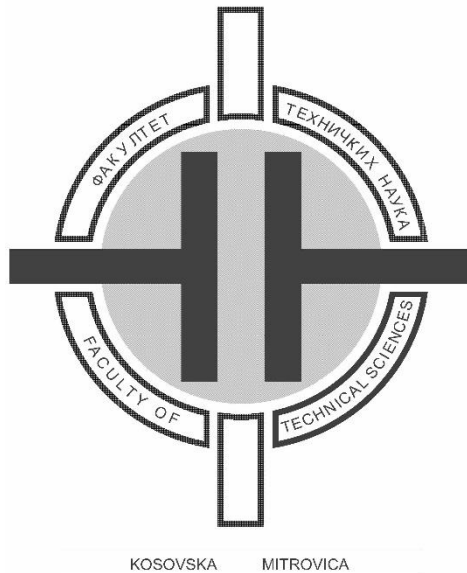


УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА

Косовска Митровица, децембар, 2022. године



ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1766/3-3/1

Датум: 14.12.2022. године

На основу члана 36 став 1 тачка 18 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 14.12.2022. године донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици

Члан 1

Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) уређују се начин рада и одлучивања, припремања седница, ток и начин вођења седница као и друга питања од значаја за рад Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Савет).

Члан 2

Питања која се односе на начин рада Савета Факултета, а која нису уређена овим Пословником могу се уредити одлуком или закључком Савета Факултета.

Члан 3

Савет Факултета има 17 чланова, и то:

- 8 чланова представника Факултета из реда наставног особља које бира Наставно-научно веће Факултета и то 7 чланова из реда наставника, и 1 члан из реда сарадника,
- 1 члан представник Факултета из реда ненаставног особља,
- 5 чланова представника оснивача које именује оснивач и
- 3 члана представника студената које бира Студентски парламент.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две године.

Члан 4

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета.

На конститутивној седници Савета верификују се мандати чланова Савета и бирају се председник и заменик председника Савета.

До избора председника, Саветом Факултета председава најстарији члан Савета из реда представника Факултета.

Председник Савета и заменик председника бирају се из редова представника Факултета тајним гласањем.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета.

Гласање за председника и заменика председника Савета спроводи се на посебним гласачким листићима.

Поступак гласања спроводи трочлана комисија, састављена од чланова Савета који нису предложени за председника и заменика председника Савета.

За председника Савета и заменика председника изабрани су кандидати који су освојили већину гласова од укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

Члан 5

Саветом председава председник Савета.

Председник Савета:

- припрема седнице Савета,
- председава седницама Савета,
- потписује одлуке, закључке и друга акта које доноси Савет,
- прати примену одлука које доноси Савет,
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Председника Савета у случају одсутности или спречености замењује заменик председника.

Члан 6

Члан Савета дужан је да учествује у раду Савета.

Председник Савета може да одобри члану Савета одсуство са седнице.

У случају да члан Савета не оправда изостанак, сматра се да је неоправдано изостао са седнице.

У случају три узастопна неоправдана изостанка са седнице председник може покренути поступак разрешења члана Савета.

Члан 7

Члану Савета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом односно разрешењем од стране органа, који га је изабрао, односно именовао;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, инкопатибилност функција и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим правним актима Универзитета и Факултета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата, и то на првој наредној седници Савета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, бира се нови члан Савета, путем допунског избора, по истом поступку и на начин, прописан за избор члана Савета.

Новоизабраном члану Савета, мандат траје до истека пуног мандата на који је претходни члан Савета био изабран.

Поступак за опозив односно разрешење члана Савета може се покренути и на иницијативу најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета.

Члан 8

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком или опозивом односно разрешењем.

У случају подношења оставке на место председника, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Одредбе из овог члана примењују се и на престанак функције заменика председника Савета.

Члан 9

Члан Савета има право да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за одлучивање.

Услове за рад Савета обезбеђује декан, продекани и одговарајуће стручне службе Факултета.

Члан 10

Савет може образовати сталне или повремене помоћне органе, као што су: комисије, радна тела или одбори.

Помоћни органи утврђују предлоге, састављају извештаје о питањима која треба да разматра Савет.

Члан 11

Савет разматра питања из свог делокруга по сопственој иницијативи, по иницијативи чланова Савета, иницијативи декана Факултета, Стручних служби Факултета, иницијативи Студентског парламента као и по иницијативи Савета Универзитета и Сената Универзитета и других надлежних органа.

Иницијативу за разматрање и одлучивање о питањима из делокруга рада Факултета може поднети и једна трећина запослених из реда наставника и сарадника, као и једна трећина запослених из реда ненаставног особља.

Иницијативе из става 2 овог члана подnose се у писаној форми са образложењем уз потписе лица која иницијативу подржавају.

Ако иницијативу подноси Студентски парламент прилаже се извод из записника са седнице Студентског парламента где је о том питању и расправљано.

Члан 12

Предлог одлуке, општег или другог акта који треба да се усвоји подноси се у облику у коме се и доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи законски основ и разлог за доношење ове одлуке.

Члан 13

Седницу Савета сазива председник Савета достављањем позива члановима Савета.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда и целокупним материјалом доставља се члановима Савета најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Када то налажу разлози хитности председник Савета може сазвати и одржати седницу Савета електронским путем.

Члан 14

Седницама Савета по функцији присуствују декан и продекани, без права одлучивања.

По службеној дужности седницама Савета присуствује секретар Факултета, записничар и по потреби, у функцији дневног реда, одговарајући представници стручних служби Факултета.

Седницама Савета могу присуствовати и друга лица по одобрењу већине од укупног броја чланова Савета.

Одобрење из претходног става доноси се јавним гласањем.

Члан 15

Савет доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова Савета, а одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16

Председник Савета отвара седницу, констатује да ли постоји кворум за рад, те приступа утврђивању дневног реда.

Уколико се, накнадно, у току рада Савета, предложи допуна дневног реда, предлагач је дужан да образложи хитност решавања питања на текућој седници.

Предлог за проширење дневног реда прихваћен је ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице. Приликом усвајања записника Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Члан 17

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета учествују у дискусији према редоследу пријављивања.

Нико не може да учествује у дискусији пре него што добије реч од председника Савета.

Уводно излагање не може трајати дуже од пет минута, а учешће у расправи дуже од три минута.

Сваки учесник у дискусији о истом питању, може учествовати у дискусији још једанпут, али не дуже од три минута.

Члан 18

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

За теже повреде реда на седници које су такве природе да ремете одржавање седнице, на предлог председника Савета, Савет може изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 19

Савет доноси одлуке гласањем.

Гласање се спроводи јавно, дизањем руку.

Савет одлучује тајним гласањем када бира или разрешава декана Факултета, вршиоца дужности декана и бира или разрешава председника и/или заменика председника Савета.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози Савет може и у другим случајевима одлучивати тајним гласањем.

Члан 20

Савет Факултета доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке.

Одлука је правни акт којом Савет решава питање из своје надлежности.

Закључком се утврђују ставови и смернице за рад органа, служби и лица, одређују се задаци и друга питања од значаја за рад органа, служби и лица из надлежности Савета.

Препоруком се указује на значај решавања одређених питања, утврђују мере које треба предузети ради извршавања усвојених планова и програма рада, односно пословне политике Факултета.

Савет може да даје мишљења о појединим питањима из своје надлежности, а на захтев стручних органа Факултета или органа пословођења.

Члан 21

О току седнице води се записник.

Записник садржи имена присутних чланова, дневни ред, име председавајућег, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, усвојене примедбе на записник са претходне седнице, кратак приказ излагања/дискусије о свим тачкама дневног реда, као и одлуке, закључке, мишљења и препоруке о појединим тачкама дневног реда усвојене на седници.

Записник потписују председник Савета и записничар.

Члан Савета који учествује у дискусији може захтевати да се његова дискусија констатује у записнику. Своју дискусију доставља у писаној форми на истој седници на којој је и дискутовао.

Члан 22

Записник са седнице Савета мора бити урађен у року од 7 дана од дана одржавања седнице, а у хитним случајевима одмах по завршетку седнице.

Записник са свим прилозима уређује се по реду одржавања седнице и чува се као трајан документ.

Члан 23

Одлуке које доноси Савет потписује председник Савета, а у његовом одсуству или у случају спречености заменик председника Савета.

Одлуке Савета спроводи декан Факултета.

Члан 24

Савет обавештава запослене, студенте, осниваче и јавност о свом раду, усвојеним одлукама, закључцима, мишљењима и препорукама објављивањем обавештења на огласној табли и интернет страници Факултета (www.ftn.pr.ac.rs).

Обавештавање запослених, студената и оснивача о одлукама од њиховог непосредног интереса обавља се и доставља се и писаним путем у форми одлука, закључака и препорука, свим шефовима катедри, стручним службама, Студентском парламенту.

Члан 25

Савет може давати и саопштења за јавност.

Текст писаног саопштења саставља председник Савета, водећи рачуна о заштити угледа и интереса Факултета.

Текст писаног саопштења усваја Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Усмена саопштења може давати само председник Савета или изузетно члан Савета овлашћен од стране Савета.

Председник и чланови Савета могу учествовати и у другим видовима комуницирања са јавношћу (трибине, радио и тв емисије, интервју,...), али морају поштовати ограничења предвиђена овим Пословником, односно морају недвосмислено да одвоје лични став од става Савета Факултета.

Члан 26

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити да се седница одржи без присуства јавности, када је на дневном реду разматрање односно одлучивање о питањима, која представљају службену или пословну тајну или када се разматрају питања чије би саопштавање другом лицу могло произвести штетне последице за Факултет.

Члан 27

О примени Пословника стара се председник Савета.

Члан 28

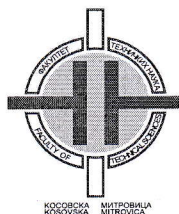
Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици број 1350/3-2/1 од 28.11.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



проф. др Александар Жорић



ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1766/3-3
Датум: 14.12.2022. године

На основу члана 63 став 1 тачка 14 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и даље) и члана 36 став 1 тачка 18 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета на седници одржаној 14.12.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Пословник о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

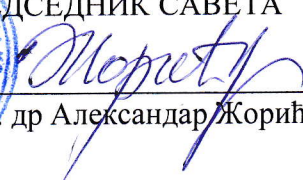
Образложење

Чланом 36 став 1 тачка 18 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици прописано је да Савет доноси Пословник о раду. На седници Савета Факултета, одржаној дана 14.12.2022. године, предложено је доношење Пословника о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици ради усаглашавање са изменама и допунама Статута Факултета, као и ради конкретизације права и обавезе чланова Савета.

Савет Факултета, разматрајући предложени Пословник о раду и поступајући у складу са одредбама Статута Факултета донео је одлуку као и у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


проф. др Александар Жорић

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- седнички материјал,
- архиви.