

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Децембар, 2024. год.



Садржај

1. УВОД	3
2. АКТИВНОСТИ У ДОМЕНУ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ.....	5
3. АКТИВНОСТИ У ДОМЕНУ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	11
5. АКТИВНОСТИ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ФАКУЛТЕТА	13
5.1. Орган управљања – Савет Факултета	13
5.2. Орган пословођења - декан	13
5.3. Наставно-научно веће Факултета	14
5.4. Студентски парламент	14
5.5. Катедре	14
5.6. Лабораторије.....	15
5.7. Центри	168
5.8. Библиотека	17
6. АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА	18
6.1. Секретар Факултета	18
6.2. Служба за опште и правне послове	19
6.3. Служба за рачуноводствене послове.....	19
6.4. Служба за студентска питања	20
6.5. Служба за одржавање и обезбеђивање објекта	20
7. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	20



1. УВОД

План рада Факултета техничких наука је организациони документ којим се планира делатност Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет) у току 2025. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета и осталим општим актима Факултета и Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Основне планиране активности су усмерене на побољшање и унапређење рада на Факултету, као и спровођење Закона о високом образовању Републике Србије и Болоњског процеса. Већи део планираних активности се континуирано одвија и понавља из године у годину, као што су активности у домену извођења наставе, научноистраживачке делатности, обезбеђења квалитета, међународне сарадње, сарадње са привредом, активностима органа и стручних служби Факултета, и рада Студентског парламента и студенских организација.

Факултет реализује наставне и научне активности у координацији са ресорним Министарствима просвете и науке, са циљем да их константно усклађује са новом Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године.

Факултет и у 2025. години планира да настави са остваривањем свог основног циља, односно континуирано и перманентно унапређивање квалитета високог образовања, као и обезбеђивање стицања најквалитетнијих знања и вештина у пољу техничко-технолошких наука на свим степенима академских студија. Факултет ће у 2025. години наставити са започетим активностима у протеклој години, као и реализацијом нових послова, који имају за циљ:

- Редовно извођење наставе и подизање квалитета наставе;
- Унапређење ефикасности студирања;
- Мобилност наставног особља, студената и административних радника ради стручног и научногусавшавања;
- Реализација научноистраживачке делатности и унапређење рада и резултата наставника и сарадника, учешће на конкурсима Министарства просвете, Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Фонда за науку, Фонда за иновациону делатност и Европске уније;
- Промоција Факултета, студијских програма и услова студирања на Факултету и Универзитету ради што боље реализације планираног уписа на све степене студија;



- Организација научних и стручних скупова, самостално или у сарадњи са другим установама, привредним друштвима и локалном управом;
- Доношење општих аката, измена и допуна постојећих општих аката Факултета ради усклађивања са одговарајућим законским и подзаконским актима;
- Извођење већих инфраструктурних пројеката, односно адаптација делова зграде Факултета у зависности од одобрених средстава од стране Владе Републике Србије, односно Канцеларије за Косово и Метохију, Министарства просвете, Министарства науке, технолошког развоја и иновација спонзора, донатора, као и улагањем сопствених средстава Факултета;
- Интензивирање и систематски приступ сарадњи са алумнистима Факултета;
- Редовно одржавање објекта.



2. АКТИВНОСТИ У ДОМЕНУ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Настава на акредитованим студијским програмима изводи се према Плану извођења наставе Факултета усвојеног од стране Наставно-научног већа, а који обухвата план ангажовања наставника и сарадника, недељни распоред предавања и вежби, као и академски календар рада који је дат у наставку.

Календар наставе на ФТН у Косовској Митровици за 2024/2025

Октобар 2024					
П	7	14	21	28	
У	1	8	15	22	29
С	2	9	16	23	30
Ч	3	10	17	24	31
П	4	11	18	25	
С	5	12	19	26	
Н	6	13	20	27	
	1	2	3	4	5

Новембар 2024					
П	4	11	18	25	
У	5	12	19	26	
С	6	13	20	27	
Ч	7	14	21	28	
П	1	8	15	22	29
С	2	9	16	23	30
Н	3	10	17	24	
	5	6	7	8	9

Децембар 2024					
П	2	9	16	23	30
У	3	10	17	24	31
С	4	11	18	25	
Ч	5	12	19	26	
П	6	13	20	27	
С	7	14	21	28	
Н	1	8	15	22	29
	9	10	11	12	13

Јануар 2025					
П	6	13	20	27	
У	7	14	21	28	
С	8	15	22	29	
Ч	9	16	23	30	
П	3	10	17	24	31
С	4	11	18	25	
Н	5	12	19	26	
	14	15	Јан	Јан	

Фебруар 2025					
П	3	10	17	24	
У	4	11	18	25	
С	5	12	19	26	
Ч	6	13	20	27	
П	7	14	21	28	
С	1	8	15	22	
Н	2	9	16	23	
	Јан	Феб	Феб	Феб	1

Март 2025					
П	3	10	17	24	31
У	4	11	18	25	
С	5	12	19	26	
Ч	6	13	20	27	
П	7	14	21	28	
С	1	8	15	22	29
Н	2	9	16	23	30
	2	3	4	5	6

Април 2025					
П	7	14	21	28	
У	1	8	15	22	29
С	2	9	16	23	30
Ч	3	10	17	24	
П	4	11	18	25	
С	5	12	19	26	
Н	6	13	20	27	
	6	7	8	9	10

Мај 2025					
П	5	12	19	26	
У	6	13	20	27	
С	7	14	21	28	
Ч	8	15	22	29	
П	9	16	23	30	
С	3	10	17	24	31
Н	4	11	18	25	
	11	12	13	14	

Јун 2025					
П	2	9	16	23	30
У	3	10	17	24	
С	4	11	18	25	
Ч	5	12	19	26	
П	6	13	20	27	
С	7	14	21	28	
Н	1	8	15	22	29
	Јун	Јун	Јул		

Јул 2025					
П	7	14	21	28	
У	1	8	15	22	29
С	2	9	16	23	30
Ч	3	10	17	24	31
П	4	11	18	25	
С	5	12	19	26	
Н	6	13	20	27	
	Јул				

Август 2025					
П	4	11	18	25	
У	5	12	19	26	
С	6	13	20	27	
Ч	7	14	21	28	
П	1	8	15	22	29
С	2	9	16	23	30
Н	3	10	17	24	31
				Сеп	

Септембар 2025					
П	1	8	15	22	29
У	2	9	16	23	30
С	3	10	17	24	
Ч	4	11	18	25	
П	5	12	19	26	
С	6	13	20	27	
Н	7	14	21	28	
	Сеп	Окт	Окт		

Радне недеље - настава
Испитни рокови
Празници

Термини за надокнаду наставе у јесењем семестру
Термини за надокнаду наставе у пролећном семестру

Факултет ће наставити да ради на унапређењу квалитета студијских програма и подизању нивоа наставничких компетенција. У том смислу у 2025. години ће се наставити са интензивнијом реализацијом мобилности студената, наставник и сарадника у европски образовни простор.

Примарни задаци у наредном периоду ће бити рад на повећању квалитета наставног процеса и ефикасности студирања, као и промоција Факултета, студијских програма и услова студирања на Факултету и Универзитету ради што боље реализације планираног уписа на све степене студија. Наставиће се са организацијом посета



ученика средњих школа Факултету ради упознавања са условима студирања, односно обиласка учиониоца, лабораторија, опреме, приближавање садржаја акредитованих студијских програма који се изводе на Факултету. Поред тога, биће организована и бесплатна припремна настава за ученике-матуранте средњих школа са простора Косова и Метохије у просторијама Факултета и онлајн, како би се што боље припремили за пријемни испит и упис на неки од студијских програма Факултета.

У школској 2025/2026. годину планира се упис на све нивое акредитованих академских студија на Факултету, као што је дато у следећој табели.

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ				
РБ	Студијски програм	Буџет РС	Самофинсирање	Укупно
1.	Грађевинско инжењерство	25	5	30
2.	Архитектура	35	5	40
3.	Електротехничко и рачунарско инжењерство	70	10	80
4.	Машинско инжењерство	37	8	45
5.	Рударско инжењерство	8	8	16
6.	Технолошко инжењерство	27	5	32
7.	Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	25	7	32
8.	Друмски саобраћај и транспорт	16	8	24
Укупно		243	56	299

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ				
РБ	Студијски програм	Буџет РС	Самофинсирање	Укупно
1.	Грађевинско инжењерство	8	8	16
2.	Архитектура	20	20	40
3.	Електротехничко и рачунарско инжењерство	24	36	60
4.	Машинско инжењерство	20	20	40
5.	Рударско инжењерство	4	4	8
6.	Технолошко инжењерство	10	14	24
7.	Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	15	17	32
8.	Управљање ризиком од природних катастрофа	10	6	16
Укупно		111	125	236



ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ				
РБ	Студијски програм	Буџет РС	Самофинсирање	Укупно
1.	Електротехничко и рачунарско инжењерство	5	5	10
2.	Машинско инжењерство	3	2	5
3.	Технолошко инжењерство	3	2	5
	Укупно	11	9	20

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ				
РБ	Студијски програм	Буџет РС	Самофинсирање	Укупно
1.	Одрживост и отпорност грађене средине	0	16	16
	Укупно	0	16	16

На Факултету ће се у 2025. години континуално спроводити активности за подизање квалитета наставе и то:

- Евалуација и унапређење курикулума студијских програма основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија;
- Унапређење методологије извођења наставе и укључивање савремених технологија у наставни процес;
- Ангажовање у настави експерата из привреде са циљем унапређења наставног процеса;
- Састанци са Саветом послодаваца како би се успоставиле и ојачале везе Факултета и успешних привредних организација а тиме и извршило прилагођење образовне делатности Факултета потребама привреде;
- Анализирање резултата добијених током поступка самовредновања и предузимање корективних мера за постизање што веће ефикасности и квалитетнијих исхода студирања;
- Повећање броја студената који учествују у реализацији студентске стручне праксе, и повећање броја привредних субјеката у којима се пракса реализује;
- Учешће на међународним пројектима који у фокусу имају унапређење универзитетског образовања;
- Реализација програма одлазне и долазне мобилности студената и наставника у оквиру међународних пројеката;



- Праћење рада студената на завршним годинама студија и стварање услова за ангажовање најбољих у наставни процес као студената-демонстратора;
- Промоције студијских програма Факултета организовањем посета школама у окружењу, долазака средњошколаца на Факултет, одржавањем Дана отворених врата и организацијом популарних предавања из области којима се Факултет бави;
- Унапређење наставног процеса проширивањем и осавремењавањем лабораторија, организовањем додатног практичног рада с циљем побољшања квалитета стечених знања и компетенција;
- Припрема и реализација студија кратког циклуса у сарадњи и према потребама привредних субјеката;
- Праћење и анализа успешности студената прве године на свим студијским програмима;
- Проширење мреже послодаваца како би се успоставиле и ојачале везе Факултета и успешних привредних организација у областима организовања студија по дуалном моделу.

3. АКТИВНОСТИ У ДОМЕНУ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наставници и сарадници Факултета активно ће учествовати у конкурсима за научноистраживачке и друге пројекте које буду расписивали Министарство науке, технолошког развоја и иновација; Министарство просвете, као и друге релевантне институције Републике Србије (Министарство културе, Министарство за омладину и спорт, Канцеларија за КиМ, и сл). Фокус ће бити на развоју нових, иновативних решења која могу имати значајан утицај на научни, технолошки и привредни развој Србије. Пројекти који се пријављују биће пажљиво осмишљени тако да задовоље све критеријуме конкурса, са посебним акцентом на интердисциплинарни приступ, као и на примењеност резултата у пракси.

Наставиће се подношење пројектних пријава на програмима Фонда за науку. Од посебне важности ће бити јачање и успостављање сарадње са НИО истраживачима из Србије и других земаља, ради унапређења научних капацитета Факултета.

Такође, планира се пријављивање истраживача са Факултета на конкурсе које расписује Фонд за иновациону делатност, како би се поспешило развој иновација и трансфер технологија из научних истраживања у привреду. Факултет ће настојати да



обезбеди финансијску подршку за развој иновација које имају потенцијал да допринесу развоју нових технологија и унапређењу привредних процеса у Србији.

У свим овим активностима, наставници и сарадници Факултета ће бити подржани кроз организацију радионица, инфо-дана и обука које ће им помоћи да што квалитетније припреме своје пројектне пријаве и повећају шансе за успешну реализацију. Континуирано праћење актуелних јавних позива и пружање помоћи у процесу пријављивања биће кључни елементи за остваривање ових циљева.

Према Уредби о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама („Службени гласник РС”, бр. 90/2019, 96/2023, 110/2023 и 16/2024) прописано је да расподелу средстава високошколска установа врши на начин и под условима утврђеним општим актом универзитета, односно Факултета. Поступајући по овој Уредби Владе Републике Србије, Факултет је донео Правилника о начину расподеле средстава за научноистраживачки рад наставника и сарадника на основу којег се врши расподеласредстава.

У 2025. години, посебна пажња ће се посветити повећању броја и квалитета пројектних апликација на конкурсима Министарство науке, технолошког развоја и иновација (ако их буде) и других релевантних институција Републике Србије. Кроз континуирано праћење и информисање о актуелним јавним позивима и конкурсима, одржавање инфо-дана, обука и радионица радиће се на охрабривању и оспособљавању што већег броја младих наставника и сарадника да учествују у конкурсима ових институција.

Осим тога, планира се наставак и интензивирање учешћа у конкурсима надлежних министарстава за суфинансирање научних скупова, часописа, монографија и других научних и уметничких активности, као и конкурсима за стипендирање студената докторских студија и запошљавање научног подмлатка.

Учешће у међународним пројектима за Факултет је од изузетне важности. Факултет техничких наука у оквиру Универзитета у Приштини радиће на реализацији редовних пројектних активности предвиђених за 2025. годину на следећим пројектима у оквиру програма Изградње капацитета у високом образовању:

- *Partnership for Promotion and Popularization of Electrical Mobility through Transformation and Modernization of WB HEIs Study Programs (PELMOB) u*
- *Transport of Dangerous Goods - Modernization of Curricula and Development of Trainings for Professionals in the Western Balkans HEIs (DGTRANS)*
- *Western Balkan entrepreneurial university alliances – keeping in touch for lifelong relations (AL4LIFE)*



- *Sustainable transportation within the framework of green deal (SHPERE),*
- *Network of centers for regional short study programs in the countries of the Western Balkans (WBNET) u*
- *New energy competence system and technology for WB energy stability system curriculum reform (NEST4WB).*

У наредној 2025. години наставиће се активности на Еразмус+ пројектима који се већ реализују на Факултету 6 (шест) наведених пројеката из програма изградње капацитета и више пројеката из програма мобилности наставника, студената и административног особља), као и учествовање на конкурсима за нове пројекте из овог програма. Поред тога, већа пажња ће се посветити и учешћу на конкурсима и јавним позивима у научним програмима Европске уније, при чему је сада од највеће важности учешће у Деветом оквирном програму ЕУ за иновације и истраживања – *Хоризонт Европа*. У том циљу, вршиће се континуирано информисање о јавним позивима, организовање и одржавање инфо-дана, радионица и обука за писање пројектних пријава, вршити организационе припреме, тражити партнерства са другим научним институцијама у земљи и иностранству, охрабривати и подстицати млади истраживачи да учествују у овим програмима и сл. Осим овог задатка, у наредном периоду радиће се успостављању и проширивању сарадње са релевантним научним организацијама ради учешћа у различитим националним и регионалним пројектима.

На пољу научноистраживачког рада, приоритет Факултета у наредном периоду је повећање броја и квалитета пројектних апликација на свим програмима и јавним позивима домаћих и међународних институција и организација. За остваривање тог циља, наставиће се и интезивирати досадашње активности на континуираном праћењу и информисању о актуелним јавним позивима и конкурсима, одржавању инфо-дана, обука и радионица, охрабривању и оспособљавању што већег броја наставника и сарадника да учествују на конкурсима и јавним позивима различитих институција, а нарочито Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Фонда за науку, Европске уније (Еразмус+ и Хоризонт Европа) и др. Обуке, односно радионице за писање пројектних апликација ће се одржавати континуирано следећи динамику расписивања јавних позива различитих програма. За предаваче на овим радионицама ће бити ангажовати наставници – истраживачи који су имали успеха у писању пројектних апликација за одређени јавни позив-програм. Све информације, презентације и друге корисне информације са радионица ће бити доступне наставницима и сарадницима преко интернет странице Факултета и Универзитета.



4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, у току 2025. Године Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање разматраће питања из својих надлежности од значаја за организацију, координацију и спровођење поступака вредновања и развијања унутрашњих механизма обезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета. У оквиру поступка обезбеђивања и контроле квалитета, тела Факултета техничких наука у Косовској Митровици задужена за праћење квалитета наставиће своје редовне активности и у 2025. години.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета редовно прати, контролише и унапређује процес обезбеђења квалитета рада на Факултету у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Факултета, као и другим актима Факултета и међународно признатим и ратификованим документима у области високог образовања.

Комисија ће одржавати седнице према потреби. Рад Комисије и начин одржавања седница уређени су Пословником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Комисија ће континуираним радом, разматрајући и усвајајући потребна документа, омогућити и формално правно остваривање циљева у 2025. години.

У оквиру своје делатности, Комисија ће пратити остваривање квалитета:

- разматрање предлога мера и активности за унапређење квалитета установе;
- разматрање предлога мера и активности за унапређење квалитета основних, мастер и докторских студијских програма;
- разматрање предлога мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса;
- разматрање предлога мера и активности за унапређење квалитета рада наставног особља;
- анализа пролазности студената на испитима, ефикасности студирања, стопе успешности студената, идентификовање узрока мање пролазности студената на испитима;
- унапређење процеса оцењивања студената праћењем резултата постигнутих на испитима и у оквиру предиспитних обавеза;
- повећање заинтересованости и мотивисаности студената за активним учешћем у систему обезбеђења квалитета;
- повећање одзива студената и њихово студиозно попуњавање анкете која се спроводи, а у циљу добијања јасније слике о задовољству корисника, већем узорку и спровођењу мера унапређења;
- успостављање сарадње са послодавцима и свршеним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и



компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);

- праћење квалитета научно-истраживачког рада;
- измене и допунестудијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке;
- дефинисање препорука за отклањање уочених неусаглашености;
- промоција и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима путем семинара, радионица, размена искустава и информација са другим институцијама;
- публиковање резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета;
- квалитет уџбеника и литературе;
- рада факултетске библиотеке;
- функционисања информационих ресурса и база;
- поступка осавремењивања простора и опреме неопходне за одвијање процеса наставе;
- разматрање предлога мера и активности за унапређење квалитета рада ненаставног особља и процеса управљања Факултетом.

Комисија ће у 2025. години, као и претходних година, разматрати резултате евалуације наставних и других активности Факултета, након спроведене студентске анкете о квалитету рада Факултета, наставног процеса и ваннаставних активности.

На крају календарске године, Комисија ће усвојити извештај о свом раду који ће бити предмет разматрања на седници Наставно – научног већа на Факултету.

Рад Комисије је јаван и резултати њеног рада ће се редовно објављивати и ажурирати на интернет страници Факултета техничких наука у Косовској Митровици.



5. АКТИВНОСТИ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ФАКУЛТЕТА

5.1. Орган управљања – Савет Факултета

Савет Факултета, односно орган управљања Факултета у 2025. години наставиће са обављањем својих послова прописаних Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У оквиру својих редовних активности, Савет Факултета у 2025. години ће усвојити Извештај о пословању и годишњи обрачун за претходну годину, донети Финансијски план Факултета за 2025. годину, усвојити Финансијски план Студентског парламента Факултета за 2025. годину, усвојити Извештај о набавкама за претходну годину, усвојити План јавних набавки за 2025. годину, Интерни план набавки за 2025. годину, као и све друге активности за које се током године укаже потреба. Све наведене активности Савет Факултета реализоваће на седницама, које ће се благовремено сазивати и одржавати непосредно или електронским путем.

5.2. Орган пословођења - декан

Декан, односно орган пословођења у предстојећој 2025. години обављаће послове прописане Статутом Факултета и другим општим актима Факултета. У оквиру својих надлежности, активности декана у 2025. години састојаће се у представљању и заступању Факултета, сазивању седница Наставно-научног већа чијим радом руководи и председава, на којима ће се разматрати и одлучивати о питањима из надлежности Наставно-научног већа. Поред активности руковођења седницама Наставно-научног већа, декан Факултета обављаће и активности везане за представљање Факултета, активности везане за права, обавезе и одговорности запослених на Факултету, остваривање пословно-техничке сарадње са другим установама и институцијама.

Декан Факултета у 2025. години планира да континуирано ради на промоцији Факултета, унапређивању постојећих студијских програма који се реализују на Факултету. Посебну пажњу посветиће остваривању боље сарадње са другим високошколским и научноистраживачким установама у Републици Србији и иностранству на заједничким пројектима, сарадњи са привредом, локалном управом и надлежним министарствима.



У раду декану помажу продекани посебно по питањима за наставу и студентска питања, за научноистраживачки рад и међународну сарадњу, за сарадњу са привредом и квалитета студијских програма и наставе.

5.3. Наставно-научновеће Факултета

Наставно-научновеће као највиши стручни орган Факултета, и у предстојећој 2025. години, наставиће са обављањем својих редовних активности дефинисаних Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Наставно-научно већа планира седнице, које ће се одржавати непосредно или електронским путем, на којима ће одлучивати о питањима из своје надлежности, а пре свега о питањима из области наставе, избору у наставничка и сарадничка звања, као и доношењу предлога одлука о којим одлучује Савет.

5.4. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета, као независно тело путем којег студенти Факултета остварују и боре се за своја права, наставиће континуирано да ради на побољшању положаја студената, како у погледу наставе, тако и у погледу студентског стандарда. Студентски парламент планира да у 2025. години настави да учествује у свим активностима од значаја за Факултет: упис нових студената, промоција студијских програма. Кроз континуирану сарадњу са управом Факултета циљ је да студенти још више помогну у оснаживању значаја Факултета, као и саме струке у јавност. Студентски парламент планира да настави сарадњу са Студентским парламентима и студентских организација других Факултета.

5.5. Катедре

Факултет има 14 катедри, и то:

1. Катедра за опште образовне предметеж;
2. Катедра за механику;
3. Катедра за пројектовање и урбанизам;
4. Катедра за грађевинско конструкторство;
5. Катедра за управљање пројектима у грађевинарству;
6. Катедра за електроенергетику;



7. Катедра за електронику и телекомуникације;
8. Катедра за теоријску електротехнику, мерења, рачунарство и информатику;
9. Катедра за заштиту животне средине и заштиту на раду;
10. Катедра за производно машинство;
11. Катедра за конструкције, термотехнику и термоенергетику;
12. Катедра за саобраћај и транспорт;
13. Катедра за рударство;
14. Катедра за технологију.

Катедрама руководе шефови катедри, који ће и у 2025. години, у сагласности са члановима са своје катедре обављати, преваходно послове из оквира своје надлежности прописаних Статутом Факултета и другим општим актима Факултета, односно подношење предлога за расписивање конкурса за избор у наставничка и сарадничка звања у складу са потребом за ангажовање, предлога за формирање комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима, предлог листе ангажовања наставника у наредној школској години, као и осталим питањима из њихове надлежности дефинисаних Статутом Факултета.

Катедре ће током целе 2025. године активно радити на промовисању студијских програма и услова рада на Факултету ради повећања броја уписаних студената. Такође иницираће мере за унапређење студијских програма у чијој реализацији су укључене.

5.6. Лабораторије

Факултет тренутно има 20 лабораторија и то:

1. Лабораторија за испитивање механичких и физичких карактеристика композитних материјала;
2. Лабораторија за рударство;
3. Лабораторија за карактеризацију материјала;
4. Лабораторија за аналитичку хемију;
5. Лабораторија за механичка испитивања;
6. Лабораторија за физику;
7. Лабораторија за телевизијску технику;
8. Лабораторија за обновљиве изворе енергије и електричну мобилност;
9. Лабораторија за органску хемију и органску хемијску технологију;
10. Лабораторија за општу и неорганску хемију;
11. Лабораторија за хемијско инжењерство;



12. Лабораторија за инжењерство заштите животне средине;
13. Лабораторија за испитивање грађевинских материјала и конструкција;
14. Лабораторија за металне конструкције;
15. Лабораторија за електрична мерења;
16. Лабораторија за електронику и мерење у електроници;
17. Одрживост и отпорност грађене средине;
18. Лабораторија за телевизију;
19. Лабораторија за саобраћај и транспорт.
20. Лабораторија за мехатронику.

У 2025. години поред редовног одржавања лабораторијских вежби са студентима, наставиће се и обављање експерименталних истраживања, уз претходну набавку потребног материјала/опреме за спровођење експерименталних истраживања.

Планира се употреба опреме која је у 2024. години набављена преко ЕРАЗМУС+ међународних пројеката SPHERE, WBNET и NEST4WB у Лабораторији за саобраћај и транспорт, Лабораторији за обновљиве изворе енергије и електричну мобилност, као и у Центру за кратке програме студија.

Захваљујући новчаним средствима Канцеларије за Косово и Метохију, набављен је и Универзални уређај за испитивање материјала – кидалица капацитета 10kN а која ће допринети упознавању студената у Лабораторији за металне конструкције.

У 2025. години планира се конкурисање на јавни позив за доделу новчаних средстава надлежног министарства како би се наставило са набавком најсавременије опреме и тиме допринело осавремењивању лабораторија.

5.7. Центри

На Факултету има укупно 7 центара, и то:

1. Центар за рачунарство;
2. Центар за пројектовање;
3. Центар за иновације;
4. Центар за међународну сарадњу;
5. Центар за безбедност саобраћаја;
6. Центар за иновацију и обуку,
7. Центар за кратке програме студија.



У 2025. години, центри ће наставити са реализовањем својих активности на остваривању функција за које су основани.

Рачунарски центар Факултета ће радити на оперативном одржавању инсталираних софтвера; Администрацији и одржавању WEB сајта Факултета (ажурирање постојећих страница и додавање нових садржаја); Одржавању интернет сервиса; Пружању помоћи у раду у домену информационих технологијанастваницима, сарадницима и студентима; Администрирању и одржавању рачунарске мреже и рачунара на Факултету.

5.8. Библиотека

Поред стандардних послова везаних за библиотешку делатност, а који се доминантно односе на рад са корисницима, у 2025. години се издвајају следећи послови:

Набавка књига - Планира се континуирано попуњавање учбеничког фонда у складу са наставним планом и програмом, као и набавка нових наслова у односу на потребе корисника. Наставницима и сарадницима ће се пружати помоћ приликом припреме и издавања стручних и научних публикација којима се унапређује и осавременује наставни процес и врши дисеминација научних резултата, уз истовремено подизање квалитета укупне издавачке делатности.

Редовне едукације запослених у библиотеци ради праћења свих промена везаних за депоновање као и коришћење нових алата који омогућавају успостављање репозиторијума. Континуиране обуке неопходне су и за рад у COBISS систему који представља организациони модел повезивања библиотека у национални библиотешко - информациони систем са узајамном каталогизацијом.

Наставак сарадње са Народном библиотеком Србије, која је надлежна за примену законских прописа, и која је надлежна за додељивање ISBN и ISSN бројева као и каталогски запис у публикацији – CIP, као и са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ и њеним матичним одељењем које је надлежно за примену стручних библиотешких стандарда у раду библиотеке и њихово међусобно повезивање.

Како би се у наредном периоду добила комплетна слика научног рада Факултета техничких наука планира се већа ангажованост истраживача при депоновању сопствених радова и истраживачких података у систем е-наука. Референти задужени за то на факултету ће пружати помоћ истраживачима у виду уноса записа њихових радова које може да пронађе у оквиру Scopus и Web of Science цитатних база. Главни циљ је већа видљивост и потенцијална цитираност научних резултата



проистеклих из институције, а то се може постићи само ангажовањем истраживача Факултета при уносу својих рецензираних верзија радова које поседују, а које након истека ембарго периода могу бити доступне свима на интернету. Поред рецензираних верзија радова, план за наредну годину је депоновање и мапе видљивих радова на интернету, који се не реферишу у индексним базама Scopus и WebofScience.

Издавачка делатност Факултета ће се и у наредном периоду обављати у складу са динамиком достављања рукописа уџбеника, помоћних уџбеника, и других публикација од стране наставника и сарадника, а у складу са Правилником о стандардима и поступку за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије, о чему ће се старати Одбор за издавачку делатност.

6. АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА

6.1. Секретар Факултета

Секретар Факултета ће се у наредном периоду бавити редовним пословима систематизованим у општим и појединачним актима Факултета за позицију секретара Факултета. Редовне радне активности Секретар Факултета обављаће у оквиру својих надлежности, које у најширем смислу обухватају обављање правних послова, руковођење радом стручних служби и учествовање у раду деканског колегијума, као и праћење нормативе у вези са радом Факултета (законских и подзаконских аката).

Редовне – годишње планиране активности секретара Факултета обухватају: припремање седница органа Факултета, израду предлога општих правних аката Факултета и њихових измена и допуна, праћење рада стручних служби Факултета, као и реализација периодичних радних задатака, припремање и достављање материјала за седнице стручних органа Универзитета, међуфакултетску и међууниверзитетску сарадњу, обављање и реализацију правних задатака и активности у оквиру међународних пројеката, сарадње са привредом, научноистраживачке делатности Факултета и слично.

Најзначајније активности које се планирају у 2025. години углавном произилазе из активности које су започете у 2024. години, као и из најављених активности органа Факултета. Пре свега се мисли на нормативну делатност, односно на усвајање нових општих и појединачних аката након ступања на снагу нових прописа, измену и допуну



постојећих општих и појединачних аката ради усклађивања са законским и подзаконским прописима.

6.2. Служба за опште и правне послове

План рада Службе за опште и правне послове у 2025. години одређен је описом послова дефинисаних актом о систематизацији, законским и подзаконским прописима. У 2025. години Служба за опште и правне послове наставиће са обављањем својих редовних послова предвиђених актом о организацији и систематизацији, а који се односе на израду нацрта општих и појединачних аката Факултета, редовно ажурирање Информатора о раду, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама, извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, континуирано праћење прописа, припремање седница Наставно-научног већа и Савета Факултета, присуство на седницама органа Факултета и израда одлука донетих на истим, учешће у комисијама и радним групама Факултета, евидентирање, архивирање и чување завршних предмета, вођење кадровске евиденције за све запослене и ангажоване на Факултету, као о низ других активности.

Унапређење квалитета рада и компетенције запослених у Служби за опште и правне послове планира се и кроз едукације организоване од стране стручних удружења а које су везане за измену законодавства и бољу организацију пословања.

6.3. Служба за рачуноводствене послове

План рада Службе за рачуноводствене послове је у директној вези са обављањем делатности Факултета, односно праћења и евидентирања свих пословних промена у складу са важећом законском регулативом.

У 2025. години Служба за рачуноводствене послове радиће на изради и састављању два основна документа који прате пословање а то су: завршни рачун и финансијски план Факултета. Изради завршног рачуна претходи обиман посао који обухвата попис имовине и обавеза. Пре припреме годишњег извештаја потребно је извршити попис и ускладити књиговодствено стање пописане имовине са стварним стањем. Континуирано, током године Служба за рачуноводствене послове обављаће и: вођење и усклађивање пословних књига, евиденција и плаћање свих улазних рачуна, склопљених уговора, контрола да ли је документ за плаћање постављен на ЦФР (Централни регистар фактура), финансијско пословање преко рачуна код Управе за трезор, девизно пословање и други послови у вези са наплатом и плаћањима, обрачун и



исплата зарада и осталих накнада запосленима, обрачун и исплата по уговорима о делу, повременим и привременим пословима, подношење периодичних извештаја надлежном министарству, као и низ других послова.

Израда финансијског плана требало би бити усклађена са Планом јавних набавки у 2025. години и Интерним планом набавки у 2025. години.

С обзиром на честе измене и допуне законских прописа у погледу електронског фактурисања, биће потребно доношење и адекватних општих аката Факултета, што ће бити учињено у координацији са Службом за опште и правне послове.

6.4. Служба за студентска питања

Служба за студентска питања, поред редовних обавеза које се пре свега односе на пријем пријава по конкурс за упис студената, упис примљених кандидата, пријем пријава за испите, упис у годину студија и оверавање семестра, изради потврда и уверења на захтев студената, уношењу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете), планира да у 2025. години ради и на унапређењу факултетског информационог система и подношењу периодичних извештаја органима Факултета.

6.5. Служба за одржавање и обезбеђивање објекта

Служба за одржавање и обезбеђивање објекта у 2025. години планира, поред редовних обавеза текућег одржавања и обезбеђивања објекта, побољшавање техничке опремљености Факултета у смислу набавке или замене истрошеног алата и појединих дотрајалих компоненти, замена истрошених делова у санитарним просторијама (тоалетима), планира се поправка осветљења у канцеларијама, кабинетима и учионицама Факултета, као и остале послове за које се укаже потребе током године.

7. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

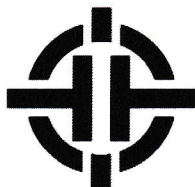
Области и процеси родне равноправности представљају израз самопроцене Факултета у вршењу основних принципа родне равноправности. Факултет поседује документацију из области родне равноправности. На Факултету се ради на јачању видљивости родне равноправности и подизању свести о значају и предностима одговарајуће родне равнотеже на свим нивоима, као и на промовисању родне



разноврсности унутар академских структура, са нагласком на веће учшће припадника оба пола у органима одлучивања и процесима доношења одлука, у складу са институционалним, националним и другим регулаторним оквирима. У претходном периоду није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Уставни суд Републике Србије је дана 27.06.2024. године издао саопштење да је покренуо поступак за утврђивање неуставности Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) и да је Суд обуставио извршење појединачног акта или радње предузете на основу одредаба наведеног Закона.

Факултет ће у 2025. години поступати и по упутствима надлежног министарства по питању родне равноправности.



Број: 1521/3-3

Датум: 25.12.2024. године

На основу члана 36 став 1 тачка 20 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на 1. седници одржаној дана 25.12.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се План рада за 2025. годину Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

У складу са законским прописима и општим актима Факултета техничких наука у Косовској Митровици, израђен је предлог План рада за 2025. годину Факултета.

План рада за 2025. годину Факултета представља организациони документ којим су испланиране активности свих органа и организационих јединица Факултета техничких наука у Косовској Митровици у предстојећој години.

Наставно-научно веће Факултета донело је одлуку са предлогом да Савет Факултета усвоји предлог План рада за 2025. годину Факултета.

Савет Факултета, разматрајући предлог Наставно-научног већа Факултета и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета, одлучио је као и у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Александар Жорић

Доставити:

- седнички материјал,
- архиви.