

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**П Р А В И Л Н И К
О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

Косовска Митровица, јануар 2015. године

ул. Кнеза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

На основу члана 36. став 2. тачка 13 Статута, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици дана 27.01.2015. године донси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

1. Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником уређује се употреба средстава на име трошкова репрезентације на Факултету техничких наука, Кнеза Милоша бр. 7, (у даљем тексту: Факултет), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- облици улагања средстава на име трошкова репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- овлашћења појединих лица на Факултету у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације;
- начин контроле спровођења одредаба овог правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

2. Трошкови репрезентације

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени са пословним партнерима приликом закључивања послова, уговора, обележавања Дана факултета и других јубилеја, као и у другим случајевима, затим трошкови репрезентације на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних конференција и међународних скупова и симпозијума, трошкови на службеним путовањима, трошкови угоститељских услуга, као и други трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су у функцији склапања послова и уговора.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине средстава која нам се уплаћују из буџета за те намене, као и из сопствених средстава, по потреби, а у складу са одговарајућим општим актима Факултета.

Члан 4.

Декан Факултета техничких наука (у даљем тексту: декан), одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију и коме од запослених се даје право на трошкове репрезентације.

Декан може да одреди и друго лице које ће доносити одлуке из става 1. овог члана.

Члан 5.

Лице коме је поверено обављање послова из члана 4. став 2. овог правилника дужно је да декана извештава о:

- планираним трошковима репрезентације,
- утрошку средстава за репрезентацију.

Члан 6.

Декан на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Декан оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације.

Председник Савета оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације декана.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

3. Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

На све што није регулисано овим правилником, примењују се одредбе одговарајућих закона и подзаконских аката.

Члан 8.

Све касније измене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно се примењују.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана усвајања.

 ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
проф. др Милутин Милосављевић