

У изузетним случајевима назив и скраћеницу имена Факултета друга правна лица могу користити у правном промету или приликом регистрације само уз претходну писану сагласност декана Факултета.

Члан 9.

Факултет има свој лого.

Лого Факултета у средини садржи круг у коме су два положена слова Т која симболизују мост.

Изглед лога Факултета дат је у Прилогу број 1 Статута.

Члан 10.

Дан Факултета је 19. октобар, којим се обележава дан оснивања Факултета.

Члан 11.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, као ни свако друго организовање у складу са Законом и Статутом Универзитета.

У складу са начелом академских слобода, Факултет има право на аутономију, академски интегритет и неповредивост академског простора у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 12.

Факултет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним и културним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничког облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1 овог члана Факултет непосредно или посредством Универзитета успоставља контакте са иностраним универзитетима и

другим образовним и научноистраживачким, уметничкоистраживачким и културним институцијама и организацијама, закључује протоколе односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

Право на високо образовање

Члан 13.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање.

II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Декан заступа и представља Факултет и потписује службена акта Факултета у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује један од продекана, по овлашћењу декана.

Овлашћени продекан је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање и на друга лица.

Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених: законом, Статутом Универзитета, овим Статутом, општим правним актима Факултета и одлукама органа Факултета.

Члан 15.

Факултет у обављању своје делатности користи печате и штамбиље.

1. Печат (главни) пречника 32мм је округлог облика. Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука. У дну печата уписано је седиште Факултета-Косовска Митровица. Текст печата је на српском језику и уписан је ћириличним писмом. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа са другим правним и физичким лицима.

2. Печати пречника 25мм су округлог облика исписани српским језиком, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије од редног броја I до редног броја VII са следећим текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука у Косовској Митровици. Ови печати се употребљавају у Служби за студентска питања и служе за оверу и у писменој комуникацији са студентима на академским и струковним студијама.

3. Печат пречника 25мм, округлог облика са садржином и текстом као печат из тачке 2. овог члана само без редног броја служи за оверу здравствених књижица, легитимација и слично.

4. Печат пречника 28мм, округлог облика. текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука. У дну печата уписано је седиште Факултета-Косовска Митровица. Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом. Изнад грба Републике Србије налази се слово Б (библиотека). Овај печат се употребљава за оверу и издавање књига, практикума, скрипата, потврда и другог библиотечког материјала.

5. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x29мм исписан српским језиком, ћириличним писмом: у првом реду: „Република Србија”, у другом реду: „Аутономна Покрајина Косово и Метохија”, у трећем реду: „Универзитет у

Приштини-Факултет техничких наука”, у четвртном реду: „Бр. реду: „”, у петом 20 ____ год.”, у шестом реду: „Косовска Митровица”.

6. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 65x33мм, исписан српским језиком, ћириличним писмом: у првом реду: „Универзитет у Приштини”, у другом реду: „Факултет техничких наука”, у трећем реду: „Косовска Митровица”. Испод редова у правоугаонику, који је издељен на 4 (четири) мања, налазе се колоне: Примљено, орг. једин., број, прилог, вредност.

Штамбиљи из става 1, тачке 5 и 6 овог члана користе се за приспелу пошту и пошту која се отпрема.

7. Штамбиљ-факсимил правоугаоног облика, димензија 70x44мм исписан српским и енглеским језиком ћириличним односно латиничним писмом: у првом реду: „ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА“, у другом реду: “FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES”, у трећем реду: „KOSOVSKA MITROVICA“, у четвртном реду: VERO ORIGINALU-TRUE COPY. Овај штамбиљ се користи за потврђивање веродостојности аката у кореспонденцији међународних пројеката.

7. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 28x10мм исписан српским језиком, ћириличним писмом са текстом: ПРИЗНАТО. Штамбиљ се употребљава у Служби за студентска питања за признавање испита.

8. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 28x10мм исписан српским језиком, ћириличним писмом са текстом: ИСПИСАН. Штамбиљ се употребљава у Служби за студентска питања за испис са Факултета.

9. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x32мм исписан српским језиком, ћириличним писмом са следећим текстом: у првом реду: „Република Србија”, у другом реду: „Аутономна Покрајина Косово и Метохија”, у трећем реду: „Универзитет у Приштини-Факултет техничких наука”, у четвртном реду: „Библиотека”, у петом реду: „Бр. _____”, у шестом реду: „_____ 20 ____ год.”, у седмом реду: „Косовска Митровица”.

10. Два штамбиља правоугаоног облика димензија 30x10мм исписан српским језиком, ћириличним писмом са текстом: у првом реду: „Факултет техничких наука” и у другом реду: „Косовска Митровица”.

Када има више истих печата у употреби сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља изнад грба Републике Србије.

Број, облик и текст печата и штамбиља, њихова употреба, чување и уништавање уређује се посебним општим актом Савета Факултета.

О употреби и чувању печата стара се лице кога решењем одреди декан.

Факултет може имати друге врсте печата и штамбиља чија ће се садржина, облик и текст ближе утврдити одлуком Савета Факултета.

Евиденција о израђеним печатима и штамбиљима води се на начин утврђен законом и општим актом Факултет.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних у следеће категорије:

1. Делатност високог образовања: 85.42 Високо образовање

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

2. Делатност истраживања и развоја:

72.19 Истраживања и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама,

72.20 Истраживања и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

3. Остале делатности:

18.14 Књиговезачке и сродне услуге

41.10 Разрада грађевинских пројеката

58.00 Издавачка делатност

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

59.10 Кинематографска и телевизијска продукција

59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, ауди-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

62.01 Рачунско програмирање

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

63.12 Веб портали

69.10 Правни послови

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање анализа

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

91.01 Делатност библиотека и архива

Факултет се бави и другим делатностима које су у функцији обављања основне делатности као што су: пројектовање, израда инвестиционо-техничке документације, надзор, ревизија, атестирање возила, издавање сертификата квалитета за машине, склопове и елементе, индустријска постројења, инсталације

склоништа, вештачење, експертизе, трансфер знања, сарадња са привредом, штампање образаца за потребе Факултета, умножавање материјала, фотокопирање, оправка сопствених средстава и другим пратећим делатностима.

Члан 17.

Делатност Факултета реализује се: на Факултету, у одељењима и другим организационим целинама на територији Републике Србије или у иностранству у складу са Законом и дозволом за рад у оквиру следећих образовно-научних и образовно-уметничких поља:

1. техничко-технолошке науке,
2. природно-математичке науке,
3. уметност,
4. друштвено-хуманистичке науке и
5. медицинске науке.

Члан 18.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује начин сарадње и стручне помоћи из делокруга свог рада.

Образовна делатност

Члан 19.

Образовну делатност Факултет остварује кроз акредитоване студијске програме академских студија првог, другог и трећег степена и струковне студијске програме првог и другог степена у складу са Законом и дозволом за рад.

Образовну делатност, научноистраживачки и стручни рад Факултет може да остварује и у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студијских програма (у даљем тексту: ИМТ студијски програми).

Факултет може да реализује ИМТ студијске програме који обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља у делокругу образовне делатности Факултета.

ИМТ студијски програми се могу организовати у оквиру студија на свим степенима обе врсте високог образовања.

Научноистраживачка делатност

Члан 20.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења

студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој универзитета.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Наставници на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине. Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица. Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са законом и општим актима. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти мастер академских и докторских студија.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Иновациона делатност

Члан 21.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Издавачка делатност

Члан 22.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актима.

Факултет издаје факултетске уџбенике, монографије, часописе, друге научне и стручне публикације и факултетске билтене.

Факултет повремено издаје и друге научне и стручне публикације.

За издавачку делатност на Факултету задужен је Одбор за издавачку делатност.

Чланове и председника Одбора за издавачку делатност именује Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

Одбор се састоји од председника Одбора и четири члана из реда наставника који морају бити из различитих научних области.

Издавачка делатност ближе се уређује посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Самовредновање

Члан 23.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Начин спровођења поступка самовредновања је регулисан општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 24.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање Статутом и општим актима, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 25.

Основну организациону структуру Факултета чине:

- катедре,
- кабинети,
- лабораторије и радионице,
- стручне службе.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице (научни институт, истраживачки центар, рачунарски центар и друге центре).

Одлуку о броју, врсти, формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање и друга питања.

Члан 26.

Катедра је основна унутрашња наставно-научна организациона јединица Факултета која обавља послове везане за наставни процес из сродних наставних предмета на Факултету.

Катедру чине наставници и сарадници, који изводе наставу из сродних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри.

Услов за формирање и постојање катедре је да у свом саставу има најмање 5 (пет) чланова од чега најмање 3 (три) наставника запослених на Факултету са пуним радним временом.

Уколико катедра престане да испуњава услов из става 3. овог члана може са мањим бројем чланова да постоји највише 12 месеци.

Члан 27.

Кабинет се организује за предмете друштвених и хуманистичких наука и стране језике.

Члан 28.

Лабораторије и радионице могу бити образовне, истраживачке и јединице за пружање услуга и обављање експертиза у оквиру своје делатности.

Члан 29.

Стручне службе чине запослени на Факултету који обављају, правне, финансијско-рачуноводствене, студентске, библиотечке, послове маркетинга, техничке и помоћне и друге послове.

У оквиру стручних служби постоје:

- Служба за опште и правне послове,
- Служба за студентска питања,
- Служба за рачуноводствене послове,
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката,
- Библиотека,
- и друге стручне службе према потреби.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Радам стручних служби руководе шефови стручних служби.

Шефови стручних служби су одговорни за организацију и правилност рада у оквиру својих служби.

Секретар Факултета се стара о законитости рада Факултета у оквирима своје надлежности и руководи радом стручних служби.

Надлежности секретара Факултета се прецизније регулишу Правилником о систематизацији и организацији послова Факултета.

Декан Факултета бира секретара Факултета у складу са законом и другим релевантним правним прописима из области рада.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 30.

Општа правила рада унутрашњих организационих јединица доноси Савет Факултета.

Члан 31.

Организациона структура Факултета одређује се Актом о организацији Факултета који доноси Савет Факултета.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Органи Факултета су:

- орган управљања,
- орган пословођења,
- стручни органи,
- Студентски парламент.

Орган управљања

Члан 33.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 17 чланова, и то 10 чланова представника Факултета, 4 чланова представника оснивача и 3 члана представника студената.

Девет чланова Савета из става 2 овог члана су представници Факултета из реда наставног особља које бира Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова већа. Осам чланова су представници из реда наставника, а један члан Савета је представник из реда сарадника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Једног члана Савета бирају из реда ненаставног особља тајним гласањем ненаставни радници Факултета, већином гласова укупног броја ненаставних радника.

Четири чланова Савета именује оснивач.

Три члана Савета из реда студената бира Студентски парламент, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две године.

Приликом предлагања кандидата треба водити рачуна о одговарајућој заступљености полова.

За чланове Савета не могу бити бирани: декан и продекани.

Декан је дужан да присуствује седницама Савета Факултета, без права гласа.

У случају спречености декана, седницама Савета Факултета присуствује један од продекана по овлашћењу декана.

Члан 34.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета – представника наставника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 35.

Члану Савета Факултета, мандат може престати пре истека мандатног периода и то:

- на лични захтев;
- опозивом органа који га је именовао, односно изабрао, уколико нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;
- наступањем околности које онемогућују његово чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак статуса студента на Факултету, услед смрти и других околности);
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета Факултета доноси орган који га је именовао, односно изабрао с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора, нови члан Савета и то по поступку и начину прописаном за избор члана Савета Факултета.

Иницијативу за опозив члана Савета из реда запослених на Факултету може покренути најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета Факултета или орган који га је изабрао, односно именовао.

Члан 36.

Надлежности Савета су:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
3. именује и разрешава вршиоца дужности декана Факултета;
4. бира председника и заменика председника Савета;
5. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
6. доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
7. усваја извештај о пословању и финансијски извештај на предлог Наставно-научног већа;
- 7а. Усваја план јавних набавки на предлог декан;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине и трошковник услуга Факултета на предлог Наставно-научног већа;
12. подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње;
13. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студента, ако је то предвиђено општим актом Универзитета;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. доноси Акт о унутрашњој организацији Факултета;
16. доноси одлуку о образовању односно укидању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;

17. доноси општа правна акта Факултета, осим општих правних аката за које је надлежно Наставно-научно веће Факултета;
18. доноси Пословник о раду Савета;
19. надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
20. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет Универзитета разрешава декана Факултета, најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

О питањима из ст. 1. и 2. овог члана, Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Рад Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 37.

Седнице Савета по правилу се одржавају у просторијама Факултета уз физичко присуство чланова Савета.

Када то налажу разлози хитности, у вези са појединим питањима чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Савета Факултета (путем електронске поште), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“. О таквој седници саставља се записник, који се усваја на првој наредној седници Савета која се одржава уз физичко присуство чланова Савета.

Орган пословођења

Члан 38.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, без конкурса, на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декана на предлог Наставно-научног већа, који се утврђује тајним гласањем, бира Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 39.

Декану у раду помажу продекани и секретар Факултета.

Факултет има 4 (четири) продекана које именује декан на период од три године са могућношћу једног поновног избора и студента продекана.

Продекани се именују из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, без конкурса. Продекани из реда наставника обављају послове које им декан повери из следећих области: настава и студентска питања, научноистраживачки рад, међународна и међууниверзитетска сарадња, финансије, сарадња са привредном, квалитет и самовредновање, као и друге послове по налогу декана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је именован, на лични захтев или одлуком декана.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека периода на који је именован, декан именује новог продекана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

Из реда студената бира се студент продекан, кога именује декан на предлог Студентског парламента Факултета са мандатом од две године и обавља следеће послове: предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области, координира рад Студентског парламента факултета, обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студента продекана разрешава декан на предлог Студентског парламента, под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

Продекани за свој рад одговарају декану, а студент продекан и Студентском парламенту.

Декански колегијум

Члан 40.

Декански колегијум чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Седницама Деканског колегијума, по позиву декана, присуствују шефови катедри, руководиоци стручних тела докторских студија, руководиоци ИМТ студијских програма и шефови стручних служби.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- за координацију пословних активности на Факултету;
- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука;
- за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
- за друга питања која му буду пренета у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Члан 41.

Ради решавања одређених питања из делокруга рада, декан може формирати и радне групе или комисије саветодавног карактера, стручна тела и сл.

О њиховом саставу и задацима декан одлучује решењем.

Поступак за избор декана

Члан 42.

Савет Факултета посебном одлуком покреће поступак избора, утврђује рокове за евидентирање и предлагање кандидата за декана Факултета и формира трочлану Комисију за спровођење избора декана (у даљем тексту: Изборна комисија).

Члан 43.

Евидентирање предлога кандидата за декана врши Изборна комисија.

Кандидатом за декана сматра се сваки предложени кандидат који на јавном гласању Већа катедре добије већину гласова од укупног броја чланова Већа катедре са правом гласа.

Предлог мора бити достављен Изборној комисији у предвиђеном року и мора да садржи: изреку предлога, образложење предлога, писану сагласност кандидата и биографске и друге релевантне податке о кандидатима.

Кандидат за декана мора да испуњава следеће услове: да је редовни професор са значајним резултатима у научном и образовном раду, да има проверене организационе способности и да је запослен на Факултету са пуним радним временом, као и услов прописан у члана 38 став 5 Статута.

Члан 44.

Изборна комисија подноси Наставно-научном већу извештај о предложеним кандидатима који испуњавају услове за декана и даје листу верификованих кандидата.

Члан 45.

Уколико је актуелни декан евидентиран као кандидат за декана, седницом Наставно-научног већа председава најстарији члан већа у звању редовног професора.

Члан 46.

Да би се приступило гласању за утврђивање предлога кандидата за декана, потребно је да седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Након констатовања постојања кворума на седници Наставно-научног већа, Изборна комисија спроводи поступак гласања за утврђивање предлога кандидата за декана.

Наставно-научно веће гласа за једног од предложених и верификованих кандидата за декана, тајним гласањем.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи: име и презиме кандидата, назнаку седнице Наставно-научног већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Наставно-научног већа који је присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан Наставно-научног већа по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултате гласања.

О резултатима гласања Изборна комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу о резултатима гласања.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Предлог кандидата за декана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова већа.

Уколико ни један од евидентираних кандидата за декана не добије већину укупног броја гласова присутних чланова већа, поступак гласања се наставља тако што у други изборни круг иду прва два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни један кандидат после другог круга не добије потребну већину, целокупан поступак избора на Наставно-научном већу се враћа на почетак, с тим што на поновљеном гласању учествују и кандидати који су испали у првом кругу гласања.

Уколико ни након поновљеног поступка гласања на Наставно-научном већу не буде утврђен предлог кандидата за декана, изборни поступак започиње изнова на већима катедри, при чему право кандидовања имају сви запослени који испуњавају услове из члана 38 и 43 Статута.

Члан 47.

Савет врши избор декана Факултета тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

На седници на којој се бира декан, Савет, јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-научно веће Факултета, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан Савета по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако декан није изабран, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана, у складу са чланом 51 овог Статута, на период не дужи од шест месеци и покреће поступак за избор новог декана.

Члан 48.

У оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом и општим актима Факултета декан:

1. представља и заступа Факултет и потписује службене акте и документа;
2. стара се о законитости и правилности рада Факултета;
3. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
4. предлаже основе пословне политике Факултета и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
7. предлаже Савету усвајање плана јавних набавки и интерног плана набавки Факултета;
8. спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
9. председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред седнице Наставно-научног већа;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. обуставља извршење аката руководиоца организационих јединица ако установи да су у супротности са Законом и овим Статутом;
12. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
13. именује и разрешава руководиоце организационих јединица Факултета;
14. именује Комисије за спровођење пријемног испита;
15. доноси општи акт о систематизацији и организацији послова;
16. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
17. одлучује о заснивању радног односа у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
18. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
19. покреће дисциплинске поступке и формира Дисциплинску комисију у циљу утврђивања дисциплинске одговорности запослених и изриче дисциплинске мере у складу са законом који регулише област рада и општим актом Факултета;
20. потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;

21. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
22. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 49.

Ради решавања одређених питања из делокруга рада декан може формирати и стручна тела, радне групе или комисије саветодавног карактера.

О њиховом саставу и задацима декан одлучује решењем.

Члан 50.

Декан може бити разрешен пре истека периода за који је биран:

- * на лични захтев;
- * ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- * ако је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, даном правоснажне пресуде, односно коначности одлуке,
- * ако теже прекрши кодекс о академском интегритету;
- * ако не испуњава дужности декана;
- * ако озбиљно и трајно крши одредбе овог Статута;
- * ако злоупотреби положај декана;
- * ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. Савет Факултета констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3, најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана може покренути Савет Факултета по поднетом образложеном писаном предлогу од стране 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 51.

У случају констатовања престанка дужности декана односно разрешења декана из члана 50 овог Статута, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на период не дужи од шест месеци и покрене поступак за избор новог декана.

Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за избор декана предвиђене Законом и овим статутом, вршилац дужности декана се на предлог

председника Савета, именује из реда редовних професора запослених на Факултету, који испуњава услове за избор декана.

Стручни органи

Наставно-научно веће

Члан 52.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Члан 53.

Наставно-научно веће чине шефови катедри.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији, као и ректор Универзитета уколико је биран из реда наставника запослених на Факултету.

Председник Наставно-научног већа је декан.

Када Наставно-научно веће одлучује о избору у наставничко и сарадничко звање, у раду овог највишег стручног органа учествују сви наставници у радном односу са пуним радним временом и непуним радним временом на Факултету, при чему право гласа имају само наставници у истом или вишем звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Када Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана Савету Факултета и када даје предлог кандидата за ректора Сенату Универзитета, у раду овог највишег стручног органа учествују сви наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и непуним радним временом на Факултету.

Наставници и сарадници запослени на Факултету са непуним радним временом- најмање 50% радног времена, могу бити чланови Наставно-научног већа и других стручних органа, уколико нису чланови стручних органа у другој високошколској установи.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета траје три године.

Мандат чланова Наставно-научног већа представника студената је две године.

Седници Наставно-научног већа могу присуствовати без права одлучивања и друга лица која нису чланови већа.

Члан 54.

Приликом расправљања односно одлучивања о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, плана рада, календара рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, утврђивање предлагања кандидата за декана Факултета, предлагање кандидата за ректора Универзитета и предлагање финансијског плана, у раду Наставно-научног већа учествује са правом гласа 20% студената, у односу на број чланова Наставно-научног већа, које бира Студентски парламент Факултета.

Приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на докторске студије у раду Наставно-научног већа учествују и руководиоци стручних тела докторских студија, без права гласа.

Приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на ИМТ студијске програме који се изводе на Факултету, у раду Наставно-научног већа учествују и руководиоци ИМТ студијских програма без права гласа.

Члан 55.

Наставно-научно веће Факултета:

1. доноси општа правна акта о питањима из наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета;
3. утврђује предлог кандидата за декана Савету Факултета;
4. предлаже кандидата за ректора и бира представнике у Савет Факултета, Савет, стручна већа и Сенат Универзитета;
5. доноси одлуке о усвајању студијских програма (заједничке студијске програме) и доставља их Сенату Универзитета на сагласност;
6. доноси одлуке о усвајању ИМТ студијских програма и доставља их Сенату Универзитета на сагласност;
7. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
8. доноси програм научних истраживања односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси одлуке о формирању комисија за избор у звања наставника и сарадника на предлог Већа катедри;
11. утврђује предлоге одлука у поступцима избора у наставничка и научна звања;
12. доноси одлуке у поступцима избора у звања сарадника;
13. расправља и одлучује о приговорима поднетим на Извештаје комисија за избор у звања наставника и сарадника,
14. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре и других унутрашњих организационих јединица Факултета Савету;
15. на предлог Већа катедре расправља и одлучује о критеријумима којима се утврђује ужа научна област и припадност предмета студијском програму и катедри и доноси предлог одлуке о ужим научним областима;
16. на предлог надлежног Већа катедре односно одговарајуће комисије доноси одлуке о формирању комисија у поступку пријаве, израде и одбране докторских дисертација у складу са општим правним актима Факултета;
17. доноси одлуке о Извештајима комисија и евентуалним приговорима на извештаје у поступку пријаве, израде и одбране докторске дисертације и доставља их Сенату Универзитета на сагласност;
18. доноси предлог Кодекса о академском интегритету;
19. доноси предлог броја студената за упис у прву годину основних, мастер и докторских студија
20. предлаже висину школарине за све студијске програме на свим нивоима студија Савету Факултета;
21. разматра и припрема предлоге одлука о којима одлучује Савет Факултета;

22. предлаже декану одобравање плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима ради стручног усавршавања;
23. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
24. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
25. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета који се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;
26. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
27. именује председника и чланове Одбора за издавачку делатност;
28. доноси одлуку о именовању рецензента за издавање факултетских публикација, разматра и усваја рецензије и евентуалне примедбе;
29. уређује услове и поступак убрзаног студирања за посебно успешне студенте;
30. доноси предлог о продужетку радног односа наставницима у звању редовног професора који су навршили 65 година старости;
31. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
32. именује чланове дисциплинске комисије у складу са општим актом Универзитета о дисциплинској одговорности студената;
33. формира одговарајуће Комисије, када је то неопходно ради доношења одлука о питањима из своје надлежности (експертске комисије, стручна тела и слично)
34. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа и Већа катедри;
35. обавља друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим правним актима Факултета.

Члан 56.

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим ако овим Статутом или општим правним актом Факултета није другачије предвиђено.

Седнице Наставно-научног већа по правилу се одржавају у просторијама Факултета уз физичко присуство чланова Наставно-научног већа.

Када то налажу разлози хитности, у вези са појединим питањима чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Наставно-научног већа Факултета (путем електронске поште), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“. О таквој седници саставља се записник, који се усваја на првој наредној седници ННВ-а која се одржава уз физичко присуство чланова ННВ-а.

Члан 57.

Начин рада Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду Наставно-научног већа.

Органи катедре

Члан 58.

Органи катедре су:

- * Шеф катедре;
- * Веће катедре;
- * Секретар катедре.

Шеф катедре се бира из реда наставника катедре у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Шефа катедре именује декан на предлог Већа катедре, на период од три године.

Шеф катедре именује секретара катедре.

Наставници и сарадници у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом који изводе наставу на одређеној катедри, чине Веће катедре, у складу са чланом 53. став 6. Статута.

Веће катедре:

- * предлага избор и разрешење шефа и секретара катедре;
- * организује наставу из предмета које покрива;
- * предлага формирање лабораторија;
- * предлага декану Факултета расписивање конкурса и чланове Комисија за избор у звања наставника и сарадника Наставно-научном већу Факултета;
- * даје мишљење о захтеву за продужење радног односа наставника који је стекао услове за одлазак у пензију;
- * даје мишљење на Извештај комисија за избор у звања наставника, сарадника и научних радника
- * даје мишљење по приговору на извештај Комисије по расписаном конкурс за избор у звања наставника и сарадника, имајући у виду одговор Комисије за писање извештаја на поднети приговор;
- * даје мишљење на предложене рецензенте за издавање факултетских публикација и на Извештај рецензената, односно на евентуалне приговоре на Извештај, имајући у виду одговор рецензената на приговор;
- * предлага кандидата за декана;
- * предлага кандидате и комисије за избор у звање гостујућег професора;
- * предлага студијске програме, осим за ИМТ студијске програме;
- * предлага теме и чланове комисија за израду завршног рада на студијама
- * првог и другог степена;
- * предлага истакнутог стручњака односно научног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- * предлага Наставно-научном већу чланове Комисија и даје мишљење на Извештај Комисије о подобности теме и кандидата и о ментору за докторску дисертацију;
- * предлага Наставно-научном већу чланове Комисија и даје мишљење о Извештајима Комисије о урађеним докторским дисертацијама;
- * врши друге послове дефинисане Статутом и општим и појединачним актима органа Факултета.

Мишљење на извештај Комисије о избору у звање наставника доносе чланови Већа катедре из реда наставника у истом или вишем звању, а предлог одлуке о избору у звање сарадника сви чланови Већа катедре, осим сарадника у настави.

Веће катедре разматра и друга питања из надлежности Наставно-научног већа Факултета везана за образовање и научни рад из делатности Факултета за коју је организована.

Члан 59.

Седнице Већа катедре се одржавају по потреби и могу се одржати ако седници присуствује већина чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Већа катедре који имају право гласа.

Одлуке из става 1. овог члана се доносе по правилу јавним гласањем.

Седнице Већа катедре по правилу се одржавају у просторијама Факултета уз физичко присуство чланова Већа катедре.

Када то налажу разлози хитности, у вези са појединим питањима чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Већа катедре (путем електронске поште), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са „сагласан“ или „нисам сагласан“. О таквој седници саставља се записник, који се усваја на првој наредној седници Већа катедре која се одржава уз физичко присуство чланова Већа катедре.

Начин рада Већа катедре уређује се Пословником о раду Већа катедре.

Студентски парламент

Члан 60.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са овим законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената високошколске установе, у складу са општим актом студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Студентски парламент Факултета се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 8. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом студентског парламента.

Начин и поступак избора, као и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента.

Члан 61.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета и, по потреби седницама Деканског колегијума Факултета.

Члан 62.

Овлашћења Студентског парламента су:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са Статутом Факултета;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научноистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;

11) обавља друге активност у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и

институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става 1 тачка 10 у оквиру финансијског извештаја Факултета.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Надлежност Савета послодаваца

Члан 62а.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца:

- 1) разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- 2) разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене и допуне,
- 3) даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- 4) даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета,
- 5) анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
- 6) обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Савету Факултета и декану.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета.

Пословник о раду Савета Факултета сходно се примењује на рад Савета послодаваца.

Састав и избор чланова Савета послодаваца

Члан 62б.

Савет послодаваца има 9 чланова.

Чланове Савета послодаваца именује декан Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

Стручна, помоћна и саветодавна тела

Члан 63.

Стручна, помоћна и саветодавна тела су: Комисија за докторске студије, Комисије за контролу квалитета студијских програма докторских студија, Колегијуми за ИМТ студије, Одбор за издавачку делатност, Етичка комисија, Комисија за дисциплинску одговорност студената и Комисије за обезбеђење квалитета.

Стручна, помоћна и саветодавна тела Факултета формирају Савет, Наставно-научно веће или декан, када је то потребно ради разматрања и припремања појединих питања за обављање послова у оквиру њихових надлежности.

Факултет може имати и друга тела, комисије или одборе из става 2. овог члана која могу бити сталног или привременог карактера.

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 64.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијске програме доноси Наставно-научно веће Факултета и доставља их Сенату Универзитета на сагласност.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Врсте студија

Члан 65.

Делатност високог образовања Факултета остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, усклађених са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Постдокторске студије

Члан 66.

Факултет може изводити програме постдокторског усавршавања.

Извођење програма из става 1. овог члана уређује се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент не може похађати програм из става 1. на универзитету на коме је завршио докторске студије.

Степени студија

Члан 67.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије;
- 3) специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) мастер струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 68.

Студијски програм за стицање заједничких диплома јесте акредитован студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 2. овог члана се може изводити када га усвоје Сенат Универзитета и надлежни органи високошколских установа које га организују-суорганизатори.

Садржај студијског програма

Члан 69.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;

10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

11) начин избора предмета из других студијских програма;

12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја Наставно-научно веће и доставља га Сенату Универзитета на давање сагласности.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га одобри Сенат и добије дозвола за рад.

Обим студија

Члан 70.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Предмети из става 1. овог члана, по правилу, су једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

3. најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
4. најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
5. најмање 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 71.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно уметничког пројекта уређују се општим актом Универзитета.

Пре одбране докторске дисертације Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Факултет доставља Универзитету све потребне податке везане за одбрањене докторске дисертације у електронској форми ради уношења тих података у дигитални репозиторијум.

Промоцију доктора наука врши Ректор Универзитета.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 72.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на

докторске студије), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Факултета, односно споразумом између факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Укидање студијског програма

Члан 73.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са општим актом.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку из става 2. овог члана, Факултет доставља Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 4. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 6. овог члана.

VII РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 74.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци организованих у два семестра.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Изузетно настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Време и начин остваривања облика наставе у току семестра утврђује се годишњим календаром рада који доноси Наставно-научно веће најкасније пре почетка школске године.

Језик студија

Члан 75.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм у складу са Законом.

Режим студија за студенте који студије похађају на језику националних мањина и на страном језику исти је као и режим студија за студенте који студије похађају на српском језику.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Организација студија

Члан 76.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се посебним општим актом Факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

У оквиру студијског програма докторских академских студија могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија, у складу са општим актом Универзитета односно Факултета.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом Факултета.

Факултет је дужан да на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

План извођења наставе

Члан 77.

Студије се изводе према плану извођења наставе, у складу са општим актом који доноси Сенат, а претходно усвојен на Наставно-научном већу Факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета који изводе студије.

Због оправданих разлога промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

VIII СТУДЕНТИ

Упис

Члан 78.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и општим актом Универзитета.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се Статутом и општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Конкурс

Члан 79.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи услове за упис на студијски програм.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Декан Факултета именује комисије за упис кандидата.

Број студената

Члан 80.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме, који се организују на Факултету, у року прописаном Статутом Универзитета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада Републике Србије утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Рангирање и упис кандидата

Члан 81.

Факултет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет може приликом уписа студената на студије да уведе тест склоности.

Тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Изузетно од става 5 овог члана, страном држављанину Факултет може да омогући и полагање теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада кандидата, односно у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије надлежном за земљу у којој страни држављанин има пребивалиште, уз сагласност министарства надлежног за спољне послове.

Факултет уписује под условима из ст. 1–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног за упис.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 10 овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија на Факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности предвиђених овим чланом уређују се стандардима за акредитацију студијских програма.

Приговор на ранг листу

Члан 82.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место и ранг листи у року од 48 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Жалба се подноси комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по жалби у року од 48 сати од пријема жалбе.

Након одлучивања о жалби, Факултет утврђује и објављује коначну ранглисту свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Пријем на студије првог и другог степена

Члан 83.

У прву годину основних академских студија или основних струковних студија може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању и које је положило пријемни испит.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило основне академске студије и тиме стекло број бодова одређен студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова или лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које јепретходно завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ.

Члан 84.

Лице које је стекло диплому вишег или високог образовања по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, може се уписати на одређени студијски програм на начин утврђен општим актом Факултета и студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 85.

Кандидат који има завршену средњу школу у четворогодишњем трајању и положен матурски испит полаже пријемни испит за упис на основне студије у складу са општим актима које доноси Наставно-научно веће Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 86.

Страни држављани могу се уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика, односно језика на којем се изводи настава.

Проверу знања српског језика обавља трочлана комисија, коју именује декан Факултета.

Странац уписан на студије плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије само ако је здравствено осигуран.

Посебан услов за упис у прву годину студија које се изводе на страном језику или језику националне мањине јесте знање језика на коме се изводи настава.

Студент уписан на студије може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након подношења доказа о познавању српског језика у складу са Статутом Факултета.

Члан 87.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе показао изузетан успех на републичком такмичењу које организује надлежно министарство, односно на државном или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату се вреднује пријемни испит односно део тог испита максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењу максималним бројем бодова на пријемном испиту из одређеног наставног предмета кандидат остварује на основу одлуке декана по поднетом писменом захтеву кандидата.

Овај захтев кандидат мора поднети приликом пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 88.

Гостујући студент је студент факултета другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Факултета и факултета другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну студентску годину односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се споразумом два факултета односно општим

правним актом Универзитета и Факултета о преношењу ЕСПБ бодова у оквиру међународне сарадње.

Пријем на студије трећег степена

Члан 89.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама односно уколико испуњава услове предвиђене општим актом Факултета.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 90.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона, у року који је одређен Законом.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 1. овог члана могу се уписати на докторске академске студије у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Испити

Члан 91.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се општим актом Факултета.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Право из претходног става овог члана остварује се на лични захтев студента.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 92.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, декану у року од 36 сата од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијеног приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета и мишљења Већа катедре, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1-3 овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 93.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оцене у року од 72 сата од полагања испита о чему је дужан да одмах обавести предметног наставника.

Студент, испит из предмета из кога му је поништена оцена, може поново да полаже у наредном испитном року.

Рокови из става 1. и 2. овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 94.

Поступак, начин полагања испита и друга сродна питања уређују се општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 95.

Рад и успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, графички радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања и др.

Предиспитне обавезе дефинисане су студијским програмом.

Опште критеријуме за доделу поена утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 96.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Оцене могу бити нумеричке и словне.

Члан 97.

Начин оцењивања је следећи:

- * за остварених 0-50 поена на испиту студент добија оцену 5 (пет)-није положио;
- * за остварених 51-60 поена на испиту студент добија оцену 6 (шест)-довољан;
- * за остварених 61-70 поена на испиту студент добија оцену 7 (седам)-добар;
- * за остварених 71-80 поена студент добија оцену 8 (осам)-врло добар;
- * за остварених 81-90 поена студент добија оцену 9 (девет)-одличан;
- * за остварених 91-100 поена студент добија оцену 10 (десет)-изузетан.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

IX ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Правила студија

Члан 98.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 99.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Факултета.

Изузетно, уколико студент из оправданих разлога не испуни предиспитне обавезе може да поднесе образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

О захтеву одлучује декан по прибављеном мишљењу предметног наставника.

Правила студија првог и другог степена

Члан 100.

Настава из наставних предмета на студијама првог и другог степена се организује ако се за њих пријави више од минималног броја студената према годинама студија, осим ако су то предмети јединог студијског програма односно модула, смера или усмерења на студијском програму.

Минимални број студената према годинама студија се одређује општим актом.

Минимални број студената мора бити већи или једнак са 5 (пет).

Настава на студијама другог степена одређених студијских програма односно модула, смерова и усмерења се организује кроз менторски рад, ако се за њих пријави мање од 5 студената.

Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније 4 недеље пре почетка наставе.

Студент који се определио за изборне предмете, смерове или усмерења за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, мора се определити за други изборни предмет, смер или усмерење на којима се настава организује у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 101.

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за полагање колоквијума из текуће наставе.

Члан 102.

Предметни наставник потписом у индекс потврђује да је студент у току семестра испунио своје обавезе из одређеног предмета студијског програма.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом Факултета оверава семестар под условом да студент има потпис наставника из свих наставних предмета.

Овером семестра студент стиче право да настави са извршавањем прописаних обавеза у наредном семестру.

Члан 103.

Студент који у току зимског семестра не испуни до једне трећине предиспитних обавеза може, изузетно, на лични захтев да похађа наставу у летњем семестру, под условом да надокнади заостале обавезе.

О остваривању права из става 1. овог члана одлучује декан на основу мишљења шефа катедре.

При одлучивању декан процењује да ли студент пренете обавезе може надокнадити на квалитетан начин у летњем семестру.

Уколико декан донесе позитивну одлуку студент је у обавези да надокнади трошкове организовања наставе и организовања испита.

Висину надокнаде утврђује Савет.

Правила студија трећег степена

Члан 104.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна односно уметничка истраживања.

Настава из наставног предмета на докторским студијама може се организовати кроз менторски рад уколико се за дати предмет пријави мање од 5 (пет) студената.

Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија ближе се утврђују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 105.

Завршни део докторских студија је израда и одбрана докторске дисертације.

Студент који је положио све испите и друге обавезе одређене студијским програмом докторских студија, стиче право да пријави тему докторске дисертације у складу са општим актом Факултета.

Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације регулише се општим актом Факултета.

Стручна тела докторских академских студија

Члан 106.

Стручна тела докторских академских студија су:

Комисија за докторске студије,

Већа студијских програма докторских студија и

Комисије за контролу квалитета студијских програма докторских студија.

Састав, надлежност и рад комисија одређени су општим актом Факултета.

Општи успех и признања

Члан 107.

Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом укључујући и оцену коју студент добије за завршни рад.

Члан 108.

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у виду писмене похвале и новчане награде.

Одлуку о додели признања доноси декан Факултета.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови и поступак за добијање признања из става 1. овог члана.

Статус студента

Члан 109.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Права и обавезе студената

Члан 110.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу декану Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1)–3) овог члана.

Декан доноси одлуку у року од 5 радних дана од дана подношења жалбе.

Мировање права и обавеза студената

Члан 111.

Студенту, на његов захтев, декан одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, декан одобрава мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, на основу одлуке декана Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 112.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 113.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже, за два семестра.

О захтеву из става 4. овог члана одлуку доноси декан Факултета.

Стручни академски и научни називи

Члан 114.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

Утврђивање стручног, академског, односно научног назива ИМТ студијских програма врши се методом комбиновања целина или делова две најважније образовно-научне, односно образовно-уметничке области студијског програма.

Најважније области ИМТ и њихов редослед утврђују се на основу релативне величине наставног градива и броја ЕСПБ бодова области садржаних у ИМТ.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

X ИМТ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 115.

ИМТ студијски програми се могу организовати у оквиру студија сва три нивоа и обе врсте високог образовања.

Колегијум за ИМТ студијске програме

Члан 116.

Колегијум за ИМТ студијске програме (у даљем тексту: Колегијум) је стручно тело Наставно научног већа за ИМТ студијске програме првог и другог степена.

Наставно-научно веће формира Колегијум, за сваки ИМТ студијски програм, кога чине наставници и сарадници ИМТ студијског програма.

Радом Колегијума руководи руководица ИМТ студијског програма.

Руководиоца ИМТ студија бира и разрешава декан на предлог Колегијума.

Колегијум је надлежан за питања везана за реализацију наставног процеса у оквиру ИМТ студијских програма првог и другог степена, који се организују на Факултету.

Одредбе Статута и општих аката Факултета о надлежностима Већа катедре и шефа катедре, које се односе на реализацију наставног процеса на студијама првог и другог степена обе врсте студија сходно се примењују на надлежност Колегијума и руководиоца ИМТ студијског програма.

Правила ИМТ студија

Члан 117.

Правила студија првог, другог и трећег степена студија обе врсте високог образовања сходно се примењују и на одговарајуће ИМТ студијске програме, уколико овим Статутом или општим актом Факултета није предвиђено другачије.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 118.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме током читавог живота (у даљем тексту: Програми сталног стручног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програми сталног стручног усавршавања реализују се у форми:

- програма континуиране едукације у оквиру образовно-научних поља
- програма иновације знања у оквиру образовно-научних поља.

Програме сталног стручног усавршавања доноси Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног стручног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног стручног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 119.

Програм сталног стручног усавршавања не сматра се студијам, а полазници немају статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног стручног усавршавања, Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

Систем оцењивања на програмима учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

Микрокреденцијали

Члан 119.а

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111 Закона о високом образовању као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

ХП ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 120.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета су лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Наставници

Члан 121.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено Законом и овим Статутом.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставник страног језика и вештина бира се у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Факултет може вршити избор наставника и у звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија ако остварује програме струковних студија.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Предавач ван радног односа

Члан 122.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету, одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Истраживачи

Члан 123.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којем се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 124.

Звања истраживача на Факултету су:

- * истраживач-приправник;
- * истраживач-сарадник;

Научна звања на Факултету су:

- * научни сарадник;
- * виши научни сарадник и
- * научни саветник

Члан 125.

Одлуку о спровођењу поступка избора у истраживачка звања доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научноистраживачкој делатности.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм изводи, Факултет са њим закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 126.

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима:

1. звање сарадник у настави одговара звању истраживач – приправник;
2. звање асистент одговара звању истраживач – сарадник;
3. звање доцент одговара звању научни сарадник;
4. звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник;

5. звање редовни професор одговара звању научни саветник.

Сарадници

Члан 127.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 128.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад и које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о минималним условима за избор у звање наставника Факултета.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи: оцена о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона о високом образовању.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише Факултет у оквиру којег наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом из става 1. овог члана, који је усклађен са општим актом Универзитета и минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Члан 129.

Наставник се бира за ужу научну или уметничку област.

Уже научне области утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Услови за избор у звање сарадника

Члан 130.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 2 овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање сарадника регулисани су општим актом Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 131.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента првог, другог или трећег степена студија, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 132.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа

(сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Поступак за избор у звање

Члан 133.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања на Факултету, односно Универзитету, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Члан 134.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на 5 (пет) година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на 5 (пет) година;
- 4) асистент са докторатом – на 3 године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године;
- 5) асистент – на 3 године, са могућношћу продужења два пута по 3 (три) године;
- 6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 135.

Наставници и сарадници стичу звање и заснивају радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана, објављује декан, на предлог Већа катедре, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 136. овог Статута.

Веће катедре дужно је да заједно са предлогом достави и предлог чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима Наставно-научном већу Факултета.

Конкурс се расписује најраније 12(дванаест) месеци, а најкасније 6 (шест) месеци пре истека изборног периода за који је наставник односно сарадник биран.

Наставник из става 4 овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 1. овог члана.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Са лицем изабраним у звање наставника односно сарадника декан закључује Уговор о раду.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивање радног односа ближе се регулише општим актом Универзитета и Факултета.

Политика запошљавања

Члан 136.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

Права и обавезе запослених на Факултету

Члан 137.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Организација, број запослених и услови за рад на појединим радним местима утврђују се Правилником о систематизацији и организацији послова.

Члан 138.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђеним општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) одржавају консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) учествују у раду комисија за одобравање, оцену и одбрану завршног рада, магистарског рада или докторске дисертације;
- 10) учествују у раду комисија за избор у наставничка и сарадничка звања;
- 11) учествују у раду стручних органа Факултета и Универзитета;
- 12) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 13) учествују у радним групама или комисијама са задацима о којима одлучује декан решењем у складу са општим актима Факултета

14) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
- 8) прате и примењују новине у области наставних метода и осавремењавања наставе;
- 9) обављају остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом и општим актима Факултета;
- 10) учествују у раду стручних органа Факултета и Универзитета;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Кодекс о академском интегритету

Члан 139.

Кодексом о академском интегритету утврђују се етичка начела у високом образовању и на Универзитету, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и јединице, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Наставно-научно веће Факултета доноси кодекс о академском интегритету, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената поступцима у наступању Универзитета, факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 140.

У поступку утврђивања неакадемског понашања у првом степену учествују Етичка комисија Факултета и Наставно-научно веће.

Чланове Етичке комисије именује Наставно-научно веће на предлог декана.

Етичка комисија има најмање пет чланова, од којих најмење три из реда наставног особља, један студент и један запослени у стручној служби.

За сваког члана Етичке комисије именује се заменик.

Етичка комисија има секретара кога именује декан.

Мандат чланова Етичке комисије траје четири године и могу бити поново именовани.

Мандат представника студената траје једну годину.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се Кодексом о академском интегритету Факултета

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 141.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актом Факултета.

Плаћено одсуство

Члан 142.

Ради стручног, научног односно уметничког усавршавања наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 (пет) година рада у настави на Факултету, у складу са општим актом Факултета.

Обезбеђивање наставног процеса

Члан 143.

Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Декан одређује замену за време док је наставник-сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију.

Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област.

Уколико се не може обезбедити замена наставника, декан ће ангажовати наставника са друге високошколске установе који је изабран за исту ужу научну област.

Декан може за извођење наставе да ангажује наставника са другог факултета и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурс.

Гостујући професор

Члан 144.

Факултет може ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујући професор.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 145.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 146.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководиоца најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената са њим закључује декан Факултета.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и лицима из члана 148 став 2 Статута.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 147.

Наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству.

Наставни, научни и стручни рад наставника односно сарадника Универзитета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник односно сарадник се може радно ангажовати за рад на другој високошколској установи само уз претходну сагласност Наставно-научног већа и Сената Универзитета.

Универзитет доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Престанак радног односа

Члан 148.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са општим актом Универзитета, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актима Универзитета и Факултета, донетим сагласно са Минималним условима за избор у звања наставника, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Универзитет, односно Факултет, поред критеријума из става 3. овог члана, може општим актом да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 149.

Захтев за продужетак радног односа подноси наставник из става 1. члана 148. овог Статута.

Поступак за продужење радног односа наставника из става 1. члана 148. овог Статута регулише се општим актом Факултета, односно Универзитета.

XIII ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 150.

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета су у државној својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених Законом о високом образовању.

Члан 151.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава или улагањем сопствених прихода Факултета су имовина и својина Факултета.

Имовину Факултета чине и имовинска права, финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина и др.).

Средства која стиче Факултет утврђују се и распоређују финансијским планом који усваја Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета за сваку буџетску годину.

XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 152.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом, из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничкоистраживачког и стручног рада;
5. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

Средства за обављање делатности

Члан 153.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са годишњим програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно - научног већа Факултета.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету и факултетима у његовом саставу, за следеће намене:

1. сталне трошкове у целости;
2. остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
4. друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5. опрему;
6. библиотечки фонд;
7. обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;

9. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10. рад са даровитим студентима;
11. међународну сарадњу;
12. рад центара за трансфер знања и технологија;
13. изворе информација и информационе системе;
14. издавачку делатност;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18. трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
19. друге намене, у складу са законом.

Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које остварују од Министарства, у збирном износу прихода које остварују по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из става 4 и 5 овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Сопствени приходи

Члан 154.

Средства која Факултет остварује, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актима Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Када Факултет располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета. Висину издвојених средстава утврђује Савет Универзитета.

Идвајање средстава из става 4. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално располаже у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Финансијски план

Члан 155.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијским извештајем Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултетана предлог Наставно-научног већа.

Школарина

Члан 156.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета. Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и Факултета.

Студенти факултета у саставу Универзитета, ако су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години.

Износ покрића из става 8. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у школској 2024/2025. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у школској 2025/2026. години и наредним школским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине факултета у наредној школској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици у претходној школској години.

Исплата средстава из става 8. овог члана студентима се врши из буџета Републике најкасније до 30. априла текуће школске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће школске године, односно до 30. септембра текуће школске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које факултети доставе Министарству.

Право на покриће трошкова из става 8. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 8. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Евиденција

Члан 157.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултети воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија односно микрокреденцијалима.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. овог члана трајно се чувају.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Члан 158.

Подаци уписани у евиденцију из члана 157. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 159.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 160.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру студената и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 161.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о

објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 162.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организује Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 163.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању (члан Статута).

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 164.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама.

Члан 165.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов

идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 166.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 159. став 3. Статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 167.

Корисник свих података из регистара из члана 159. став 3. Статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру студената, односно регистру запослених, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 159. став 3. Статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 168.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 159. став 3. Статута на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара акредитованих установа и акредитованих студијских програма чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 169.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 159. става 3. Статута обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 170.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента Факултет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе, као и образац сертификата кратког програма студија односно микрокреденцијалима прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 171.

Диплому и додатак дипломи потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 172.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач.

2)–4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 173.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVI ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 174.

Признавање стране високошколске исправе као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи се на начин и по поступку прописаним Законом и општим актом Универзитета.

Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања (академско признавање).

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у одговарајуће нивое високог образовања.

Признавање имаоцу стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије преко ENIC/NARIC.

Признавање стране високошколске исправе и страних високошколских студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником који доноси Сенат Универзитета.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 175.

Факултет је дужан да води евиденцију и трајно чува документацију о признавању стране високошколске јавне исправе у складу са Законом и општим актом Универзитета.

XVII ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 176.

Студенти имају право да буду информисани о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе Факултета.

Студенти могу непосредно достављати Наставно-научном већу предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће разматра приспеле приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 177.

Декан Факултета обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и службеним давањем информација на организованим састанцима.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 178.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу Рачунарског центра Факултета;
- 5) објављивањем на огласној табли Факултета;
- 6) стављањем на увид у библиотеци Факултета;
- 7) издавањем публикација;
- 8) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 179.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном у складу са општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном заштите;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну, другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

Члан 180.

Запослени на Факултету, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог односно престанком функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 181.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XIX СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 182.

Системом квалитета руководи Комисије за обезбеђење квалитета.

Ради реализације политике квалитета и поштовања стандарда система квалитета, декан Факултета именује председника и чланове Комисије за обезбеђење квалитета на период од 3 (три) године.

Комисије за обезбеђење квалитета спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета а у складу са посебним општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 183.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој техничких наука и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 184.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- * процесима руковођења (управљања),
- * управљању системом квалитета,
- * образовном процесу,
- * процесима истраживања и развоја (научноистраживачки рад, консалтинг, итд.),
- * лабораторијским процесима,
- * економско-финансијским процесима,
- * логистичким процесима.

Члан 185.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Факултет развија и негује партнерске односе са добављачима и подуговарачима, пружајући им техничку и другу помоћ у циљу развоја квалитета њихових услуга.

Руководство Факултета и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припадности колективу, засновану на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

У поступку самовредновања и провере квалитета узима се у обзир и оцена студената.

Члан 186.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност ресурса и, по потреби, обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољења потреба студената, запослених и друштва.

Члан 187.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 188.

Састав и задаци Комисије за квалитет ближе су уређени општим правним актом Факултета.

XX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 189.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници органа Факултета.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у складу са законом и Статутом Универзитета.

Општи акти Факултета морају бити у складу са законом, Статутом и општим правним актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 190.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Сенат Универзитета даје сагласност на Статут Факултета.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Опште акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа, Статута и општих аката Универзитета и овог Статута.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку који је прописан за њихово доношење.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донео.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 191.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења, Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 192.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Могућност продужења радног односа

Члан 193.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно наставнику из, члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Упис на основне студије

Члан 194.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и општим актом Факултета.

Студенти

Члан 195.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2026/2027. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 196.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Високошколске установе које су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а које су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе имале решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имале сагласност на наставни план магистарских студија према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.

Високошколске установе које су у периоду од ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), завршно са школском 2012/2013. годином уписивале студенте по усвојеним наставним плановима и програмима, односно по студијским програмима усвојеним од стране надлежних органа, који су испунили све обавезе у складу са програмом студија које су похађали, сматра се да су издавале дипломе о стеченим стручним и академским називима у складу са законом.

Стручни, академски назив стечен у складу са одредбом става 4. овог члана у погледу права која из њега произлазе изједначен је са одговарајућим стручним, академским називом прописаним чланом 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно чланом 110. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 67/19, 27/18 - др. закон, 73/18, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон).

Започети поступци

Члан 197.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију Факултета и студијских програма према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17), окончаће се по тим прописима.

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17), окончаће се по тим прописима.

Члан 198.

Универзитет, односно факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Универзитет, односно факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Јединствени образовни број

Члан 199.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, („Службени гласник РС”, бр. 88/17), Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 200.

Питања која нису регулисана Статутом решавају се у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, другим релевантним правним прописима и општим актима Универзитета и Факултета донетим на основу Закона.

Члан 201.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Статут се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 202.

Факултет ће у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута усагласити своје опште акте са овим Статутом.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се и након ступања на снагу Статута.

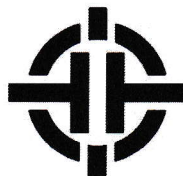
Члан 203.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета техничких наука у Косовској Митровици број 180/3-1 од 07.03.2017. године.

Члан 204.

Измене и допуне Статута ступају на снагу даном давања сагласности од стране Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Након добијања сагласности из става 1. овог члана измене и допуне Статута објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.



Број: 324/3-2

Датум: 15.04.2025. године

На основу члана 55 став 1 тачка 2 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици и у складу одредбама Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2023 и даље), Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на 7. седници одржаној дана 15.04.2025. године донело је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици

1. Предлаже се Савету Факултета да донесе измене и допуне Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици.
2. Саставни део ове Одлуке је Предлог измена и допуна Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Закон о изменама и допунама Закона о високом образовању објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 19 од 06.03.2025. године. Након ступања на снагу наведених измена и допуна Закона, Служба за опште и правне послове Факултета техничких наука у Косовској Митровици припремила је предлог измена и допуна Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици. Наведене измене и допуне Статута Факултета техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, предложене су ради усклађивања одредби Статута са изменама и допунама Закона о високом образовању.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући предложене измене и допуне Статута, донело је одлуку као у диспозитиву.

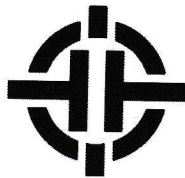


ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Јордан Радосављевић

Доставити:

- Савету Факултета,
- у седнички материјал и
- архиви.



Број: 337/3-2

Датум: 22.04.2025. године

На основу члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и даље), члана 36 став 1 тачка 1 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), и у вези са чланом 70 став 1 тачка 43 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), Савет Факултета техничких наука на 5. седници одржаној дана 22.04.2025. године донео је

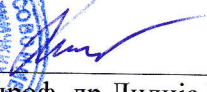
ОДЛУКУ

1. Доносе се измене и допуне Статута Факултета број 264/3-3/1 од 23.08.2018. године.
2. Саставни део Одлуке су измене и допуне Статута Факултета.
3. Ову Одлуку доставити Сенату Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици ради давања сагласности на исте.

Образложење

Закон о изменама и допунама Закона о високом образовању објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 19 од 06.03.2025. године. Након ступања на снагу наведених измена и допуна Закона о високом образовању, Служба за опште и правне послове Факултета техничких наука у Косовској Митровици припремила је предлог измена и допуна Статута Факултета. Наставно-научно веће Факултета усвојило предлог за измене и допуне Статута Одлуком број 324/3-2 од 15.04.2025. године.

Савет Факултета, разматрајући предлог Наставно-научног већа Факултета, и узимајући у обзир законску обавезу усаглашавања Статута са изменама и допунама Закона о високом образовању, донео је одлуку као и у диспозитиву.

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
САВЕТА

ванред. проф. др Лидија Бабић

Доставити:

- Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици,
- Служби за опште и правне послове,
- седнички материјал.

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

ул. Филипа Вишњића бб
38220 Косовска Митровица
тел: +381 28 422 340
факс: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



**UNIVERSITY OF PRISTINA
KOSOVSKA MITROVICA**

st. Filipa Visnjica bb
38220 Kosovska Mitrovica
tel: +381 28 422 340
fax: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs

Број: 25-226/3-4

Датум: 12 3 APR 2025

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ПРИМЉЕНО		23.04.2025
ОРГ ЈЕДИН	ОДГОВОРНОСТ	
	350/1	

На основу чл. 65. Закона о високом образовању (" Сл. Гласник РС ", бр. 88/17 - 19/25) и чл. 71. став 1. тачка 43. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 23. априла 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Статута Факултета техничких наука са привременим седиштем у Косовској Митровици

Образложење

Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици на седници одржаној 23.04.2025. године дао је сагласност на измене и допуне Статута Факултета техничких наука са привременим седиштем у Косовској Митровици (Статут донет 23. марта 2018. године, последњи пут мењан и допуњаван 17. новембра 2023. године).

