



Број: 80/3-3/1

Датум: 30.01.2024. године

На основу члана 2 Закона о публикацијама („Службени гласници РС“ број 37/91, 53/93-др. закон, 67/93- др. закон, 48/94-др. закон, 135/04- др. закон, 101/05-др. закон), члана 65 став 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17 и даље), члана 22 став 7 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 30.01.2024. године донело је

Правилник о издавачкој делатности на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности на Факултету техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Правилник) регулише се организација издавачке делатности на Факултету техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), као и поступак и услови издавања публикација.

Правилник посебно уређује:

- врсте публикација које се објављују,
- начин издавања публикација,
- друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- Обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења наставе на Факултету,
- Омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- Подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- Маркетиншке активности у вези популаризације рада и студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности издавањем одговарајућих публикација.



Члан 3.

Факултет може издавати публикације које су из наставних и научноистраживачких подручја која се реализују на Факултету и које доприносе побољшању и осавремењивању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања која доприносе популаризацији рада и студија на Факултету у складу са Законом о издавању публикација.

Члан 4.

Издавачка делатност Факултета обухвата:

- издавање наставне литературе,
- издавање монографских публикација,
- издавање серијских публикација,
- издавање осталих публикација.

Члан 5.

Поред издавања публикација из члана 4. овог Правилника, Факултет може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Факултета.

Све публикације Факултет може издавати самостално или у сарадњи са другим правним лицима.

У случају из става 2. овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором.

Члан 6.

Публикације утврђене у члану 4. и члану 5. овог Правилника објављују се у папирној или електронској форми на српском или енглеском језику.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.



Издавање наставне литературе

Члан 7.

Наставна литература је основно и обавезно, дидактички обликовано наставно средство, у штампаном или електронском облику, које студенти Факултета користе у савлађивању предмета акредитованог студијског програма, за стицање потребних знања и вештина.

У образовно-научном и образовно-стручном раду на Факултету користи се наставна литература коју чине **уџбеници, помоћни уџбеници, превод иностраног уџбеника, као и остала наставна литература.**

Наставна литература која је намењена за наставу на српском језику штампа се на српском језику и ћириличним писмом.

Наставна литература може да се штампа и на латиничном писму уз одобрење Наставно-научног већа Факултета у оним областима у којима је у већој мери неопходна употреба латиничног писма.

Члан 8.

Наставна литература подлеже рецензији.

Рецензија се врши за прво издање, односно за нови рукопис публикације.

Ново издање публикације не подлеже рецензији ако су извршене измене и/или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промена прописа.

Рецензија се врши и за наредна издања у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен у износу већем од 25% текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

Члан 9.

Обим, односно број страница наставне литературе треба да буде усклађен са бројем ЕСПБ, односно фондом часова предмета за који је намењен.



У обим из претходног става не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова, и списак литературе.

Наставна литература мора да садржи: име аутора, наслов, односно наслов на изворном језику и остале податке о оригиналу ако је наставна литература превод, име преводиоца, које је издање по реду, име лектора, назив и седиште издавача и штампарије, место и годину штампања, место и годину штампања изворног издања када је реч о новом издању, број примерака наставне литературе, ИСБН број, ЦИП, ознаку Copyright© са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања, и број и датум одлуке стручног органа који је одобрио штампање наставне литературе.

Члан 10.

Уџбеник је публикација (штампана или у електронском облику) чији садржај у потпуности одговара садржају наставног предмета утврђеног курикулумом акредитованог студијског програма, који као основно наставно средство битно доприноси остваривању циљева и исхода тог предмета.

Уџбеник мора да буде структуриран тако да делови и поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник мора да буде савремен и актуелан у односу на научни систем или област и усклађен са програмом предмета.

Уџбеник треба да буде написан тако да наставни садржај буде јасно изложен, репрезентативан и структуриран у складу са научним системом који представља, уз коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора да буде писан књижевним језиком и академским, неутралним стилем.

Уџбеник не сме да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

Уџбеник мора да буде технички уређен да обезбеђује читљивост. Технички захтеви се односе на формат, фонт, величину слова, проред, графички изглед у складу са критеријумима читљивости.

Уџбеник не може имати обим мањи од 4 странице по часу предавања на предмету за који је одобрен, при чему је јединица мере обима страница 1800 текстовних знакова/карактера (словни знакови са размацима) по страници. Укупан број часова предавања на предмету рачуна се за семестар од 15 недеља.

Аутори уџбеника могу бити предметни наставници који су најмање три школске године изводили наставу из предмета за који је уџбеник намењен.



Уџбеник не може имати обим мањи од 80 страница по аутору.

Уџбеник подлеже рецензији најмање два рецензента из реда наставника, од којих је један обавезно наставник који изводи или је изводио наставу из предмета чији садржај одговара садржају предмета за који је уџбеник намењен, док други рецензент може да буде и наставник из научне области која је значајна за материју коју уџбеник обрађује.

Члан 11.

Помоћни уџбеници су допунска литература која значајно доприноси остваривању циљева и исхода наставног предмета за који су намењени.

У помоћне уџбенике на Факултету спадају практикуми и збирке задатака.

Практикум је помоћна наставна литература у којој се дају описи, упутства, алгоритми или програми за практичну примену теоријских знања према наставним јединицама одговарајућег предмета,

Збирка задатака је помоћна наставна литература у којој се дају нумерички или програмски задаци, објашњава поступак њиховог решавања, дају поставке задатака са са тачним решењима за проверу знања и/или са процедуром израде задатака, према наставним јединицама одговарајућег предмета.

Помоћни уџбеник (практикум или збирка задатака) не може имати обим мањи од 3 странице по часу вежби на предмету за који је одобрен, при чему је јединица мере обима страница 1800 текстовних знакова/карактера (словни знакови са размацима) по страници, односно 3 странице писаних фонтом највише 12 и са проредом највише 1,5. Укупан број часова вежби на предмету рачуна се за семестар од 15 недеља.

Аутори помоћног уџбеника могу бити предметни наставници и/или предметни наставници са предметним сарадницима-асистентима, који су били ангажовани најмање једну школску годину-наставник, односно најмање три школске године сарадник-асистент у настави на предмету за који је помоћни уџбеник намењен.

Помоћни уџбеник не може имати обим мањи од 40 страница по аутору.

Помоћни уџбеник подлеже рецензији најмање једног рецензента из реда наставника изабраног у звање за ужу научну област којој припада предмет за који је намењен помоћни уџбеник.



Члан 12.

Наставник може да поднесе захтев Наставно-научном већу за **превод иностраног уџбеника** преко надлежне катедре и Одбора за издавачку делатност. У захтеву је дужан да образложи разлоге за израду превода иностраног уџбеника и да достави:

- доказе да се инострани уџбеник користи као наставно средство на најмање два реномирана универзитета у иностранству;
- сагласност издавача и аутора иностраног уџбеника за превод иностраног уџбеника;
- услове публиковања превода иностраног уџбеника издате од стране носиоца ауторских права на уџбенику и
- доказ да је регулисао све односе који се тичу ауторских права са носиоцима ауторских права а поводом превода иностраног уџбеника.

Наставно-научно веће доноси одлуку којом се одобрава или не одобрава превод иностраног уџбеника.

Ако је Наставно-научно веће одобрило превод иностраног уџбеника, наведену одлуку доставља Сенату Универзитета на сагласност.

На основу одобрења Наставно-научног већа и сагласности Сената Универзитета наставници могу вршити превод иностраног уџбеника за наставни предмет на коме су ангажовани.

Рукопис превода иностраног уџбеника наставник мора да преда на лектуру.

По извршеној лектури и извршењу свих обавеза према захтевима носиоца ауторских права, аутор превода иностраног уџбеника је дужан да, уз доказе да је испунио све обавезе према носиоцу ауторских права, преда рукопис Одбору за издавачку делатност која припрема предлог за издавање Наставно-научном већу.

Наставно-научно веће приликом разматрања рукописа превода иностраног уџбеника може да доноси одлуку о објављивању и штампању рукописа превода иностраног уџбеника или одлуку о одбијању објављивања и штампања рукописа превода иностраног уџбеника.

Одлука о објављивању превода иностраног уџбеника обавезно садржи: назив наставне литературе, ознаку издања по реду, имена аутора и коаутора иностраног уџбеника, имена аутора и коаутора превода иностраног уџбеника, име лектора, формат, тираж, назив наставног предмета, назив уже или ужих научних, стручних односно уметничких области наставног предмета.



Члан 13.

Као остала наставна литература може се користити и **ауторизована скрипта** одобрена од стране надлежне катедре Факултета. Ауторизована скрипта је публикација која обухвата ауторизована предавања која се објављују као пробни наставни материјал, по правилу у сличају када не постоји уџбеник за тај предмет. Ауторизована скрипта не подлеже рецензијама.

Аутори скрипе су предметни наставници који су најмање једну школску годину ангажовани за извођење наставе из предмета за који је скрипта намењена.

Издавање монографских публикација

Члан 14.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада, а која испуњава критеријуме научне монографије које прописује надлежно министарство за науку.

Да би се публикација вредновала као научна монографија, она треба да има и следеће карактеристике:

- Мора испуњавати библиографске услове (ISBN, CIP запис и др.).
- Мора имати адекватну рецензију.
- Рецензентска комисија коју образује Наставно-научно веће Факултета треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, код којих два нису у радном односу на Факултету. У оквиру обрасца за пријаву монографије уноси се списак репрезентативних референци рецензента којим се доказује њихова компетентност за рецензирање дате публикације.
- Мора имати обим најмање 80 страница по аутору, а како је јединица мере обима страница 1800 текстовних знакова, укупан број текстовних знакова не може бити мањи од 80x1800 по аутору.
- Мора имати минимални број библиографских референци (укључујући и ауоцитате) одређен за поједине категорије монографија. У посебним случајевима, када је реч о изузетној публикацији објављеној код реномираног издавача, матични научни одбор



може да у појединој категорији посебном одлуком прихвати дело и са мањим бројем референци од захтеваног.

Категорије научних монографија су: Монографије међународног значаја (M11 и M12), Монографије националног значаја (M41 и M42), Монографска студија, Монографска библиографска публикација, Тематски зборници, Поглавља у монографијама и тематским зборницима (M13, M14, M44, M45).

Критеријуми за одређивање категорија научне монографије из претходног става, дефинисани су у Прилогу 2 - Разврставање и начин навођења научноистраживачких резултата Правилника о стицању истраживачких и научних звања.

Члан 15.

Књига из релевантне области је научно-стручна публикација у којој се научно, систематично, исцрпно и свеобухватно третира неки проблем, питање или предмет из научне области која се изучава на Факултету.

Ова публикација подлеже рецензији рецензентске комисије од најмање два рецензента, и то два угледна научника из тематске области, који не морају бити запослени на Факултету. У оквиру обрасца за пријаву публикације уноси се списак репрезентативних референци рецензената којим се доказује њихова компетентност за рецензирање дате публикације.

Члан 16.

За публикације из члана 14 и 15 рецензирање се врши и за наредна издања, ако је садржај измењен или допуњен у износу већем од 25% текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником. У случају да је садржај публикације измењен и допуњен у износу мањем од 25% текста и ако је поновљено издање млађе од седам година, пре штампања потребно је одобрење за објављивање издања од стране Наставно-научног већа.

Издавање серијских публикација,

Члан 17.

Серијске публикације су часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије



издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис, укључујући ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

Издавање осталих публикација.

Члан 18.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ промоција и популаризација студија и студијских програма на Факултету,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени студијским програмима на факултету,
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Одлуку о издавању осталих публикација доноси декан на основу захтева стручних служби и организационих јединица или запосленог на Факултету.

Одбор за издавачку делатност

Члан 19.

Издавачка делатност Факултета обавља се преко Катедри, Одбора за издавачку делатност, Наставно-научног већа и декана Факултета.

Члан 20.

Одбор за издавачку делатност има 5 чланова из реда наставника из различитих научних области које се изучавају на Факултету, које именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Мандат чланова Одбора траје 3 године.

Декан Факултета именује председника Одбора за издавачку делатност из реда чланова Одбора.

Председник Одбора за издавачку делатност руководи радом Одбора, припрема материјал и води седнице Одбора, чува и сређује документацију, води записнике и



обавља техничке послове око извршења предлога одлука Одбора за издавачку делатност.

Члан 21.

Чланови Одбора за издавачку делатност могу бити разрешени дужности и пре истека времена на које су именовани:

- ако сами затраже разрешење,
- ако не испуњавају поверене задатке,
- ако им шрестане радни однос на Факултету.

У случају разрешења неког члана Одбора за издавачку делатност, на његово место Наставно-научно веће именује новог члана, на предлог декана, са временом трајања мандата разрешеног члана.

Одбор за издавачку делатност за свој рад непосредно одговора Наставно-научном већу Факултета.

Поступак издавања публикација

Члан 22.

Иницијативу за издавање публикације покреће наставник или сарадник, подношењем Захтева Служби за опште и правне послове Факултета.

Захтев се предаје на прописаним обрасцима, који су саставни део овог Правилника, и то:

Образац О1 – за издавање наставне литературе (учбеници, практикуми, збирке..)

Образац О2 – за издавање научних монографија

Образац О3 – књига из релевантне области

Уз Захтев, наставник или сарадник предаје и публикацију у електронској форми, предлог рецензента са биографијом, у два примерка, као и изјаву о ауторству и лиценци за коришћење публикације (Образац О4).

Служба за опште и правне послове Факултета упућује надлежној Катедри Захтев за издавање публикације.



Надлежна катедра даје мишљење на Захтев и исти прослеђује Одбору за издавачку делатност на даље разматрање.

Члан 23.

Одбор за издавачку делатност, узимајући у обзир мишљење Катедре, разматра Захтев за издавање и рецензирање приложене публикације, најкасније 20 дана по достављању захтева.

На основу увида у рукопис, као и приложеног захтева аутора, Одбор за издавачку делатност проверава:

- да ли рукопис припада научној или уметничкој области која се изучава на Факултету или представља рукопис од посебног значаја за факултет;
- да ли је предложен довољан број компетентних рецензента сходно врсти публикације.

Уколико су испуњени услови из претходног става, Одбор за издавачку делатност подноси Наставно-научном већу предлог за именовање рецензента са образложењем о потреби издавања публикације и компетентности рецензента.

Члан 24.

Наставно-научно веће доноси одлуку о именовању рецензента.

Одлука Наставно-научног већа доставља се рецензентима са материјалом.

Рецензенти су дужни да доставе рецензије у року од 60 дана од дана достављања Одлуке о именовању рецензента.

Рецензије садрже следеће податке:

1. податке о рецензенту: име и презиме, академско звање, својеручни потпис рецензента,
2. податке о рецензираној публикацији: аутор(и), наслов и врсту публикације, обим публикације (број страница, број поглавља, дијаграма, табела, прилога и слично),
3. мишљење о публикацији: анализу публикације по поглављима, заснованост на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада, обухваћеност садржаја наставног предмета, испуњеност свих стандарда у погледу садржаја, обима, структуре и језика, према предложеној категорији публикације
4. даје сагласност на предложену категорију публикације (уџбеник, помоћни уџбеник-практикум-збира задатака, монографија, књига из релевантне области,



остале публикације, итд.), према критеријумима дефинисаним овим Правилником.

5. закључак и оцену: предлог за прихватање публикације за штампање без измена и допуна, предлог за евентуалне измене и допуне публикације или предлог да се публикација не одобри за штампање.

Члан 25.

Рецензије, са мишљењем надлежне Катедре, достављају се Одбору за издавачку делатност.

Одбор за издавачку делатност, разматрајући рецензије и мишљење надлежне Катедре, може да донесе:

1. предлог одлуке да се рецензије усвоје и одобри публикавање,
2. предлог одлуке да се рецензије не усвоје и не одобри публикавање.

Предлог одлуке са образложењем Одбора за издавачку делатност доставља Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Форма издања публикација факултета

Члан 26.

На свим издањима (на насловној страни) обавезно се налазе стилизовани важећи знак Универзитета у Приштини и знак Факултета.

Члан 27.

Унутрашњи лист обавезно садржи:

- имена аутора са звањима;
- назив публикације;
- имена и звања рецензента;
- издавач: Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука у Косовској Митровици, Књаза Милоша 7, 38220 Косовска Митровица, Тел: +381 (28) 425-321, Факс: +381 (28) 425-322
- за издавача: декан;
- име и звање уредника издања;
- одлуку о издавању публикације Наставно научног већа Факултета бр. xxx од xxxx године;



- тираж публикације;
- назив и седиште штампарије;
- име лектора (ако га има); име коректора (ако га има);
- име или назив уредника техничке припреме;
- ISBN
- редни број издања; место и година штампања;
- упозорење о забрани прештампавања и фотокопирања. Сва права задржавају издавач и аутори.

Члан 28.

Последња страна обавезно садржи CIP запис чији је саставни део међународни број ISBN, односно ISSN.

Члан 29.

У оквиру предвиђеног тиража, осим обавезних примерака за Народну библиотеку Србије и Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић”, аутор је дужан да достави:

- 1 примерак Универзитетској библиотеци;
- 3 примерка библиотеци Факултета;
- 1 примерак Одбору за издавачку делатност.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о стандардима и поступку за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника, монографије, број 321/3-3 од 10.04.2012. године.



ПРЕДСЕДНИК ННВ
проф. др Јордан Радосављевић



ОДБОРУ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
НАСТАВНО-НУЧНОМ ВЕЋУ

Образац 1

Предмет: Пријава рукописа-наставне литературе: уџбеника и помоћних уџбеника

Пријављујем уџбеник са основним подацима у табели:

Редни број	Податак	Опис
1.	Назив публикације	
2.	Врста публикације	
3.	Назив предмета за који је намењен	
4.	Ниво студија	
5.	Подаци о ауторима	
6.	Подаци о рецензентима	
7.	Број страница	
8.	Број слика	
9.	Број табела	
10.	Формат папира	
11.	Рок предаје рукописа	
12.	План тиража	
13.	Корисници публикације	
14.	Коришћена литература за припремање рукописа	

Уз пријаву прилажем и рукопис уџбеника.

Косовска Митровица
Дана

Подносилац захтева:



ОДБОРУ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
НАСТАВНО-НУЧНОМ ВЕЋУ

Образац 2

Предмет: Пријава рукописа научне монографије

Пријављујем монографију са основним подацима у табели:

Редни број	Податак	Опис
1.	Назив публикације	
2.	Тип / категорија	
3.	Подаци о ауторима	
4.	Подаци о рецензентима	
5.	Број страница	
6.	Број слика	
7.	Број табела	
8.	Формат папира	
9.	Рок предаје рукописа	
10.	План тиража	
11.	Корисници публикације	
12.	Коришћена литература	
Научни радови рецензирани којима се потврђује испуњеност услова за рецензирање монографије назначене категорије		
Научни рад / категорија		
Цитати аутора којима се потврђује испуњеност услова за назначену категорију монографије		
Научни рад / категорија часописа		

Уз пријаву прилажем и рукопис монографије.

Косовска Митровица
Дана

Подносилац захтева:



ОДБОРУ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
НАСТАВНО-НУЧНОМ ВЕЋУ

Образац 3

Предмет: Пријава рукописа- Књиге из релевантне области

Пријављујем публикацију са основним подацима у табели:

Редни број	Податак	Опис
1.	Назив публикације	
2.	Тематска област	
3.	Подаци о ауторима	
4.	Подаци о рецензентима	
5.	Број страница	
6.	Број слика	
7.	Број табела	
8.	Формат папира	
9.	Рок предаје рукописа	
10.	План тиража	
11.	Корисници публикације	
12.	Коришћена литература	
Научни радови рецензената којима се потврђује испуњеност услова за рецензирање рукописа публикације у наведеној тематској области		
Научни рад / категорија		

Уз пријаву прилажем и рукопис публикације.

Косовска Митровица
Дана

Подносилац захтева:



Факултет техничких наука

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Изјава о ауторству и лиценци за коришћење публикације

Ја/Ми _____
(имена и презимена аутора),

аутор/и публикације _____
(назив публикације)

Изјављујем/о

1. Да је наведена публикација резултат мог/нашег самосталног рада (прецртати сувишно):

- резултат сопственог истраживачког рада;
- резултат сопственог наставног рада;

2. Да су резултати коректно наведени;

3. Да нисам/нисмо кршио/ла/ли ауторска права и користио/ла/ли интелектуалну својину других лица;

4. Да су сви коришћени извори референцирани према стандардима научне области којој публикација припада;

5. Да сам/смо сагласан/на/ни да публикацију могу да користе сви који поштују одредбе садржане у наредном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам/смо се одлучио/ла/ли:

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)

Напомена: Одређење лиценци у наставку овог документа.

У Косовској Митровици, дана _____ године.

Потпис аутора

Име и презиме и звање првог аутора

Име и презиме и звање другог аутора

Име и презиме и звање трећег аутора



Значење лиценци Креативне заједнице (Creative commons)

1. Ауторство.

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. Ауторство – некомерцијално.

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. Ауторство – некомерцијално – без прерада.

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.

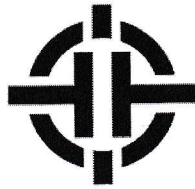
Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. Ауторство – без прерада.

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. Ауторство – делити под истим условима.

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода



Број: 80/3-3

Датум: 30.01.2024. године

На основу члана 55 став 1 тачка 1 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, и у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и даље) и одредбама Закона о публикацијама, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донело је

ОДЛУКУ

- ДОНОСИ СЕ** Правилник о издавачкој делатности на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Образложење

Председница Одбора за издавачку делатност, у координацији са Службом за опште и правне послове, поднела је предлог број 55/1 од 19.01.2024. године Правилника о издавачкој делатности. Доношење Правилника о издавачкој делатности условљено је ради усклађивања са Законом о публикацијама као и са другим законским, подзаконским прописима и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући предлог наведеног Правилника и поступајући у складу са законским прописима и општим актима Факултета, донело је Одлуку као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ННВ

проф. др Јордан Радосављевић

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- у седнички материјал и
- архиви.