



Број: 849/3-4/1

Датум: 21.06.2023. године

На основу члана 36 став 1 тачка 17 Статута Факултета техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, члана 22 Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“ број 86/2019 и 93/2020), а у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021), Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици на седници одржаној дана 21.06.2023. године донео је

## ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

### Члан 1

Правилником о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе (у даљем тексту: Правилник), дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе на Факултету техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултета).

### Члан 2

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени (у даљем тексту: Корисници) Факултета и то сви под једнаким условима.

### Члан 3

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.

### Члан 4

По правилу, корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова месечног износа по изричитом одобрењу декана Факултета.

У случају из става 1 овог члана, трошкови се исплаћују у висини 15% од највише цене моторног гориво по пређеном километру.

Трошак горива, који је запослени потрошио у службене сврхе, представља трошак пословања послодавца и не чини део зараде запосленог.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут; број километара пређених на службеном путу, временски период у коме се реализује службено путовање и тип аутомобила.

Корисник остварује право на амортизацију за коришћење сопственог аутомобила, у висини од 15% од износа за утрошено гориво из става 4 овог члана.

Трошкови амортизације улазе у обрачун накнаде у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

#### **Члан 5**

Корисник може да користити само један аутомобил и обавезан је да Факултету достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

#### **Члан 6**

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога.

Уз путни налог потребно је попунити посебан образац ПН-1.

Образац ПН1 је прилог уз овај Правилник и његов је саставни део.

#### **Члан 7**

У случају коришћења сопственог аутомобила за сарадњу са привредом и за реализацију послова за заједничке потребе Факултета, Посебан образац ПН-1 парафира носилац посла а потписује га декан Факултета.

#### **Члан 8**

О коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција у Служби за рачуноводствене послове Факултета.

#### **Члан 9**

Путни налог за службено путовање Корисника потписује декан Факултета уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

#### **Члан 10**

Евиденција о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе служи Служби за рачуноводствене послове Факултета као основа за обрачун путног рачуна.

Посебан образац ПН-1 предаје се заједно са путним налогом ради обрачуна путних трошкова.

#### **Члан 11**

Путни налог за службено путовање декана Факултета потписује Председник Савета Факултета уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

#### **Члан 12**

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет Корисника.

#### **Члан 13**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог доношења на седници Савета Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
  
проф. др Александар Жорић



У складу са чланом 6 Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, уз путни налог достављам и попуњен

**ОБРАЗАЦ ПН-1**

Запослени/а \_\_\_\_\_ распоређен/а на послове  
радног места \_\_\_\_\_, користиће сопствени аутомобил, са  
регистарским бројем \_\_\_\_\_, у службене сврхе, у периоду од \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_ године. на релацији од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, што се  
евидентира као \_\_\_\_\_ км пређених километара.

Косовска Митровица, \_\_\_\_\_ године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_