

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Косовска Митровица, март 2017. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Број: 240/3-3
Датум: 22.03.2017.
Косовска Митровица

На основу члана 64. став 1. тачка 1), Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, а у складу са чланом 53. став 2. Правилника о докторским студијама Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на својој седници одржаној 22.03.2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се докторске студије на Факултету техничких наука (у даљем тексту: Факултет), организација докторских студија, услови и начин уписа, организација студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета, промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

Докторске студије

Члан 2.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом, овим Правилником и другим општим актима.

Члан 3.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука са знаком области у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета и овим Правилником.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 4.

Докторске студије на Факултету организују се и изводе по акредитованим студијским програмима кроз:

1. наставу,
2. научна истраживања,
3. израду и одбрану докторске дисертације.

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из једне или више научних области.

Уколико више факултета организују и изводе студијски програм докторских студија, Сенат одређује носиоца–координатора.

Члан 5.

Факултет организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања, развијају нове технологије и публикују своје резултате у научним часописима и конференцијама.

Члан 6 .

Висину школарине и остале накнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и о томе доноси одговарајућу одлуку.

Члан 7.

Студентима докторских студија за потребе научно-истраживачког рада Факултет обезбеђује:

- опрему којом Факултет располаже,
- опрему других установа којој Факултет има приступ на основу уговора о међусобној научно-техничкој сарадњи,
- библиотечки фонд из својих и других извора у складу са могућностима и у обиму потребном за остварење програма докторских студија и
- одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор и савремену рачунарску опрему.

Језик студија

Члан 8.

Докторске студије се изводе на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научно-истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

II НАСТАВНИЦИ И МЕНТОРИ НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 9.

Наставу на докторским студијама могу да изводе наставници који задовољавају услове предвиђене Стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије. Наставник мора да има најмање три научна рада објављена или безусловно прихваћена за објављивање у часописима категорије M21 до M23 из одговарајуће научне области студијског програма.

Ментори су из реда наставника овог Факултета са радовима из научне области из које се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника студијског програма који је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите и/или који му је био ментор за студијски истраживачки рад. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научне области из које се дисертација припрема или истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета.

Ментор мора да има најмање пет научних радова објављених или безусловно прихваћених за објављивање у научним часописима категорије M21 до M23 из одговарајуће научне области студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методiku решавања проблема које рад третира и у методiku научно-истраживачког рада уопште.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет докторских дисертација у једној школској години.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Ако постоје два ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређен део истраживања и поступка израде докторског рада. Други ментор може бити наставник акредитованог универзитета у Републици Србији под условом да постоји сагласност надлежног стручног органа факултета и универзитета на коме је наставник у радном односу.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја у складу са Законом.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа. Уколико је наведени захтев оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

III СТРУЧНА ТЕЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 10.

Стручна тела докторских студија на Факултету су:

- Комисија за докторске студије Факултета техничких наука у Косовској Митровици – Комисија за докторске студије Факултета;
- Већа акредитованих студијских програма докторских студија – Већа студијских програма;
- Комисије за контролу квалитета акредитованих студијских програма докторских студија – Комисије за квалитет студијских програма;

Члан 11.

Комисију за докторске студије именује Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

Комисију за докторске студије Факултета чине: руководиоци студијских програма докторских студија, продекани који имају право да буду ментори и један представник студената докторских студија.

Комисија за докторске студије Факултета

- води политику сталног унапређења и подизања квалитета докторских студија, брине о њиховом правилном одвијању и предузима све неопходне активности да то оствари;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс ;
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места;
- одлучује о молбама студената за промену студијских програма и модула у оквиру студијских програма и утврђује потрбену предспрему за студијски програм за који се пријављује;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- даје мишљења на предлоге Комисија за квалитет студијских програма за састав Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације и упућује их Наставно-научном већу;
- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Члан 12.

На предлог Комисије за докторске студије Факултета, декан Факултета именује председника Комисије докторских студија Факултета на период од три године. За председника Комисије докторских студија Факултета може бити именован само наставник који има право да буде ментор.

Председник Комисије докторских студија Факултета пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија, а посебно:

- прати извођење докторских студија;
- припрема годишње извештаје о раду докторских студија;
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија;
- врши координацију других послова од значаја за реализацију докторских студија.

Члан 13.

Сви наставници у пуном радном односу на Факултету који одређене школске године изводе наставу на једном студијском програму докторских студија, односно који испуњавају услове из члана 9. овог Правилника, образују Веће студијског програма докторских студија – Веће студијског програма. Оно врши организацију наставе и даје предлоге планова наставе на том студијском програму.

Члан 14.

Комисију за квалитет студијског програма сачињава руководиоца студијског програма докторских студија, 4 члана из реда Већа студијског програма и један представник студената докторских студија на том студијском програму. Ову комисију

именује Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајућег Већа студијског програма на период од три године.

Комисија за квалитет студијског програма

- води политику унапређења и подизања квалитета студијског програма ;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс у на студијском програму;
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места на студијском програму;
- утврђује потребну предспрему кандидата за студијски програм и прописује евентуалне допунске испите;
- даје мишљења о молбама и жалбама студената докторских студија, која прослеђује Комисији за докторске студије Факултета;
- утврђује предлог ангажовања нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања;
- разматра предлоге тема докторских дисертација, и своја мишљења прослеђује Наставно-научном већу;
- утврђује предлоге за састав Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Наставници-чланови комисија за контролу квалитета из претходног става могу бити само из редова ментора и наставника који испуњавају услове предвиђене чланом 9. овог Правилника.

На предлог Већа студијског програма, декан Факултета именује руководиоца студијског програма докторских студија на период од три године. За руководиоца студијског програма може бити именовани само наставник који има право да буде ментор.

Руководиоци студијских програма докторских студија пружају стручну помоћ у организовању и вођењу студијских програма, а посебно:

- предлажу организацију наставе на својим студијским програмима и ангажовање наставника на својим студијским програмима;
- спроводе припреме за почетак наставе на својим студијским програмима;
- проверавају да ли при конкурсима за упис на студије сваки кандидат има потребну предспрему и прописује евентуалне допунске испите;
- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета у оквиру студијског програма;
- припремају одлуке по молбама и жалбама студената;
- прате извођење својих студијских програма;
- припремају годишње извештаје о раду својих студијских програма.

IV УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 15.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Факултет. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који

се примају. Уписне квоте одређују се према расположивим истраживачким, наставничким, менторским капацитетима, у складу са дозволом за рад.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка пролећног семестра.

У конкурс се наводе студијски програми за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 16.

На докторске студије може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом (РО) од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије у складу са овим Правилником.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије као услов за упис на докторске студије.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој акредитованој високошколској установи, под условима утврђеним овим Правилником.

За упис на докторске студије лица из става 3. овог члана Комисија за докторске студије доноси одлуку, на предлог надлежне комисије за контролу квалитета, о еквиваленцији студијских програма и признавању положених испита на докторским студијама започетим на другој акредитованој високошколској установи.

Члан 17.

На докторске студије може се уписати и лице које задовољава услове из члана 16 став 1 тачка 2), ако има остварене научне радове у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам) израчунат помоћу следеће формуле:

$$UB = PO + \frac{BN}{10},$$

где је РО просечна оцена, а BN број бодова додељен за остварене научне радове, објављене током 2 године које претходе дану објављивања конкурса, а који је дефинисан Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача ресорног министарства.

Члан 18.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1.

Закона, могу се уписати на трећу годину докторских студија у одговарајућој области, у складу са Законом и овим Правилником.

Студијским програмом докторских студија предвиђа се научна област за коју је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана који је услов за упис на докторске студије.

Комисија за докторске студије на предлог надлежне комисије за контролу квалитета одређује услове под којима лице које има академски степен магистра наука може да упише докторске студије, као и обавезе које треба да испуни да би био уписан на трећу годину докторских студија.

Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 19.

Комисија за докторске студије утврђује, на предлог надлежне комисије за контролу квалитета, који су студијски програми и модули у оквиру претходних студијских програма академских студија одговарајући за упис на неки од акредитованих студијских програма докторских студија Факултета, као и који предмети представљају потребну предспрему за студијски програм за који се студент пријављује.

Члан 20.

Уколико је лице на претходном нивоу студија завршило студијски програм, односно модул који нису у потпуности компатибилни са студијским програмом докторских студија за који се то лице пријављује, за такво лице Комисија за докторске студије, на предлог надлежне комисије за проверу квалитета, прописује допунске испите, у зависности од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија, оцена из предмета који представљају потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује, као и предвиђеног наставног плана студија.

Кандидат којем су прописани допунски испити може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента и условно се уписује у први семестар докторских студија. Допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија. Накнаду за полагање допунских испита кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим нивоима студија. Предмети из којих се полажу допунски испити не улазе у обим ЕСПБ бодова предвиђених за докторске студије, али се уписују у додатак дипломе.

Комисија за докторске студије доноси одлуку да се кандидату не одобри упис на одређени студијски програм уколико кандидат не испуњава предвиђене услове.

Члан 21.

Лице које је стекло право уписа на докторске студије на овом Факултету може се уписати само ако има ментора за студијски истраживачки рад.

Ментор за студијски истраживачки рад може да буде наставник Факултета који испуњава услове предвиђене Стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије и овог Правилника.

Ментор за студијски истраживачки рад мора бити ангажован на извођењу наставе на студијском програму на који је лице конкурисало.

Ментора за студијски истраживачки рад кандидату одређује надлежна комисија за контролу квалитета.

Ментор за студијски истраживачки рад је дужан да са студентом направи план студијског истраживачког рада у свакој години студија. У консултацији са ментором за студијски истраживачки рад студент врши избор предмета са листе предмета студијског програма. Листу са изабраним предметима студент предаје приликом уписа школске године, и иста се чува у евиденцији студента.

Ментор за студијски истраживачки рад са студентом сарађује у првој и другој години студија. У трећој години студија надлежна комисија за контролу квалитета студенту одређује ментора докторске дисертације. Ментор за студијски истраживачки рад може да буде и ментор докторске дисертације ако испуњава услове из Закона о високом образовању Републике Србије и овог Правилника.

Члан 22.

Факултет расписује конкурс за упис на докторске студије и објављује га на огласној табли и интернет страници Факултета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Текстом конкурса може да се дефинише да право конкурисања имају и кандидати који у време пријављивања још увек нису завршили претходне нивое студија. Текстом конкурса се прецизније дефинишу услови које такви кандидати морају да имају задовољене. Ти кандидати су у обавези да заврше претходне нивое студија до почетка школске године за коју се конкурс расписује, и могу се уписати на докторске студије ако у тренутку почетка школске године имају задовољене услове прописане овим Правилником.

Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља студентској служби Факултета и на који начин.

Кандидат се пријављује на конкурс у термину и на начин који је утврђен у конкурс у приликом студентској служби Факултета подноси следећа документа:

- пријавни лист са назнаком Студијског програма за који конкурише; изглед пријавног листа дат је као Прилог 2,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Учешћем на конкурс у кандидат потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Рангирање кандидата

Члан 23.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата израчунавају помоћу следеће формуле:

$$V = UV + 2 \cdot \left(1 - \frac{M}{60}\right),$$

где је М број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, а UV је дефинисано чланом 17 овог Правилника.

Кандидати који се по редоследу налазе у оквиру броја места дефинисаних конкурсом, стекли су могућност уписа. Право уписа кандидати стичу када су испунили услове из овог Правилника. Кандидати који до почетка школске године за коју је конкурс расписан не испуне услове из овог Правилника, губе право уписа.

У случају да је Влада Републике Србије одредила да ће се N студената финансирати из буџета у школској години за коју се конкурс расписује, формира се нова листа за буџетско финансирање од кандидата са јединствене ранг листе који су стекли могућност уписа, а који се први пут уписују на докторске студије. Редослед на буџетској листи одређује се на основу броја бодова ВВ, тј.

$$VV = PO + 2 \cdot \left(1 - \frac{M}{60}\right) + KK ,$$

где је М број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, PO је дефинисано чланом 16 став 1 тачка 1) овог Правилника, а KK корекциони фактор.

Корекциони фактор је једнак 2 за кандидате који испуњавају најмање један од следећих услова:

- кандидат је запослен као сарадник у настави или је у поступку избора у звање асистента на Факултету,
- кандидат је запослен на Факултету као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке,
-

док је за остале кандидате једнак нули.

Комисија за докторске студије Факултета доноси одлуку о расподели буџетских места по појединим студијским програмима. Та одлука је саставни део Конкурса за упис на докторске студије. У том случају формирају се посебне буџетске листе за сваки студијски програм.

Комисија за упис Члан 24.

Комисију за упис на докторске студије чине: надлежни продекан који је и председник Комисије, и чланови надлежне комисије за контролу квалитета,.

Комисија за упис на докторске студије сачињава прелиминарну ранг листу кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 23 овог Правилника.

Прелиминарна ранг листа кандидата истиче се на огласној табли и интернет страници Факултета у року од десет дана од закључења конкурса. Буџетска листа може бити формирана и после истека рока од десет дана од закључења конкурса, ако Влада

Републике Србије није на време одредила број буџетских места. У том случају се буџетска листа формира најкасније три дана од објављивања одлуке Владе Републике Србије о броју буџетских места.

Писани приговор на ранг листе подноси се декану Факултета у року од 48 часова од истицања ранг листа. Декан доноси одлуку о приговору у року од два дана и у истом року се објављују листе за упис.

Коначну ранг листу кандидата објављује Факултет, односно Универзитет.

За другу и трећу годину студија формирају се нове буџетске листе студената који су остварили услове за финансирање из буџета. Редослед на буџетској листи се дефинише на основу укупног броја бодова BS који се израчунава помоћу следеће формуле:

$$BS = \frac{\sum_{i=1}^N E_i \cdot O_i}{\sum_{i=1}^M E_i} + \frac{BN}{10} + KK,$$

где је: N укупан број предмета студијског програма које је студент положио на докторским студијама, M укупан број предмета студијског програма које је студент могао да прати сагласно години када се уписао на докторске студије, E_i број ЕСПБ бодова за предмет, O_i оцена коју је остварио на предмету, а BN број бодова добијен за остварене научне радове, објављене током претходних година студија на докторским студијама на овом Факултету, а који су дефинисани Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача. Корекциони фактор KK износи 0.5 за кандидате који испуњавају неки од следећих услова:

- кандидат је запослен као сарадник у настави или је у поступку избора у звање асистента на Факултету,
- кандидат је запослен на Факултету као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке,
-

док је за остале кандидате једнак нули.

Ако је Комисија за докторске студије својом одлуком извршила расподелу буџетских места приликом уписа у прву годину студија, те квоте се задржавају приликом уписа сваке наредне године студија.

Члан 25.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека рока дефинисаног текстом Конкурса, након чега губи право на упис.

Приликом уписа кандидати предају сагласност ментора за студијски истраживачки рад, иначе губе право уписа.

Приликом уписа прво се уписују кандидати са листе за буџетско финансирање. Кандидати приликом уписа потврђују услове за корекциони фактор из става 4 члана 20 овог Правилника. Ако је кандидату израчунат виши корекциони фактор и ако кандидат не потврди услове који га дефинишу према ставу 4 члана 23 овог Правилника, онда му се одузимају поени на основу корекционог фактора и ажурира се редослед на буџетској листи на начин и у роковима дефинисаним текстом Конкурса.

Буџетска места која преостану, додељују се по редоследу са буџетске листе кандидатима који нису до тада остварили право на буџетско финансирање на начин дефинисан текстом Конкурса.

Страни држављани

Члан 26.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су држављани Републике Србије. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом, Статутом Факултета и Конкурсом.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа Универзитета ради наставка образовања.

Члан 27.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија или сходно члану 39 овог Правилника.

Члан 28.

За сваког студента се у Студентској служби Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

Са студентом који се уписује на докторске студије факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац1)

V ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 29.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три школске године (6 семестара). Студијски програм садржи један обавезан предмет, шест група изборних предмета, теоријске основе, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације. Предмете кандидат бира уз сагласност свог ментора за студијски истраживачки рад, а тај избор верификује руководилац студијског програма.

Током студија студент полаже један обавезан предмет који носи 5 ЕСПБ бодова, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета који носи 10 ЕСПБ бодова и пет изборних стручних предмета од којих сваки носи по 15 ЕСПБ бодова.

Настава се изводи у прве две године студија (4 семестра). Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

У првој години студија, студент полаже један обавезан предмет, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета и три изборна стручна предмета. Ових пет предмета заједнички носе 60 ЕСПБ бодова.

У другој години студија, студент полаже два изборна предмета. Ова два предмета носе по 15 ЕСПБ бодова док се преосталих 30 ЕСПБ бодова на овој години студија добија полагањем предмета Докторска дисертација – теоријске основе. Предмет Докторска дисертација – теоријске основе студент полаже пред комисијом коју чине ментор за студијски истраживачки рад и још један наставник са студијског програма. Пријаву за овај испит попуњава и потписује ментор за студијски истраживачки рад.

Пре пријаве теме докторске дисертације студент је дужан да објави или да има безусловно прихваћен за објављивање најмање један научни рад у међународном научном часопису категорије М21 до М24 или у водећем домаћем часопису категорије М51 у вези са темом докторске дисертације. На овим радовима студент мора бити први аутор. Ови радови се не могу даље користити у наставку студија, као студијска обавеза или право.

Трећа година студија предвиђена је за студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације, који носе укупно 60 ЕСПБ бодова.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има, поред услова из става 6 овог члана, најмање један рад у коме је први аутор објављен у научним часописима категорије М21 до М23, који су садржински повезани са докторском дисертацијом.

Овај рад се евидентира у досијеу студента као положен испит Докторска дисертација-студијски истраживачки рад 1, који носи 30 ЕСПБ. Пријаву за овај испит попуњава и потписује ментор. Такође, пре предаје дисертације кандидат мора презентовати најмање један рад на научној конференцији категорије М31 до М33 или М61 до М63 који је увези теме дисертације а на коме је кандидат први или једини аутор. Рад мора бити из области теме дисертације. Овај рад се евидентира у досијеу студента као положен испит Докторска дисертација-студијски истраживачки рад 2, који носи 10 ЕСПБ. Пријаву за овај испит попуњава и потписује ментор. При томе се радови које је кандидат био дужан да објави до краја друге године студија не могу рачунати уместо ових радова.

Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду. Под појмом рада безусловно прихваћеног за објављивање у овом Правилнику подразумева се рад који је добио DOI број (енг. Digital Object Identifier) идентификацију.

Члан 30.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- појединачна (менторска) настава и
- групна настава.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за које је уписано најмање 5 студената. У овај број се рачунају само студенти који су уписали текућу годину, у којој је предмет предвиђен наставним планом. Изузетно, а по одобрењу надлежне комисије за контролу квалитета, у овај број се могу урачунати и студенти који су уписали одговарајућу годину највише годину дана пре почетка године у којој се изводи настава, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи појединачна или групна настава.

Члан 31.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 32.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру акредитованих јединствених студијских програма докторских студија.

Сходно ставу 1 овог члана докторске студије се према научној и стручној оријентацији деле на студијске програме. Студијске програме доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета. Списак акредитиваних студијских програма докторских студија на Факултету дат је у Прилогу 1 овог Правилника.

Члан 33.

Студент бира предмете најкасније до уписа школске године, у договору са ментором за студијски истраживачки рад и уз његову сагласност, а уз одобрење надлежног руководиоца студијског програма.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се прилаже у персонални досије студента који води референт у студентској служби Факултета задужен за докторске студије.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре уписа семестра подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о измени списка изабраних предмета доноси надлежни руководиоца студијског програма, уз сагласност ментора за студијски истраживачки рад.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

За допунске испите се плаћа посебна накнада која је одређена у Ценовнику услуга Факултета.

Члан 34.

Уколико студент у току студија жели да промени студијски програм или ментора за студијски истраживачки рад, подноси молбу Комисији за докторске студије уз сагласност новог ментора за студијски истраживачки рад. Комисија за докторске студије решава молбу уз сагласност руководиоца комисија за контролу квалитета старог и новог студијског програма. Руководилац комисије за проверу квалитета новоизабраног студијског програма установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати неки предмети које је студент већ имао, односно положио.

Студент за ову промену плаћа накнаду чија је висина утврђена у Ценовнику услуга Факултета. За сваки новоизабрани предмет плаћа се накнада као за промену предмета из члана 33.

Члан 35.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 36.

Наставу на докторским студијама изводе избрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност надлежне Комисије за контролу квалитета и Наставно-научног већа Факултета, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица избрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, мора имати најмање три рада објављена или прихваћена за објављивање у научним часописима категорије М21 до М23 из области на којој је ангажован.

Одлуку о ангажовању нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог надлежне Комисије за контролу квалитета, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 37.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на студијски програм. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Члан 38.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 39.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још једну школску годину, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије.

Одлуке из ставова 2 и 3 овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета на образложени предлог надлежне комисије за контролу квалитета.

У случају прекорачења рокова из претходних ставова овог члана, студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и надлежним руководиоцем комисије за контролу квалитета, могу се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

VI ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Пријављивање теме докторске дисертације

Члан 40.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када положи све испите предвиђене у прва четири семестра студија и објави радове дефинисане у члану 29 став 6 овог Правилника.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Студентској служби факултета на одговарајућем обрасцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- списак научних и стручних радова
- копије објављених радова
- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Тема докторске дисертације треба да припада научној области којој припада и студијски програм на који је студент уписан.

Члан 41.

Пријаву теме најпре разматра надлежна Комисија за контролу квалитета и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, и свој предлог упућује Наставно-научном већу Факултета.

На предлог из става 1. овог члана мишљење даје Комисија за докторске студије и упућује га Наставно-научном већу Факултета.

Комисија за контролу квалитета у процесу формирања предлога може захтевати од студента који је поднео пријаву теме докторске дисертације да да додатна објашњења и образложење теме пред члановима комисије и потенцијалним ментором.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 42.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог надлежне комисије за контролу квалитета и мишљење Комисије за докторске студије и доноси одлуку о именовању комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три а највише пет чланова из научне области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Факултету не може бити већи од броја чланова комисије у сталном радном односу на Факултету.

Првоименовани члан је председник комисије.

За ментора и члана комисије не може бити предложено лице које је са кандидатом у ужем сродству или пословном односу изван Факултета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 43.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације. Извештај потписују сви чланови комисије. У току рада на извештају комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, примену, односно развој научне мисли уопште);
- стање научне области којој припада тема дисертације;
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;

- очекиване резултате и допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора (изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора)
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације са образложењем.

Извештај комисије се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета.

На извештај из претходног става мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета студијског програма и Комисија за докторске студије и достављају га Наставно-научном већу Факултета.

Ако комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 44.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја Комисије из члана 43. овог Правилника и писане сагласности предложеног ментора о прихватању менторства, као и мишљења Комисије из става б. претходног члана.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај наставно-научно веће Факултета може донети:

- одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора,
- одлуку о неприхватању теме докторске дисертације,
- закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 45.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје Сенат Универзитета уз прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3), Сенату Универзитета прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Сенат Универзитета оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке односно уметности, примену њених резултата, односно развој научне и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Сенат може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора.

Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат Универзитета је дужан да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Сената из става 5. овог члана факултет-подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Члан 46.

Ментор је из реда наставника Факултета са радовима из научне области из које се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника студијског програма који је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите и/или који му је био ментор за студијски истраживачки рад. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научне области из које се дисертација припрема или истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Други ментор може бити наставник акредитованог универзитета у Републици Србији под условом да постоји сагласност надлежног стручног органа факултета и универзитета на коме је наставник у радном односу.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја у складу са Законом.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа. Уколико је наведени захтев оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

Члан 47.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Докторска дисертација мора да садржи самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама, како је то наведено у члану 29. став 8. и 9. овог Правилника.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификовање и испуњеност услова из става 2 овог члана.

Подношење и оцена докторске дисертације**Члан 48.**

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и у потпуности остварио услове дефинисане у члану 29 став 8. и 9. и члану 47 овог Правилника.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје студентској служби Факултета у најмање шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Пре упућивања докторске дисертације на оцењивање Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Факултет или Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану и Комисији за контролу квалитета студијског програма докторских студија.

Комисија за контролу квалитета даје мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и Наставно-научном већу Факултета упућује предлог састава Комисије за оцену докторске дисертације.

Комисија за оцену докторске дисертације**Члан 49.**

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог надлежне комисије за контролу квалитета Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену докторске дисертације.

Комисија за докторске студије даје мишљење на предлог из става 1. овог члана и упућује га Наставно-научном већу Факултета.

Комисију из ст.1 овог члана чине најмање три а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету.

Члан комисије из става 1 овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним и стручним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Факултету не може бити већи од броја чланова комисије у сталном радном односу на Факултету.

Комисија из става 1 овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора, бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, али не може бити председник Комисије.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 50.

Председник комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1 овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1 овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именованја, комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да комисија не сачини извештај у року из претходног става овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 51.

Након пријема извештаја комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, учини доступним јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије од стране Наставно-научног већа Факултета.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

На извештај Комисије о оцени докторске дисертације, као и на евентуалне примедбе на извештај, мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.

При доношењу одлуке о извештају Комисије за оцену дисертације као и о евентуалним примедбама, Наставно-научно веће Факултета узима у обзир и мишљења из става 4. овог члана.

Одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану

Члан 52.

Одлуку о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације, и одлуку о именовану комисије за одбрану докторске дисертације, доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 51 став 2 и 3 овог Правилника.

При доношењу одлуке о извештају Комисије за оцену дисертације као и о евентуалним примедбама, Наставно-научно веће Факултета узима у обзир и мишљења из става 4. претходног члана, даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај комисије за оцену докторске дисертације, измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација, се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Одбрана докторске дисертације

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 53.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три а највише пет чланова од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова комисије у сталном радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора, бити члан комисије за одбрану докторске дисертације, али не може бити председник комисије.

У комисију за одбрану докторске дисертације, по правилу, улазе сви чланови Комисије за оцену докторске дисертације.

Комисију за одбрану докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог надлежне Комисије за контролу квалитета.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 54.

На одлуку о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје Сенат Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4), Сенату се прилажу и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлуку Наставно-научног већа Факултета о именовању комисије за одбрану докторске дисертације.

Сенат Универзитета оцењује:

1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност

2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја комисије и одлуку о именовању комисије за одбрану докторске дисертације Сенат Универзитета може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допунске документације и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допунску документацију.

Сенат Универзитета дужан је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената мора бити образложена.

На негативну одлуку Сената, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 55.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После уводног излагања председника комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник комисије саопштава да је одбрана закључена и комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 56.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова комисије.

Након доношења одлуке, председник комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан комисије из члана 55 став 5 овог Правилника не потписује записник из става 4 овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 57.

После одбране, кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање десет примерака. Примерци намењени факултетској и Универзитетској библиотеци, као и члановима комисије морају бити укоричени.

Члан 58.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, која важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Заштита резултата истраживања докторске дисертације

Члан 59.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана факултета.

Декан факултета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања.

Репозиторијум одбрањених докторских дисертација

Члан 60.

Универзитетска библиотека, као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на факултетима Универзитета, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2 овог члана саставни су део овог Правилника (Обрасци 5, 6 и 7).

Универзитетска библиотека трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

Промоција доктора наука

Члан 61.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 62.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 63.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде факултети део су јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета и примењује се на све студенте који упишу докторске студије после његовог ступања на снагу.

Правилник ће бити објављен на сајту Факултета.

 ПРЕДСЕЛНИК ИИВ-а
ДЕКАН
проф. др Небојша Аренић

VIII ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Списак акредитованих студијских програма докторских студија на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

Прилог 2: Пријава на конкурс за упис на докторске студије на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

Прилог 3: Упутства о облику и садржају докторске дисертације

Прилог 4: Упутство за подношење извештаја од стране декана о кандидату приликом промоције доктора наука

Прилог 5: Упутство о подношењу извештаја од стране ментора о докторској дисертацији приликом промоције доктор наука

ОБРАСЦИ

Образац 1: Уговор о студирању

Образац 2: Пријава теме докторске дисертације

Образац 3: Захтев за давање сагласности на извештај о предлогу теме докторске дисертације

Образац 4: Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији

Образац 5: Изјава о ауторству

Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Образац 7: Изјава о коришћењу (везано за Дигитални репозиторијум)

Прилог 1.

Списак акредитованих студијских програма докторских студија на
Факултету техничких наука у Косовској Митровици

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство
2. Машинско инжењерство
3. Технолошко инжењерство

Прилог 2.

П Р И Ј А В А
НА КОНКУРС ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА
ШКОЛСКУ _____ ГОДИНУ

Студијски програм: _____

1. Име, име једног родитеља, презиме _____

2. Пол: М / Ж 3. ЈМБГ _____

4. Датум, место и општина рођења _____

5. Држављанство: _____

6. Адреса становања _____

7. Број телефона (моб.) и e-mail: _____

8. Установа у којој је кандидат запослен _____

9. Подаци о претходно завршеним студијама (доставити документацију уз пријаву)

(1) ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Факултет _____

Студијски програм/Смер _____

Год. уписа _____, Год. завршетка _____, Средња оцена _____

(2) ДИПЛОМСКЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Факултет _____

Студијски програм/Смер _____

Год. уписа _____, Год. завршетка _____, Средња оцена _____

10. Објављени радови да / не, (списак доставити у прилогу)

11. Да ли сте стипендиста да / не, која врста
стипендије _____

12. Да ли сте уписивали магистарске студије на ФТН-у, да / не,

Смер _____, Број индекса _____

Потпис кандидата:

Прилог 3.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ПИСАНОГ ДЕЛА УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Докторска дисертација пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета и Правилником о докторским студијама на Универзитету. Када се дисертација пише на српском језику, пише се ћирилицом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација односно писани део докторског уметничког пројекта, треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означавање странице бројем (пагинација) се испишује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: TimesNewRoman, Garamond, Cambria и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Calibri и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација, мора да буде укорићена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета.

2. САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- Насловну страницу на језику на којем је рад писан
- Насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)

- Страницу са информацијама о ментору/менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране
- Изјаве захвалности (није обавезно)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- Садржај
- Текст рада по поглављима
- Литературу
- Прилоге (необавезно)
- Биографију аутора
- Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о корићењу.

3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ

Насловна страница докторске дисертације садржи следећи текст:

- Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
 - Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);
- Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- Место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација писан на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У
КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П.Петровић

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација/ Докторски уметнички пројекат

Косовска Митровица, 2016

UNIVERZITET U PRIŠTINI
SA PRIVREMENIM SEDIŠTEM U
KOSOVSKOJ MITROVICI

NAZIV FAKULTETA

Petar P.Petrović

NASLOV RADA

Doktorska disertacija/
Doktorski umetnički projekat

Kosovska Mitrovica, 2016

UNIVERSITY OF PRISTINA
TEMPORARY SETTLED IN
KOSOVSKA MITROVICA

NAZIV FAKULTETA_(na engleskom)

Petar P.Petrović

NASLOV RADA_(na engleskom)

Doctoral Dissertation/
Doctoral Art Project

Kosovska Mitrovica, 2016

4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ

Страница са подацима о ментору, члановима Комисије за одбрану докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и датумом одбране садржи следећи текст:

- Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ/ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ

Странице са подацима о докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација/пројекат написан:

- Наслов докторске дисертације/докторског уметничког пројекта
- Сажетак
- Кључне речи (до 10)
- Научна/уметничка област
- Ужа научна/уметничка област

Ако је дисертација/пројекат писан на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији/докторском уметничком пројекту на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Keywords; Scientific/Artistic field; Scientific/Artistic subfield). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је рад писан на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације/пројекта (до 180 речи) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији/пројекту.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној/уметничкој области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду/пројекту експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује. Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци исл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...и слично.

8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

9. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација написан.

9. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ /ПИСАНОГ ДЕЛА УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Електронска верзија докторске дисертације/писаног дела уметничког пројекта предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: prezime_ime докторанда.

Прилог 4.**УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ ДЕКАНА О КАНДИДАТУ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА**

Кандидат _____

- 1) Датум рођења кандидата _____
- 2) Место рођења, општина и република _____
- 3) Подаци о резултатима школовања:
 - а) Назив и седиште факултета за додипломске студије _____
 Универзитет _____ Датум дипломирања _____
 Просечна оцена _____ Оцена дипломског рада _____
 - б) Назив и седиште факултета за магистарске, односно докторске студије _____
 Универзитет _____
 Смер - одсек, група _____ Просечна оцена _____
 - в) Професионална, стручна и научна признања и награде:

 - г) Подаци о студијским боравцима у иностранству:

- 4) Подаци о радном односу:
 - а) Назив институције (предузећа) и датум заснивања првог радног односа

 - б) Називи институција (предузећа) и датуми заснивања нових радних односа:

 - в) Сада је запослен _____, на радном месту _____
- 5) Подаци о објављеним научним и стручним радовима:
 - Број објављених монографија, уџбеника, практикума _____
 - Број објављених радова у међународним часописима са SCI листе _____
 - Број објављених радова у осталим међународним часописима _____
 - Број објављених радова у часописима националног значаја _____
 - Број објављених радова на међународним научним скуповима _____
 - Број објављених радова на домаћим научним скуповима _____
 - Учесник у пројектима фундаменталних истраживања _____
 - Учесник у пројектима апликативног карактера _____
- 6) Подаци о докторској дисертацији:
 - Назив докторске дисертације: „_____“
 - Датум пријављивања _____, датум одбране _____
 - Чланови Комисије:
 1. проф. др _____
 2. проф. др _____
 3. проф. др _____
 4. проф. др _____
 5. проф. др _____

 (Датум)
 у _____
 (Место)

Д Е К А Н _____ факултета

М.П. _____ у _____
 Проф. др _____

Прилог 5.

УПУТСТВО О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ МЕНТОРА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

Кандидат _____ је пријавио своју докторску дисертацију дана _____ на _____ факултету Универзитета у Приштини, са седиштем у Косовској Митровици, под називом " _____".

На седници Наставно-научног већа, одржаној дана _____ одређена је Комисија за оцену подобности предложене теме и кандидата. Након усвајања извештаја Комисије, кандидат је отпочео са израдом докторске дисертације и потребним истраживањима.

Кандидат _____ је своја истраживања и израду докторске дисертације завршио у предвиђеном року, па је на седници Наставно-научног већа, одржаној _____ одређена Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата, у саставу:

1. проф. др _____
2. проф. др _____
3. проф. др _____
4. проф. др _____
5. проф. др _____

Наставно-научно веће је на својој седници одржаној дана _____ прихватило Извештај Комисије о оцени квалитета докторске дисертације и остварених научних резултата.

* У свом Извештају Комисија је констатовала да је предмет докторске дисертације
(дати приказ предмета истраживања у обиму до 15 редова).

* Научни резултати до којих је кандидат дошао у својим истраживањима
(сажето навести и разумљиво објаснити научне резултате у обиму до 20 редова).

* На крају, Комисија је једногласно оценила научне резултате као
(учинити сажет приказ у обиму до 10 редова).

Надлежно Стручно веће за _____ дало је сагласност на Извештај о урађеној докторској дисертацији дана _____.

На основу датог Извештаја и по добијеној сагласности, кандидат је пред истом Комисијом дана _____ успешно одбранио своју докторску дисертацију па имајући све наведене чињенице у виду, молим господина ректора, проф. др _____, да кандидата _____ промовише у научни степен доктора _____ наука, пошто су испуњени сви услови, предвиђени Законом о високом образовању и Статутом _____ факултета.

У _____,

Подносилац Извештаја

Дана _____.

Ментор, проф. др _____

Образац 1.**УГОВОР О СТУДИРАЊУ**

закључили су:

1. Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици _____ факултет, Косовска Митровица, _____ (адреса), (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан, проф. др _____

И

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____ број ____ ЈМБГ _____, број индекса _____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука/доктор уметности са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студента**Члан 2.**

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије до двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе**Члан 4.**

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Факултету у школској _____ години у статусу:

а) студента који се финансира из буџета, б) студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

ДЕКАН

СТУДЕНТ

Образац 2.

ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

1. Име (име родитеља) и презиме:
2. Студијски програм:
3. Школска година уписа на студијски програм:
4. Број индекса:
5. Претходно образовање (основне и мастер, интегрисане академске студије):
6. Радни наслов теме докторске дисертације:
7. Научна област коју обухвата тема докторске дисертације:
8. Контакти (телефон, мобилни телефон, имејл адреса):

Прилози:

- Образложење теме (научна/уметничка област из које је тема, предмет истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)
- Биографија кандидата
- Библиографија кандидата
- Изјава да предложена тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству
- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

Образац 3.**З А Х Т Е В****ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ
ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ ОДНОСНО ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА****СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗАУНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на предлог теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме (име једног родитеља) и име кандидата
Датум и место рођења
Контакти (телефон, e-mail)
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма основних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним академским студијама
ДИПЛОМСКЕ - МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса
Датум уписа докторских студија
Број индекса:
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
Број публикованих радова: (навести до три најважнија рада кандидата из уже научне, односно уметничке области из које је тема дисертације)
Радно место, Назив установе у којој је кандидат запослен
Подаци о ментору
Име и презиме ментора:

Звање:
Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације
1. 2. 3. 4. 5.
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА/ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ Радни наслов докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област УДК (текст)
Предмет и хипотезе докторске дисертације
Преглед стања у подручју истраживања
Значај и циљ истраживања
Методе истраживања
Очекивани резултати докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта
Оквирни садржај дисертације/ докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област чланова комисије
Кратко образложење теме (до 100 речи)

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 55. ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. И 69. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ.

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта;
- Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме заизраду докторске дисертације/докторског уметничког пројекта.

ФАКУЛТЕТ _____

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

Образац 4.

**ЗАХТЕВ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ
ДИСЕРТАЦИЈИ ОДНОСНО ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ**

СТРУЧНОМ ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији/ докторског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме и име кандидата
Датум и место рођења
Радно место и назив установе у којој је кандидат запослен
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М21-М23 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, ДОИ број часописа или линк сајта институције која је објавила рад у часопису):
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М24, М51-М53, М31-М33 и М61-М63 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, односно конференције или линк сајта институције која је објавила рад)
Објављене репрезентативне референце, у складу са Стандардима, из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта (аутор-и, наслов референце, назив часописа, установе или линк сајта институције која је објавила референцу):
ОСНОВНЕ/ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма основних, односно интегрисаних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним, односно интегрисаним академским студијама
ДИПЛОМСКЕ - МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса

Датум уписа докторских студија
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА
Датум и година дате сагласности на извештај о предлогу теме докторске дисертације
Радни наслов докторске дисертације
Наслов докторске дисертације
Web адреса на којој се налази извештај Комисије о урађеној докторској дисертацији
Научна област УДК (текст)
Ментор и састав комисије за оцену урађене дисертације
Значај и допринос докторске дисертације
Оцена да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној, односно уметничкој области
Преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној, односно уметничкој области
Оцена о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему
Научни резултати докторске дисертације
Применљивост и корисност резултата у теорији и пракси
Начин презентирања резултата научној јавности
Главни допринос дисертације (текст до 100 речи)

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 55. ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку Научно-наставног већа факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

ФАКУЛТЕТ _____

_____ (место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

Образац 5.

Изјава о ауторству

Потписани-а _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом:

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

Образац 6.

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Потписани/а _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.**

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Потпис докторанда

У Косовској Митровици, _____

Образац 7.**Изјава о коришћењу**

Овлашћујем Универзитетску библиотеку да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство

2. Ауторство - некомерцијално

3. Ауторство – некомерцијално – без прераде

4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима

5. Ауторство – без прераде

6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис докторанда

У Косовској Митровици, _____

1. Ауторство - Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

-
5. Ауторство – без прераде. Дозвољаваће умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
 6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољаваће умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



UNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVICA

ул. Књаза Милена бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 240/3-3

Датум: 22.03.2017. год.

На основу члана 64. став 1. тачка 1. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 22.03.2017. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о докторским студијама.
2. Правилник из тачке 1. ове Одлуке ступа на снагу даном усвајања на седници Наставно-научног већа Факултета.

Доставити:

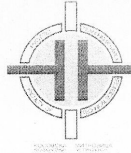
- Служби за опште и правне послове,
- У седнички материјал,
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а
ДЕКАН

проф. др Небојша Аренић

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



UNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVICA

ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 959/3-36
Датум: 11.10.2017. год.

На основу члана 64. став 1. тачка 1. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 11.10.2017. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене и допуне Правилника о докторским студијама из марта 2017. на Факултету техничких наука у Косовској Митровици тако што се:

-У ставу 1. члана 6. Правилника уместо речи декан уноси реч Наставно-научног већа тако да члан 6. сада гласи:

“Висину школарине и остале накнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и о томе доноси одговарајућу одлуку.“

-Чланови 10. -14. мењају се и гласе:

III СТРУЧНА ТЕЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 10.

Стручна тела докторских студија на Факултету су:

- Комисија за докторске студије Факултета техничких наука у Косовској Митровици – Комисија за докторске студије Факултета;
- Већа акредитованих студијских програма докторских студија – Већа студијских програма;
- Комисије за контролу квалитета акредитованих студијских програма докторских студија – Комисије за квалитет студијских програма;

Члан 11.

Комисију за докторске студије именује Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

Комисију за докторске студије Факултета чине: руководиоци студијских програма докторских студија, продекани који имају право да буду ментори и један представник студената докторских студија.

Комисија за докторске студије Факултета

- води политику сталног унапређења и подизања квалитета докторских студија, брине о њиховом правилном одвијању и предузима све неопходне активности да то оствари;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс ;

- утврђује ранг листу о расподели буџетских места;
- одлучује о молбама студената за промену студијских програма и модула у оквиру студијских програма и утврђује потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- даје мишљења на предлоге Комисија за квалитет студијских програма за састав Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације и упућује их Наставно-научном већу;
- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Члан 12.

На предлог Комисије за докторске студије Факултета, декан Факултета именује председника Комисије докторских студија Факултета на период од три године. За председника Комисије докторских студија Факултета може бити именован само наставник који има право да буде ментор.

Председник Комисије докторских студија Факултета пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија, а посебно:

- прати извођење докторских студија;
- припрема годишње извештаје о раду докторских студија;
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија;
- врши координацију других послова од значаја за реализацију докторских студија.

Члан 13.

Сви наставници у пуном радном односу на Факултету који одређене школске године изводе наставу на једном студијском програму докторских студија, односно који испуњавају услове из члана 9. овог Правилника, образују Веће студијског програма докторских студија – Веће студијског програма. Оно врши организацију наставе и даје предлоге планова наставе на том студијском програму.

Члан 14.

Комисију за квалитет студијског програма сачињава руководилац студијског програма докторских студија, 4 члана из реда Већа студијског програма и један представник студената докторских студија на том студијском програму. Ову комисију именује Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајућег Већа студијског програма на период од три године.

Комисија за квалитет студијског програма

- води политику унапређења и подизања квалитета студијског програма ;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурсном програму;
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места на студијском програму;
- утврђује потребну предспрему кандидата за студијски програм и прописује евентуалне допунске испите;
- даје мишљења о молбама и жалбама студената докторских студија, која прослеђује Комисији за докторске студије Факултета;
- утврђује предлог ангажовања нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања;
- разматра предлоге тема докторских дисертација, и своја мишљења прослеђује Наставно-научном већу;
- утврђује предлоге за састав Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;

- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Комисија за оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Наставници-чланови комисија за контролу квалитета из претходног става могу бити само из редова ментора и наставника који испуњавају услове предвиђене чланом 9. овог Правилника.

На предлог Већа студијског програма, декан Факултета именује руководиоца студијског програма докторских студија на период од три године. За руководиоца студијског програма може бити именовани само наставник који има право да буде ментор.

Руководиоци студијских програма докторских студија пружају стручну помоћ у организовању и вођењу студијских програма, а посебно:

- предлажу организацију наставе на својим студијским програмима и ангажовање наставника на својим студијским програмима;
- спроводе припреме за почетак наставе на својим студијским програмима;
- проверавају да ли при конкурсима за упис на студије сваки кандидат има потребну предпору и прописује евентуалне допуне испите;
- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета у оквиру студијског програма;
- припремају одлуке по молбама и жалбама студената;
- прате извођење својих студијских програма;
- припремају годишње извештаје о раду својих студијских програма.

-Члану 41. додаје се нови став 2. који гласи:

„На предлог из става 1. овог члана мишљење даје Комисија за докторске студије и упућује га Наставно-научном већу Факултета.“

Досадашњи став 2. члана 41. постаје став 3.

-У ставу 1. члана 42. након речи Комисија за контролу квалитета додају се речи „И мишљење Комисије за докторске студије“ тако да став 1. члана 42. сада гласи:

„Наставно-научно веће Факултета разматра предлог надлежне комисије за контролу квалитета и мишљење Комисије за докторске студије и доноси одлуку о именовану комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.“

-Члану 43. додаје се нови став 6. који гласи:

„На извештај из претходног става мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета студијског програма и Комисија за докторске студије и достављају га Наставно- научном већу Факултета.“

Досадашњи став 6. члана 43. постаје став 7.

- Ставу 1. члана 44. додају се речи „као и мишљења Комисија из става 6 претходног члана“ тако да став 1. сада гласи:

„Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја Комисије из члана 43. овог Правилника и писане сагласности предложеног ментора о прихватању менторства, као и мишљења Комисија из става 6. претходног члана.“

-Члану 49. додаје се нови став 2 који гласи:

„Комисија за докторске студије даје мишљење на предлог из става 1. овог члана и упућује га Наставно-научном већу Факултета.“

Ставови 2. -6. члана 49 постају ставови од 3. -7.

У члану 51. мења се став 3 и гласи:

„Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.“

-Члану 51. додају се ставови 4. и 5. који гласе:

На извештај Комисије о оцени докторске дисертације, као и на евентуалне примедбе на извештај, мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.

При доношењу одлуке о извештају Комисије за оцену дисертације као и о евентуалним примедбама, Наставно-научно веће Факултета узима у обзир и мишљења из става 4. овог члана.

-У члану 52. мења се став 2. и гласи:

При доношењу одлуке о извештају Комисије за оцену дисертације као и о евентуалним примедбама, Наставно-научно веће Факултета узима у обзир и мишљења из става 4. претходног члана, даје оцену и образложе:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

-У члану 53. додају се ставови 6. и 7. који гласе:

У комисију за одбрану докторске дисертације, по правилу, улазе сви чланови Комисије за оцену докторске дисертације.

Комисију за одбрану докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог надлежне Комисије за контролу квалитета.

2. Измене и допуне Правилника из тачке 1. ове Одлуке ступају на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета и примењују се у складу са прелазним и завршним одредбама члана 64. Правилника.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- У седнички материјал,
- Архиви.



**ПРЕДСЕДНИК ННВ-а
ДЕКАН**

проф. др Небојша Арсић