

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИПТГИНИ  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
Број: 321/3-3  
Дана 10.04.2012. године  
Косовска Митровица

На основу члана 25. став 1 и 2. и члана 62. став 1. тачка 25. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на својој седници одржаној 10.04.2012. године донело је

### **ПРАВИЛНИК**

о стандардима и поступку за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије

#### **I. Помоћни уџбеник (практикум, збирка задатака)**

##### **Члан 1.**

Аутори помоћног уџбеника (практикума, збирке задатака) су предметни наставници и/или предметни наставници са предметним сарадницима-асистентима, који су ангажовани најмање једну школску годину наставник, односно најмање три школске године сарадник-асистент у настави на том наставном предмету.

Помоћни уџбеник обухвата одабране текстове, практикуме, збирке задатака, дијаграме и друге садржаје којима се доприноси успешној реализацији студијских програма.

##### **Члан 2.**

Помоћни уџбеник подлеже рецензији најмање једног рецензента из реда наставника изабраног за ужу научну област којој тај предмет припада. Помоћни уџбеник треба да буде штампан највише до 200 страница.

#### **II. Скрипта (ауторизована предавања)**

##### **Члан 3.**

Аутори скрипта су предметни наставници који су ангажовани најмање једну школску годину у настави на том предмету.

Скрипта треба да буде штампана највише до 200 страница.

Скрипта обухвата ауторизована предавања и издаје се по правилу, у случају кад не постоји одговарајући основни уџбеник.

##### **Члан 4.**

Скрипта подлеже рецензији најмање једног рецензента из реда наставника изабраног за ужу научну област којој тај предмет припада.

#### **III. Уџбеник**

##### **Члан 5.**

Уџбеник обухвата садржај наставног предмета утврђеног студијским програмом.

Уџбеник мора бити прописно каталогизован у Народној библиотеци Србије (CIP, ISBN, COBIS).

Аутори уџбеника су предметни наставници који су најмање три школске године ангажовани у настави на наставном предмету за који се пише уџбеник. Уџбеник треба да буде штампан највише до 300 страница.

#### Члан 6.

Уџбеник подлеже рецензији најмање два рецензента-наставника, од којих је један обавезно наставник изабран за предмет са истим програмским садржајем за који се пише уџбеник, а други рецензент може да буде и наставник из научне области која је значајна за материју коју уџбеник обрађује.

### IV. Монографија

#### Члан 7.

Научна монографија је књига која самостално и свепобухватно обрађује одређену тему из домена неке науке методолошким поступком примереним својој теми и прихваћеним у датој науци.

Да би се књига вредновала као научна монографија, поред тог општег услова мора:

- испуњавати библиографске услове (ISBN и др);
- имати адекватну рецензију;
- имати обим не мањи од 50 страница по аутору ;
- садржати минимални број аутоцитата (по сваком аутору) одређен за поједине категорије монографија.

Рецентзентска комисија коју формира Веће Факултета треба да се састоји од најмање три угледна научника из теметске области монографије, од којих два нису у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

#### Члан 8.

Монографија националног значаја мора представљати допринос науци. Потребно је да таква монографија садржи најмање 5 аутоцитата по аутору категорије М20 или М50 Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научно истраживачких резултата истраживача, Министарства просвете и науке.

Монографије међународног значаја по правилу су посвећене тематици широј од националне и објављене на једном од светских језика. Потребно је да таква монографија садржи најмање 7 аутоцитат по аутору категорије М20 наведеног Правилника.

### V. Поступак

#### Члан 9.

Захтев заинтересованог аутора за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије и именовање рецензента, подноси се Наставно-научном већу Факултета техничких наука у Косовској Митровици уз предходну сагласност одговарајуће Катедре и сагласнос Комисије за издавачку делатност.

Уз захтев, заинтересовани аутор прилаже припремљен рукопис помоћног

уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије.

Члан 10.

Одговарајућа катедра даје мишљење о предложеном рукопису, предлаже рецензенте и образлаже њихову компетентност, и целокупни материјал (захтев аутора, рукопис, писано мишљење о рукопису, предлог рецензента и образложење компетентности рецензента) доставља Издавачком одбору за факултетске публикације на даљи поступак.

Члан 11.

Наставно-научно веће Факултета одобрава рукописе за публикување који се први пут пријављују.

Рукописи који су већ публиковани на ФТН-у, могу се поново разматрати за публикување само као измењена и допуњена издања.

Рукописи групе аутора могу се публиковати на ФТН-у само ако је први аутор у радном односу на ФТН-у.

Члан 12.

Након разматрања приспелог материјала из члана 10. овог Правилника, Издавачки одбор за факултетске публикације утврђује предлог за одобравање рукописа и именовање рецензента, који са целокупним материјалом доставља Већу факултета на даљи поступак.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а престаје да важи Правилник о стандардима и поступку за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије број 290/3-10 од 18.04.2007. год.

Председник ННВ-а

---

Проф. др Владимир Раичевић

Овај Правилник о стандардима и поступку за одобравање рукописа помоћног уџбеника, скрипта, уџбеника и монографије објављена је на огласној табли Факултета дана 11.04.2012. год.

Д Е К А Н

---

Проф. др Владимир Раичевић