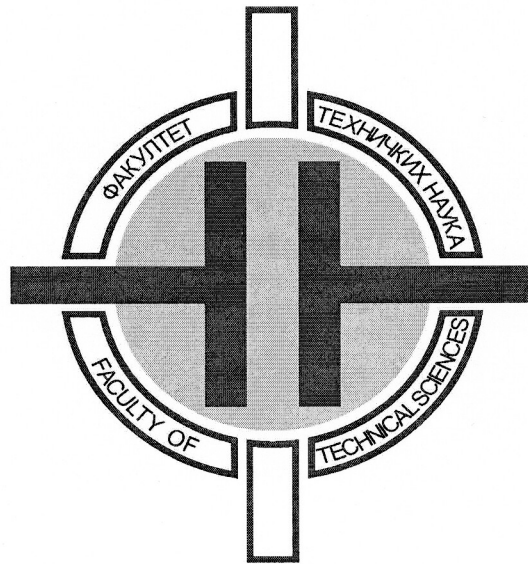


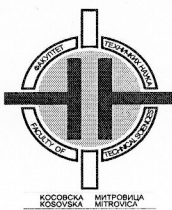
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА



КОСОВСКА МИТРОВИЦА
KOSOVSKA MITROVICA

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ

Косовска Митровица, октобар 2017. Године



ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1126/3-2
Датум: 30.10.2017. године

На основу Правилника о поклонима функционера („Сл. гласник РС”, бр. 81/2010 и 92/2011) и члана 37. став 1. тачка 17) Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета на седници одржаној дана 30.10.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о поклонима запослених на Факултету техничких наука Косовска Митровица (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин располагања поклонима које, у вези са радом и вршењем функције, прима запослени на Факултету техничких наука Косовска Митровица (у даљем тексту: Факултет), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклона на Факултету.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом, који је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев пригодног или протоколарног поклона, али ни тада ако је у новцу и у хартијама од вредности.

Члан 3.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник друге високошколске или научноистраживачке установе и другог правног лица при службеној посети, гостовању или у другим сличним околностима.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал не представљају поклоне по Правилнику.

Члан 4.

У пригодне и протоколарне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

1. чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело;
2. чије је уручење или пријем забрањено прописима;
3. ако су уручени у облику новца или хартија од вредности;

4. ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Факултету.

Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера, осим када је у питању поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 6.

Факултет води евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера и објављује је на сајту Факултета једном годишње за претходну календарску годину.

Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или Факултета, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат.

Члан 8.

Декан Факултета именује лице које спроводи и које је одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

Члан 9.

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 10.

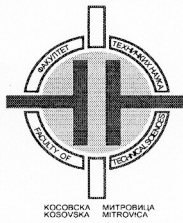
На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе важећег Правилника о поклонима функционера.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Савета и објављује се на интернет страници Факултета.

Председник Савета Факултета

проф. др Милутин Милосављевић



ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1126/3-2

Датум: 30.10.2017. године

На основу члана 37. став 2. тачка 17) Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета на својој седници одржаној дана 30.10.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о поклонима запосленим Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- у материјал за седницу,
- архиви.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТ-а

проф. др Милутин Милосављевић