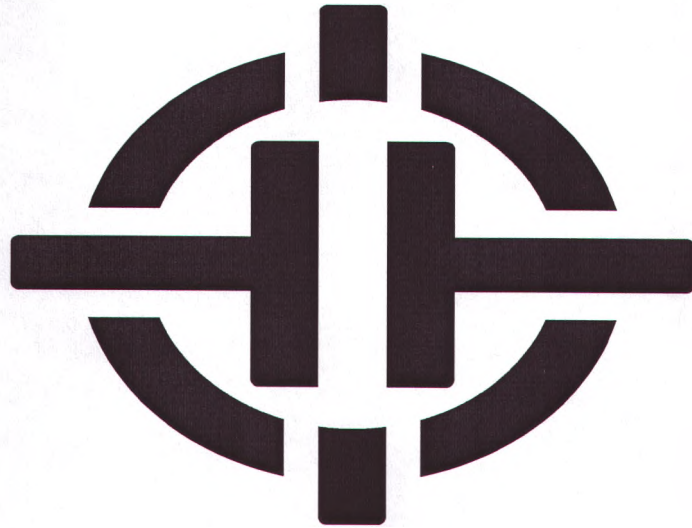


УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПОСЛОВНИК
О РАДУ ВЕЋА КАТЕДРЕ

Косовска Митровица, јануар, 2023. године



Број: 14/3-6/1

Датум: 11.01.2023. године

На основу члана 55 став 1 тачка 37 и члана 59 став 5 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној 11.01.2023. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВЕЋА КАТЕДРЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Пословником о раду већа катедре (у даљем тексту: Пословник), уређује се организација, начин рада, начин одлучивања као и друга питања од значаја за рад Већа катедре (у даљем тексту: Веће) у складу са делокругом рада Факултета утврђеним Статутом Факултета.

Члан 2

Веће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и непуним радним временом на Факултету, који изводе наставу из предмета који припадају Катедри, а који су изабрани за уже научне области Катедре.

Наставници и сарадници запослени на Факултету са непуним радним временом, мање од 50% радног времена, учествују у раду Већа катедре без права одлучивања.

Чланови Катедре дају мишљење и предлоге о свим питањима из делокруга рада Катедре која проистичу из надлежности Већа катедре предвиђене Статутом Факултета.

Мишљење на извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звања наставника доносе чланови Већа катедре из реда наставника у истом или вишем звању, а предлог одлуке о избору у звање сарадника сви чланови Већа катедре, осим сарадника у настави.

Седници Већа, по одобрењу већа могу присуствовати и друга лица која нису чланови Већа без права предлагања и одлучивања.

Одлуку о присуству лица из претходног става Веће доноси јавним гласањем.

На позив шефа Катедре, ради давања стручних мишљења и објашњења у раду Већа могу учествовати наставници који изводе наставу за предмете Катедре, без права предлагања и одлучивања.



Члан 3

Веће може образовати сталне и привремене комисије за одређена питања из своје надлежности.

Сталне и привремене комисије се образују за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области, утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља.

Чланови комисија се именују из реда чланова катедре.

Чланове комисија именује Веће, на предлог декана или чланова катедре.

II СЕДНИЦЕ ВЕЋА КАТЕДРЕ

Члан 4

Шеф катедре:

1. организује и сазива седнице Већа;
2. руководи седницама Већа;
3. потписује акте које доноси Веће;
4. обавља и друге послове, утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 5

По правилу, седнице Већа сазива и организује шеф Катедре.

Изузетно, седницу Већа сазива шеф Катедре на писани захтев већине од укупног броја чланова Катедре.

Члан Већа има право и обавезу да учествује у раду седнице Већа.

Шеф катедре може одобрити члану одсуство са седнице, по правилу на писани захтев члана Већа.

Уколико члан Већа три пута неоправдано изостане са седница Већа у току календарске године, шеф катедре ће о томе известити катедру и руководство факултета ради предузимања прописаних мера.

Члан 6

Члан Већа има право да тражи обавештења и објашњења од Већа и шефа катедре о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Већа има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Већа, као и да на други начин доприноси ефикаснијем раду Већа.

Члан 7

Шеф и секретар катедре:

1. припремају документацију за поједина питања која су на дневном реду;
2. обезбеђују техничке услове за рад Већа.



Члан 8

Позив за седницу Већа садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу, са изводом из записника са претходне седнице и одговарајућим материјалом, доставља се свим члановима Већа

Седница Већа сазива се, о правилу, три (3) дана пре дана одржавања.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Такође, из разлога хитности, шеф катедре може сазвати и одржати седницу Већа електронским путем.

III ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9

Веће може пуноважно да ради и одлучује ако седници Већа присуствује више од половине укупног броја чланова Већа.

Веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Већа катедре који имају право гласа, осим ако је Статутом Факултета другачије предвиђено.

Члан 10

Шеф катедре отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По констатовању да постоји кворум, шеф катедре приступа утврђивању дневног реда.

Члан 11

Члан Већа може предложити Већу разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1 овог члана подноси се у писаном облику шефу катедре, најкасније три (3) дана пре одржавања седнице Већа, а изузетно на самој седници.

Предлагач образлаже оправданост свог предлога на седници Већа.

Члан 12

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на извод из записника са претходне седнице Већа.

О основаности примедби на извод из записника одлучује се на седници Већа.

Члан 13

Разматрање и одлучивање на седници Већа обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.



Отвара се претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује на седници.

Члан Већа на седници може учествовати у расправи о тачки дневног реда, само када претходно дизањем руке тражи и добије реч од шефа катедре.

Уводно излагање не може трајати дуже од пет (5) минута, а учешће у расправи дуже од три (3) минута.

Сваки учесник о истом питању може учествовати у расправи још једанпут, али не дуже од три (3) минута.

Члан 14

О поднетим предлозима у вези са питањем које је на дневном реду одлучује се оним редоследом којим су изнети.

Члан 15

Гласање је, по правилу, јавно и обавља се дизањем руке.

Члан Већа може гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању, шеф катедре утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16

О реду на седници Већа стара се шеф катедре.

За повреду реда шеф катедре може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

На предлог шефа катедре, Веће може изрећи члану Већа меру удаљења са седнице.

Члан 17

Мера упозорења изриче се члану Већа, који својим понашањем нарушава ред на седници узимањем речи и када му шеф катедре није дао реч или сличним поступком, и поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 18

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који својим понашањем нарушава ред на седници и повређује одредбе овог Пословника, уколико је на истој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 19

Мера удаљења са седнице Већа изриче се члану Већа, који, и поред претходно изречених мера из члана 17 и 18 овог Пословника, и даље омета рад седнице Већа.



Члан 20

За сваку седницу Већа води се записник.

Записник води секретар катедре, а у његовом одсуству лице кога овласти шеф катедре.

Записник садржи: редни број седнице; датум и време одржавања седнице; дневни ред; имена присутних чланова; имена одсутних чланова који су оправдали одсуство; имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, као и осталих учесника који учествују у раду Већа, питања која су разматрана на седници; резултате гласања по свакој тачки дневног реда; усвојена мишљења и предлоге одлука, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе шефа катедре и записничара.

Уколико учесник у раду Већа тражи да се у записник унесу предлози и образложења, обавезан је да их приложи у писаном облику.

Члан 21

Записник, извод из записника Већа и целокупна документација трајно се чувају у архиви Већа.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Овај Пословник ступа на снагу даном осмог дана од дана доношења на седници Наставно-научног већа Факултета техничких наука у Косовској Митровици и објављује се на интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Већа катедре број 500/3-5/1 од 30.05.2018. године.



Председник ННВ

проф. др Срђан Јовић



Број: 14/3-6

Датум: 11.01.2023. године

На основу члана 55 став 1 тачка 37, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на седници одржаној дана 11.01.2023. године донело је

ОДЛУКУ

Доноси се Пословник о раду Већа катедри Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Чланом 55 став 1 тачка 37 прописано је да Наставно-научно веће доноси Пословник о раду Већа катедри. На седници одржаној дана 11.01.2023. године предложено је доношење Пословника о раду Већа катедри ради усаглашавања са Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, разматрајући предложени Пословник о раду Већа катедри и поступајући у складу са одредбама Статута Факултета, донело је одлуку као и у диспозитиву



ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Срђан Јовић

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- у седнички материјал,
архиви