

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Број: 1157/1

Дана 05.07.2011. године

Косовска Митровица

На основу члана 179. тачка 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05) декан Факултета техничких наука у Косовској Митровици 05.07.2011. год. доноси

П Р А В И Л Н И К

о радној дисциплини и понашању запослених у току рада
на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

Члан 1.

Овим Правилником уређује се правила понашања и радна дисциплина запослених на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 2.

Запосленом који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, послодавац може да изрекне меру привременог удаљења са рада без надокнаде зараде или да откаже Уговор о раду.

Члан 3.

Сматра се да је запослени повредио радну дисциплину, односно правила понашања ако:

- неоправдано закашњава на рад, односно одлази са рада пре завршетка радног времена у току месеца најмање 3 (три) пута;
- неоправдано одсуствује у току радног времена најмање 3 (три) пута у току месеца;
- неоправдано изостаје са рада непрекидно 3 (три) радна дана или са прекидима 5 (пет) радна дана у току године;
- неоправдано изостаје или самовољно напушта седнице органа Факултета (Савета Факултета, Наставно-научног већа, Већа катедри итд.);
- неоправдано изостаје са наставе која је утврђена распоредом часова;
- неодржава испит у складу са правилима студија и Правилником о полагању испита Универзитета у Приштини;
- немарно, несавесно, неблаговремено и неодговорно обавља своје послове и радне задатке;
- не поштује или не извршава одлуке или решења органа Факултета;
- долази на рад у пијаном стању или под дејством наркотичких средстава;

- употребљава алкохол или наркотичка средства у току рада у просторијама Факултета;
- недолично се понаша према осталим запосленима - свађе, увреде, сексуално узнимиравање, физичко или психичко малтретирање;
- користи годишњи одмор без решења.

Члан 4.

Сваки запослени је дужан, ако дође до повреде радне дисциплине, односно правила понашања из члана 3. овог Правилника о томе обавести декана или запосленог који у складу са Законом одлучује о појединим правилима и обавезама запосленог (овлашћени запослени).

Обавештење из става 1. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је повредио радну дисциплину или правила понашања, врсту повреда радне дисциплине, околности под којима је настала, доказ о учињеној повреди радне дисциплине, односно правила понашања и друге чињенице које су битне за одлучивање.

Обавештење се подноси декану Факултета или овлашћеном запосленом најкасније 15 дана од дана сазнања за учињену повреду радне дисциплине или правила понашања.

Члан 5.

По добијеном обавештењу декан или овлашћени запослени дужан је да у року од 8 радних дана писаним путем упозори запосленог о повреди радне дисциплине, односно правила понашања.

Члан 6.

Запослени је дужан да се у року од 8 (осам) дана од дана пријема упозорења писаним путем изјасни на наводе из упозорења.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана његовог доношења и објављивања на огласној табли Факултета.



ДЕКАН

[Handwritten signature]
проф. др Владимир Раичевић