

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

П Р А В И Л Н И К

О ЗАВРШНОМ РАДУ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

Косовска Митровица, децембар 2013. године

На основу члана 62. став 1. тачка 9., а у складу са члановима 120.-130. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици и Одлуке о изменама и допунама Правилника о завршном раду на мастер академским студијама број 1688/3-56, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 25.12.2013. године донело је

П Р А В И Л Н И К

о завршном раду на мастер академским студијама на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се одредбе о пријави, изади и полагању завршног рада на мастер академским студијама на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 2.

Завршене мастер академске студије, вреднују се заједно са студијама првог степена (основне академске студије) са укупно 300 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Студијским програмом мастер академским студијама је обавезно предвиђен завршни рад.

Завршни рад састоји се из:

1. теоријских основа за израду завршног рада (у даљем тексту: теоријске основе) и
2. израде и усмене јавне одбране завршног рада.

Завршни рад је обавезно предвиђен студијским програмом мастер академским студијама и носи онолики број ЕСПБ бодова за успешно припремљене теоријске основе и израђен и одбрањен завршни рад одређеног студијског програма.

Оба дела завршног рада се оцењују и на основу добијених оцена формира се коначна оцена.

Члан 4.

Студент се одлучује за тему завршног рада из стручних предмета који се реализују на студијском програму.

Веће катедре је дужно да на почетку школске године, односно на почетку сваког семестра објави листу тема за завршни рад на мастер академским студијама.

Студент је обавезан да одабере једну од предложених тема завршног рада најкасније до овере претпоследњег семестра.

Студент може предложити и тему која се не налази на листи коју предложи Веће катедре уз писмену сагласност Већа катедре.

Студент подноси пријаву за полагање и одбрану завршног рада након свих положених испита предвиђеним студијским програмом, Служби за студентска питања Факултета. У пријави се наводи уже стручни предмет из којег жели да уради и одбрани завршни рад.

Тему завршног рада даје наставник из наставног предмета за који се студент пријавио.

Састав комисије пред којом ће се бранити завршни рад предлаже Веће катедре којој припада стручни предмет, а именује је декан Факултета општим актом.

Члан 5.

Завршни рад мастер академских студија је самостални рад студента који има за циљ да покаже самосталност и креативност у примени теоријских и практичних знања из одговарајуће области у инжењерској пракси.

Завршни рад мора да задовољи следеће критеријуме кумулативно: да садржи проширење знања стечених током студија примењених на решавање конкретних проблема, да садржи преглед стања истраживања у предметној области на основу примарних извора (часописи, монографије и зборници радова са међународних конференција).

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом за све семестре до последњег семестра студија.

За израду и одбрану завршног рада предвиђено је 6 месеци од дана пријављивања истог.

Ако студент не преда на време завршни рад из оправданих разлога, сматраће се као да је завршни рад предат на време.

Оправданост разлога цени Веће катедре.

Уколико се у року из става 4. овог члана не оконча израда и одбрана завршног рада кандидату се одређује нова тема завршног рада.

Члан 6.

Веће катедре одређује студенту ментора за израду завршног рада.

За ментора може бити одређен наставник у радном односу са пуним радним временом на Факултету или наставник ангажован на основу уговора о облику о извођењу наставе, изабран у звање за ужу научну област којој припада и тема завршног рада.

Члан 7.

Право на усмену јавну одбрану завршног рада, студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, ако је успешно припремио теоријске основе и ако је писани део завршног рада позитивно оцењен.

Завршни рад се брани најкасније у року од 15 дана од дана позитивно дате оцене писаног дела завршног рада.

Члан 8.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани завршни рад, студент пријављује тему за израду новог завршног рада.

Тема новог завршног рада се по правилу даје из другог наставног предмета.

Комисија за оцену и усмену јавну одбрану завршног рада мастер академским студијама дужна је да поднесе писани извештај (записник о усменој јавној одбрани завршног рада) декану Факултета преко Службе за студентска питања Факултета у року од 7 (седам) дана од дана одржане усмене јавне одбране завршног рада.

Члан 9.

Завршни рад се предаје Факултету у 5 (пет) примерака након прегледа и оцене од стране Комисије за оцену и одбрану завршног рада која се састоји по правилу од 3 (три) члана.

Декан Факултета доноси решење о образовању комисије за усмену јавну одбрану завршног рада и одређивању датума истог у року од 7 (седам) дана од дана предаје извештаја од стране наставника-ментора о урађеном и завршеном завршном раду.

Усмена јавна одбрана завршног рада одржава се најраније у року од 7 (седам) дана од дана доношења решења декана Факултета о образовању комисије за усмену јавну одбрану завршног рада и одређивању датума његове усмене јавне одбране.

Члан 10.

Студент стиче право на усмену јавну одбрану завршног рада ако је позитивно оцењен за успешно припремљене теоријске основе и за писани део завршног рада.

На предлог катедре декан Факултета решењем образује комисију за оцену и усмену јавну одбрану завршног рада од 3 (три) члана из реда наставника.

Члана комисије у изузетним случајевима због његове спречености може заменити наставник из исте или сродне научне области.

Декан Факултета решењем одређује члана комисије или ментора уколико се испуне услови из претходног става овог члана.

Члан 11.

Решење о одређивању датума усмене јавне одбране завршног рада оглашава се на огласној табли Факултета најкасније 3 (три) дана пре одбране.

Члан 12.

Завршни рад се брани пред комисијом за оцену писаног дела завршног рада и усмену јавну одбрану завршног рада.

На одбрани завршног рада, студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани завршни рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Одбрана завршног рада траје најдуже 60 минута.

Члан 13.

По завршетку усмене јавне одбране, комисија се повлачи, већа, утврђује оцену узимајући у обзир квалитет завршног рада, излагање кандидата и одговора на постављена питања.

Завршни рад се оцењује оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

Неуспешна одбрана оцењује се „*није одбранио*”.

Оцена се доноси већином гласова чланова комисије и саопштава се кандидату.

Члан 14.

Ако комисија није позитивно оценила завршни рад или студент не одбрани завршни рад, студент се може поново пријавити за израду завршног рада.

Нови задатак се по правилу даје из другог наставног предмета.

Члан 15.

Комисија води Записник о одбрани завршног рада.

У Записнику о току усмене јавне одбране завршног рада уносе се најважнији подаци о одбрани.

Записник потписују сви чланови комисије.

Један примерак одбрањеног завршног рада потписују сви чланови комисије и тај примерак се трајно чува у библиотеци Факултета.

Члан 16.

Студент који положи све испите утврђене наставним планом акредитованог студијског програма мастер академских студија и одбрани завршни односно мастер рад стиче академски назив у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива („Сл. гласник РС“, бр. 30/2007, 112/2008, 72/2009 и 81/2010).

Члан 17.

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбранио завршни рад.

Члан 18.

До издавања дипломе и додатка дипломи, студенту се издаје уверење о стеченом академском називу.

Уверење се издаје на лични захтев студента у року од 7 (седам) дана од дана подношења захтева.

Члан 19.

Промоција студената, које заврше други степен студија, врши се на свечаној седници Комисије за промоцију.

Комисију за промоцију образује декан.

Седница Комисије за промоцију је јавна.

Члан 20.

Диплому и додатак дипломи потписује декан Факултета и ректор Универзитета.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на даном доношења.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Број 1688/3-56
Дана 25.12.2013. године
Косовска Митровица

ДЕКАН

проф. др Небојша Арсић