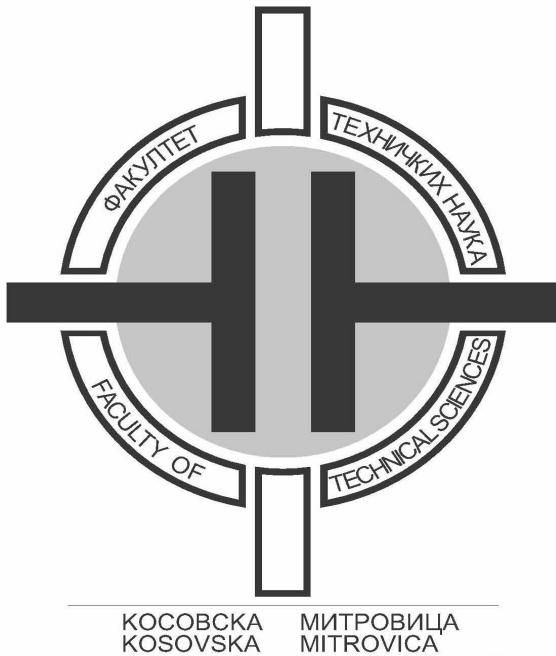


УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Косовска Митровица, јун 2013. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Број: 875/3-4
Датум: 25. 6. 2013. год.
Косовска Митровица

На основу члана 62. став 1. тачка (25, чланова 210. и 211. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05) и Статутом Универзитета у Приштини, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на својој седници одржаној 25.6.2013. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулисан је трећи степен академских студија – докторске студије – на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Факултет техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања, развијају нове технологије и публикују своје резултате у водећим међународним часописима. Под водећим међународним часописима подразумевају се часописи са ISI (енг. Institute for Scientific Information) листа, тј. часописи са SCI (енг. Science Citation Index) и SSCI (енг. Social and Science Citation Information) листе.

Члан 3.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру акредитованих јединствених студијских програма докторских студија (у даљем тексту студијски програми) са списка датог у Прилогу 1.

Члан 4.

Наставу на докторским студијама изводе наставници који задовољавају услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Члан 5.

Руководиоци акредитованих јединствених студијских програма могу бити само из реда ментора који испуњавају услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Наставници-чланови комисија за контролу квалитета студијских програма докторских студија (у даљем тексту Комисије за квалитет студијских програма) из претходног става могу бити само из редова ментора и наставника који испуњавају услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Члан 6.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и о томе доноси одговарајућу одлуку.

Члан 7.

Студентима докторских студија за потребе научно-истраживачког рада Факултет обезбеђује:

- опрему којом Факултет располаже,
- опрему других установа којој Факултет има приступ на основу уговора о међусобној научно-техничкој сарадњи,
- библиотечки фонд из својих и других извора у складу са могућностима и у обиму потребном за остварење програма докторских студија и
- одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор и савремену рачунарску опрему.

Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 8.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Факултет. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају, који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, и даје предлог ближих услова уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурсу се наводе студијски програми за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остале обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 9.

На докторске студије може се уписати лице које је завршило претходне степене академских студија у најмањем обиму од 300 ЕСПБ, или претходне степене студија у обиму који се еквивалентира са најмање 300 ЕСПБ бодова академских студија.

На докторске студије може се уписати лице које зна најмање један светски језик.

Члан 10.

На докторске студије може се уписати лице које задовољава услове из члана 9, а које на претходним студијама има просечну оцену РО најмање 8 (осам).,

Члан 11.

На докторске студије може се уписати и лице које задовољава услове из члана 9, ако има остварене научне радове у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова УВ најмање 8 (осам) израчунат помоћу следеће формуле:

$$UB = PO + \frac{BN}{10},$$

где је РО просечна оцена, а BN број бодова додељен за остварене научне радове, објављене током 2 године које претходе дану објављивања конкурса, а који је дефинисан Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08).

Члан 12.

На докторске студије може се уписати и лице које има академски степен магистра наука стечен на овом Факултету, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128 Закона о високом образовању Републике Србије. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 13.

На докторске студије може се уписати лице које задовољава услове из члана 10 или члана 11 ако је претходне степене студија завршило на овом Факултету и на претходним нивоима студија на овом Факултету има положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује.

Комисија за докторске студије Факултета утврђује, на предлог надлежне Комисије за квалитет студијског програма, који су студијски програми и модули у оквиру претходних студијских програма академских студија одговарајући за наставак студија на неком од студијских програма докторских студија Факултета, као и који предмети представљају потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује.

Члан 14.

На докторске студије може се уписати и лице које испуњава услове из члана 10, члана 11 или члана 12, али је овај Факултет завршило по наставном плану који не обезбеђује потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује. За таквог кандидата могу се прописати допунски испити из предмета основних академских и/или мастер академских студија.

На докторске студије може се уписати и лице које је студије завршило на другом факултету и задовољава услове из члана 10 или члана 11 и има на претходним студијама положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за студијски

програм за који се пријављује. За таквог кандидата се по правилу прописују допунски испити из предмета основних академских и/или мастер академских студија.

Предмете из којих се полажу допунски испити прописује надлежна Комисија за квалитет студијског програма на предлог руководиоца студијског програма, за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија, оцена из предмета који представљају потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује, као и предвиђеног наставног плана студија кандидата.

Кандидат којем су прописани допунски испити може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента и условно се уписује у први семестар докторских студија. Допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија. Надокнаду за полагање допунских испита кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим нивоима студија. Предмети из којих се полажу допунски испити не улазе у обим ЕСПБ бодова предвиђених за докторске студије, али се уписују у додатак дипломе.

Руководилац студијског програма има право да предложи Комисији за квалитет студијског програма да се кандидату не одобри упис на студијски програм уколико кандидат не испуњава услове у погледу предспреме, о чему Комисија доноси коначну одлуку.

Члан 15.

Лице које је стекло право уписа на докторске студије на овом Факултету може се уписати само ако има ментора за студијски истраживачки рад.

Ментор за студијски истраживачки рад може да буде наставник Факултета који испуњава услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије. Ментор за студијски истраживачки рад мора бити ангажован на извођењу наставе на студијском програму на који је лице конкурисало.

Ментора за студијски истраживачки рад бира лице које је стекло право уписа на докторске студије.

Ментор за студијски истраживачки рад је дужан да са студентом направи план студијског истраживачког рада у свакој години студија, изврши избор предмета и да студента уводи у методику научног и стручног истраживачког рада уопште. План рада се предаје приликом уписа школске године и чува у евиденцији студента.

Ментор за студијски истраживачки рад са студентом сарађује у првој и другој години студија. У трећој години студија студент бира руководиоца израде докторске дисертације (у даљем тексту ментора докторске дисертације). Ментор за студијски истраживачки рад може да буде и руководилац израде докторске дисертације, ако испуњава услове из Закона о високом образовању Републике Србије и овог Правилника.

Члан 16.

Факултет техничких наука у Косовској Митровици расписује конкурс за упис на докторске студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

На основу општег конкурса расписаног од стране Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Факултет објављује конкурс за упис на докторске студије на сајту Факултета.

Текстом конкурса може да се дефинише да право конкурисања имају и кандидати који у време пријављивања још увек нису завршили претходне нивое студија. Текстом

конкурса се прецизније дефинишу услови које такви кандидати морају да имају задовољене. Ти кандидати су у обавези да заврше претходне нивое студија до почетка школске године за коју се конкурс расписује, и могу се уписати на докторске студије ако у тренутку почетка школске године имају задовољене услове прописане овим Правилником.

Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља студентској служби Факултета и на који начин.

Кандидат се пријављује на конкурс у термину и на начин који је утврђен у конкурсу који расписује Факултет и том приликом студентској служби Факултета подноси следећа документа:

- пријавни лист са назнаком Студијског програма за који конкурише; изглед пријавног листа дат је као Прилог 2,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригиналне на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригиналне на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригиналне на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Учешћем на конкурсу кандидат потврђује да прихвати правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 17.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата израчунају помоћу следеће формуле:

$$B = UB + 2 \cdot \left(1 - \frac{M}{60} \right),$$

где је M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, а UB је дефинисано чланом 11 овог Правилника.

Кандидати који се по редоследу налазе у оквиру броја места дефинисаних конкурсом, стекли су могућност уписа. Право уписа кандидати стичу када су испунили услове из овог Правилника. Кандидати који до почетка школске године за коју је конкурс расписан не испуне услове из овог Правилника, губе право уписа.

У случају да је Влада Републике Србије одредила да ће се N студената финансирати из буџета у школској години за коју се конкурс расписује, формира се нова листа за буџетско финансирање од кандидата са јединствене ранг листе који су стекли могућност уписа, а који се први пут уписују на докторске студије. Редослед на буџетској листи одређује се на основу бодова BB , тј.

$$BB = PO + 2 \cdot \left(1 - \frac{M}{60} \right) + KK,$$

где је M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, PO је дефинисано чланом 10 овог Правилника, а KK корекциони фактор.

Корекциони фактор је једнак 2 за кандидате који испуњавају најмање један од следећих услова:

- кандидат је запослен као сарадник у настави или је у поступку избора у звање асистента на Факултету техничких наука у Косовској Митровици,
- кандидат је запослен на Факултету техничких наука у Косовској Митровици као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке,
- кандидат је запослен на неком другом факултету у оквиру Универзитета у Приштини као сарадник у настави,
- кандидат је незапослен и приhvата да буде ангажован за помоћ у извођењу наставе на Факултету техничких наука у Косовској Митровици у обimu који дефинише Комисија за квалитет студијског програма,

док је за остале кандидате једнак нули.

Комисија за докторске студије Факултета може донети одлуку о расподели буџетских места по појединим студијским програмима. Та одлука је саставни део Конкурса за упис на докторске студије. У том случају формирају се посебне буџетске листе за сваки студијски програм.

Члан 18.

За другу и трећу годину студија формирају се нове буџетске листе студената који су остварили Законско право на финансирање из буџета. Редослед на буџетској листи се дефинише на основу укупног броја бодова BS који се израчунава помоћу следеће формуле:

$$BS = \frac{\sum_{i=1}^N E_i \cdot O_i}{\sum_{i=1}^M E_i} + \frac{BN}{10} + KK ,$$

где је: N укупан број предмета студијског програма које је студент положио на докторским студијама, M укупан број предмета студијског програма које је студент могао да прати сагласно години када се уписао на докторске студије, E_i број ЕСПБ бодова за предмет, O_i оцена коју је остварио на предмету, а BN број бодова добијен за остварене научне радове, објављене током претходних година студија на докторским студијама на овом Факултету, а који су дефинисани Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08). Корекциони фактор KK износи 0.5 за кандидате који испуњавају неки од следећих услова:

- кандидат је запослен као сарадник у настави или је у поступку избора у звање асистента на Факултету техничких наука у Косовској Митровици,
- кандидат је запослен на Факултету техничких наука у Косовској Митровици као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке,
- кандидат је запослен на неком другом факултету у оквиру Универзитета у Приштини као сарадник у настави,
- кандидат је незапослен и приhvата да буде ангажован за помоћ у извођењу наставе на Факултету техничких наука у Косовској Митровици у обиму који дефинише Комисија за квалитет студијског програма,

док је за остале кандидате једнак нули.

Ако је Комисија за докторске студије Факултета својом одлуком извршио расподелу буџетских места приликом уписа у прву годину студија, те квоте се задржавају приликом уписа сваке наредне године студија.

Члан 19.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину и на начин који је утврђен у конкурсу који расписује Факултет. Кандидати у тренутку конкурисања одговарајућом

изјавом дефинишу услове за добијање корекционог фактора сагласно ставу 4 из члана 17 овог Правилника.

У року од седам дана од закључења конкурса, односно последњег дана пријављивања кандидата, организују се сусрети кандидата са руководиоцима студијских програма, током којих се кандидати упознају са организацијом наставе и програмима предмета студијског програма које су одабрали на докторским студијама.

Ранг листе формира Комисија за докторске студије у координацији са надлежним комисијама за квалитет студијских програма, и истичу се на огласној табли и сајту Факултета у року од десет дана од закључења конкурса. Буџетска листа може бити формирана и касније од десет дана од закључења конкурса, ако Влада Републике Србије није на време одредила број буџетских места. У том случају се буџетска листа формира најкасније три дана од објављивања одлуке Владе Републике Србије о броју буџетских места.

Писани приговор на ранг листе подноси се Савету за докторске студије у року од 48 часова од истицања ранг листа. Савету за докторске студије доноси одлуку о приговору у року од три дана и у истом року објављује коначне ранг листе.

Писани приговори на коначне ранг листе подносе се декану Факултета у року од 48 часова од истицања коначних ранг листа. Декан доноси одлуку о приговору у року од два дана и у истом року се објављују листе за упис.

Члан 20.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека рока дефинисаног текстом Конкурса, након чега губи право на упис.

Приликом уписа кандидати предају сагласност ментора за студијски истраживачки рад, иначе губе право уписа.

Приликом уписа прво се уписују кандидати са листе за буџетско финансирање. Кандидати приликом уписа потврђују услове за корекциони фактор из става 4 члана 17 овог Правилника. Ако је кандидату израчунат виши корекциони фактор и ако кандидат не потврди услове који га дефинишу према ставу 4 члана 17 овог Правилника, онда му се одузимају поени на основу корекционог фактора и ажурира се редослед на буџетској листи на начин и у роковима дефинисаним текстом Конкурса.

Буџетска места која преостану, додељују се по редоследу са буџетске листе кандидатима који нису до тада остварили право на буџетско финансирање на начин дефинисан текстом Конкурса.

Члан 21.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су држављани Републике Србије. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Факултета и Конкурсом.

Члан 22.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија или сходно члану 35 овог Правилника.

Члан 23.

За сваког студента се у Студентској служби Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

В. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 24.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три школске године (6 семестара). Студијски програм садржи један обавезан предмет, шест група изборних предмета, теоријске основе, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације. Предмете кандидат бира уз сагласност свог ментора за студијски истраживачки рад, а тај избор верификује руководилац студијског програма.

Током студија студент полаже један обавезан предмет који носи 5 ЕСПБ бодова, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета који носи 10 ЕСПБ бодова и пет изборних стручних предмета од којих сваки носи по 15 ЕСПБ бодова.

Настава се изводи у прве две године студија (4 семестра). Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

У првој години студија, студент полаже један обавезан предмет, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета и три изборна стручна предмета. Ових пет предмета заједнички носе 60 ЕСПБ бодова.

У другој години студија, студент полаже два изборна предмета. Ова два предмета носе 30 ЕСПБ бодова док се преосталих 30 ЕСПБ бодова на овој години студија добија полагањем предмета Докторска дисертација – теоријске основе. Избор предмета из изборних група верификује ментор за студијски истраживачки рад.

30 ЕСПБ бодова, које студент добија за теоријске основе у 4. семестру студија (на другој години), верификује својим потписом наставник, код којег је студент стекао теоријске основе, а који ће потенцијално бити ментор кандидата при изради докторске дисертације.

Уколико студент жели да полаже испит из страног језика који се не предаје на Факултету, може се ангажовати испитивач са одговарајуће катедре Филолошког факултета Универзитета у Приштини, на основу одобрења надлежне Комисије за квалитет студијског програма. Страни студент не може као страни језик узети свој матерњи језик.

До краја друге године студент је дужан да као први аутор објави или да има безусловно прихваћен за објављивање најмање један научни рад у часопису са ISI листа у вези са темом докторске дисертације. Овај рад се не може даље користити у наставку студија, као студијска обавеза или право. Уместо овог научног рада, студент може објавити два рада у националном часопису или на научној конференцији који су у вези са темом докторске дисертације. Ови радови се не могу даље користити у наставку студија, као студијска обавеза или право. Уместо ових радова студент може урадити пројекат везан за тему докторске дисертације. Пројекат се јавно брани пред комисијом која се састоји од два наставника, од којих је један ментор докторске дисертације.

Трећа година студија предвиђена је за студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације, који носе укупно 90 ЕСПБ бодова. Пре предаје дисертације, из области те дисертације, кандидат мора имати објављен, или безусловно прихваћен за објављивање, бар један рад у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат

први аутор. При томе се радови које је кандидат био дужан да објави до краја друге године студија не могу рачунати уместо овог рада. Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду. Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају кандидат подноси писани доказ од уредника часописа о уређивачкој политики као и сагласност осталих аутора. Под појмом рада безусловно прихваћеног за објављивање у овом Правилнику подразумева се рад који је добио DOI (енг. Digital Object Identifier) идентификацију.

Члан 25.

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научно-истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Члан 26.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- појединачна (менторска) настава и
- групна настава.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаных студената за предмет мањи од 5.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за који је број уписаных студената 5. У овај број се рачунају само студенти који су уписали текућу годину, у којој је предмет предвиђен наставним планом. Изузетно, а по одобрењу надлежне Комисије за квалитет студијског програма, у овај број се могу урачунати и студенти који су уписали одговарајућу годину највише годину дана пре почетка године у којој се изводи настава, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи појединачна или групна настава.

Члан 27.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 28.

Сходно члану 3, докторске студије се према научној и стручној оријентацији деле на студијске програме. Студијске програме доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета. Студијски програми дати су у Прилогу 1 овог Правилника.

Члан 29.

Студент бира предмете најкасније до уписа школске године, у договору са ментором за студијски истраживачки рад и уз његову сагласност, а уз одобрење надлежног руководиоца студијског програма.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре уписа семестра подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о изменама списка изабраних предмета доноси надлежни руководилац студијског програма, уз сагласност ментора за студијски истраживачки рад.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

За допунске испите се плаћа посебна надокнада која је одређена у Ценовнику услуга Факултета.

Члан 30.

Уколико студент у току студија жели да промени студијски програм или ментора за студијски истраживачки рад, подноси молбу Комисији за докторске студије Факултета уз сагласност новог ментора за студијски истраживачки рад. Комисија за докторске студије Факултета решава молбу уз сагласност руководилаца старог и новог студијског програма. Руководилац новоизабраног студијског програма установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати неки предмети које је студент већ имао, односно положио.

Студент за ову промену плаћа надокнаду чија је висина утврђена у Ценовнику услуга Факултета. За сваки новоизабрани предмет плаћа се надокнада као за промену предмета из члана 29.

Члан 31.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 32.

Наставу на докторским студијама изводе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност надлежне Комисије за квалитет студијског програма и Наставно-научног већа Факултета, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора имати најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часописима са ISI листа из области на којој је ангажован.

Одлуку о ангажовању нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог надлежне Комисије за квалитет студијског програма, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 33.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на студијски програм. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачујава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Члан 34.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 35.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора положити све испите и друге радове прописане чланом 24, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима овај рок се може продужити на начин предвиђен Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У року од једне године, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент условно уписао докторске студије, студент мора положити допунске испите. За такве студенте рок из става 1 рачуна се на исти начин као и за остале студенте.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана, студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и надлежним руководиоцем студијског програма, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 36.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када положи све испите предвиђене за прва три семестра студија. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи
 - радни назлов теме дисертације,
 - образложение теме,
 - изјаву да ли је предложену тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
 - име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена

тема, а од којих једног или више може, уз образложение, предложити за руковођиоца израде дисертације (у даљем тексту ментор);

- биографију;
- списак научних и стручних радова и
- копије радова.

и предаје Студентској служби.

Захтев за добијање сагласности, који чини саставни део овог Правилника, дат је у Прилогу 3.

Тема докторске дисертације треба да припада научној области којој припада и студијски програм на који је студент уписан.

Уколико студент пријављује тему на основу услова које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Члан 37.

Пријаву разматра надлежна Комисија за квалитет студијског програма и даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Уколико нађе за потребно, надлежна Комисија за квалитет студијског програма може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације на Наставно-научном већу.

Комисија за докторске студије даје мишљење на предлог из става 1. овог члана и упућује га Наставно-научном већу Факултета.

Члан 38.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог надлежне Комисије за квалитет студијског програма и мишљење Комисије за докторске студије и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације, која треба да размотри пријаву кандидата, процени могућност постизања научног доприноса у оквиру теме и сачини предлог за ментора. Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један наставник у радном односу са пуним радним временом на овом Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије.

Члан 39.

Комисија за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца.

На извештај из става 1. овог члана мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.

У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложение предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложение теме, које треба да садржи:
 - предмет истраживања;
 - стање научне области у којој се дисертација ради;

- циљ израде дисертације;
- очекиване научне доприносе;
- уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;
- предлог ментора;
- оригиналне потписе чланова Комисије и сагласност предложеног ментора.

Дужина извештаја је највише 2 стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 40.

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај о прихватању теме Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

Члан 41.

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и надлежна Комисија за квалитет студијског програма предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Члан 42.

Ментор је из реда наставника овог Факултета са радовима (са ISI листа) из научне области из које се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника студијског програма који је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите и/или који му је био ментор за студијски истраживачки рад. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научне области из које се дисертација припрема.

Ментор мора да има најмање пет научних радова објављених или безусловно прихваћених за објављивање у научним часописима са ISI листа из одговарајуће научне области студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методику решавања проблема које рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет докторских дисертација у једној школској години.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Члан 43.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научно-истраживачког рада кандидата из научне области којој припада студијски програм.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама. Кандидат мора имати објављен, или безусловно прихваћен за објављивање, бар један рад у вези са дисертацијом у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат, по правилу, први аутор.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификоваше и задовољење услова из става 2 овог члана.

Садржај докторске дисертације мора у највећем делу одговарати усвојеној теми дисертације, а коначан наслов дисертације не сме битно одступати од радног наслова.

Члан 44.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када положи све предмете и испуни све остале обавезе предвиђене студијским програмом докторских студија.

Студент мора да одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година од дана уписа докторских студија.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Члан 45.

Техничка обрада докторске дисертације мора да задовољи стандарде из Прилога 4. Дисертација мора да садржи увод, централни део, закључак, списак литературе и садржај. Прилог докторске дисертације је наслов и концизан садржај на енглеском језику у обиму до две стране, у коме су прецизно наведени оригинални научни доприноси кандидата.

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен односно акредитован.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје студентској служби Факултета у шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату. Уколико дисертација буде изменењена по сугестијама комисије и другим примедбама, са извештајем комисије у Библиотеку Факултета предаје се коригован примерак. Током трајања јавног увида у Библиотеци Факултета садржај докторске дисертације се не сме мењати.

После усмене одбране студент предаје најмање два истоветна укоричена примерака дисертације и један примерак у електронском облику. Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације.

Члан 46.

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже поред себе, још најмање два члана Комисије за преглед и оцену дисертације.

Најмање два предложена члана морају бити из уже научне области из које је докторска дисертација урађена.

Овај предлог разматра надлежна Комисија за квалитет студијског програма и Наставно-научном већу Факултета даје предлог три члана Комисије за преглед и оцену дисертације.

На предлог из става 3. овог члана мишљење даје Комисија за докторске студије и упућује га Наставно-научном већу Факултета.

Члан 47.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за квалитет студијског програма и мишљење Комисије за докторске студије и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за преглед и оцену дисертације.

Комисија за преглед и оцену дисертације има најмање 3 члана, а по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију обавезно улази ментор дисертације. У комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању професора. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан комисије може бити наставник Универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови комисије морају имати докторат наука из научних области које су у вези са предметом дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 48.

Комисија за преглед и оцену дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице Наставно-научног већа на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - кратку биографију кандидата;
 - стручну делатност;
 - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - податке о предмету истраживања;
 - податке о стању научне области у којој се ради дисертација;
 - кратак опис примењених метода;
 - кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеном бар једном научном раду у вези са дисертацијом у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат, по правилу, први аутор;
- закључак:
 - главне научне доприносе кандидата;
 - подручја примене и ограничења;
 - могућа даља истраживања;
 - предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована Комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 49.

У року од седам дана од дана када Комисија поднесе свој извештај, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. Место излагања је Библиотека Факултета. Извештај комисије се објављује и на сајту Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 15 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за преглед и оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за преглед и оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

На извештај Комисије за преглед и оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и предлоге мишљење дају надлежна Комисија за квалитет студијског програма и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.

Члан 50.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предпозима и мишљењима стручних органа докторских студија и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за преглед и оцену дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће, на предлог комисије за преглед и оцену дисертације, прихвати рад кандидата као његову докторску дисертацију, на истој седници одобрава усмену одбрану дисертације и образује Комисију за усмену одбрану. Комисија има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У комисију за усмену одбрану, по правилу, улазе сви чланови Комисије за преглед и оцену дисертације.

Наставно-научно веће Факултета прослеђује своју одлуку Већу одговарајуће научне области Универзитета на давање сагласности.

Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, заједно са одлуком о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима (списак објављених радова кандидата) достављају се Универзитету.

Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији дат је у Прилогу 5, који чини саставни део овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је студент дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научне области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измене или допуњена дисертација излаже се јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену дисертације у трајању од 15 дана. Потом Наставно научно веће усваја измене и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научне области. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени комисију за оцену измене и допуњене докторске дисертације.

Члан 51.

Ако Комисија за преглед и оцену дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета први пут дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену уз обавезу да студент мора завршити докторске студије односно одбранити докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

Члан 52.

По добијању сагласности Већа научне области Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено:

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за усмену одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 53.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу декана Факултета.

Члан 54.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Члан 55.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за усмену одбрану.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 56.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану:

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на преглед и оцену,
 - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије за усмену одбрану нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Члан 57.

Студент докторских студија који је успешном одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука – име студијског програма докторских студија (нпр. електротехничко и рачунарско инжењерство), право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају. У додатку дипломе наводи се научна област студијског програма коју је студент завршио.

По успешној одбрани и достављању записника са обране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, која важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Факултета техничких наука у Косовској Митровици и Ректор Универзитета у Приштини. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Декан саопштава биографију кандидата, његову стручну, научну и друштвену активност, став комисије за одбрану докторске дисертације и датум одбране, према обрасцу који је дат у Прилогу 6, који чини саставни део овог Правилника.

Ментор, односно, члан комисије за одбрану докторске дисертације саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је кандидат дошао у току рада на дисертацији, према обрасцу који је дат у Прилогу 7, који чини саставни део овог Правилника.

Члан 58.

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за усмену одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, предмет докторске дисертације се враћа Наставно-научном већу на поновно разматрање или одлучивање.

Члан 59.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 48 овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научно-истраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 56 овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

Члан 60.

После одбране, кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у, најмање десет примерака. Примерци намењени факултетској и Универзитетској библиотеци, као и члановима комисије морају бити укоричени.

Изглед насловне стране докторске дисертације дат је у Прилогу 8, који чини саставни део овог Правилника.

Д. СТРУЧНА ТЕЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 61.

Стручна тела докторских студија на Факултету су:

- Комисија за докторске студије Факултета техничких наука у Косовској Митровици – Комисија за докторске студије Факултета;
- Већа акредитованих студијских програма докторских студија – Већа студијских програма;
- Комисије за контролу квалитета акредитованих студијских програма докторских студија – Комисије за квалитет студијских програма;

Члан 62.

Комисију за докторске студије Факултета чине: руководиоци студијских програма докторских студија, продекани и један представник студената докторских студија.

Комисија за докторске студије Факултета

- води политику сталног унапређења и подизања квалитета докторских студија, брине о њиховом правилном одвијању и у том циљу предузима све неопходне активности;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурсусу ;
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места;
- одлучује о молбама студената за промену студијских програма и модула у оквиру студијских програма и утврђује потребну предсрему за студијски програм за који се пријављује;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- даје мишљења на предлоге комисија за квалитет студијских програма за састав комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу.
- даје мишљења на извештаје комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Члан 63.

На предлог Комисије за докторске студије Факултета, декан Факултета именује председника Комисије докторских студија Факултета на период од три године. За председника Комисије докторских студија Факултета може бити именован само наставник који има право да буде ментор. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за председника Комисије докторских студија Факултета.

Председник Комисије докторских студија Факултета пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија, а посебно:

- прати извођење докторских студија;
- припрема годишње извештаје о раду докторских студија;
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија;
- врши координацију других послова од значаја за реализацију докторских студија.

Члан 64.

Сви наставници који одређене школске године изводе наставу на једном студијском програму докторских студија, образују Веће студијског програма докторских студија – Веће студијског програма. Оно врши организацију наставе и даје предлоге планова наставе на том студијском програму.

На предлог Већа студијског програма, декан Факултета именује руководиоца тог студијског програма на период од три године. За руководиоца студијског програма може бити именовани само наставник који има право да буде ментор. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за руководиоца истог студијског програма.

Руководиоци студијских програма докторских студија пружају стручну помоћ у организовању и вођењу студијских програма, а посебно:

- предлажу организацију наставе на својим студијским програмима и ангажовање наставника на својим студијским програмима;
- спроводе припреме за почетак наставе на својим студијским програмима;
- проверавају да ли при конкурисању за упис на студије сваки кандидат има потребну предспрему и прописује евентуалне допунске испите;
- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета у оквиру студијског програма;
- припремају одлуке по молбама и жалбама студената;
- прате извођење својих студијских програма;
- припремају годишње извештаје о раду својих студијских програма.

Члан 65.

Комисију за квалитет студијског програма сачињава руководилац студијског програма, 4 члана из реда Већа студијског програма и један представник студената докторских студија на том студијском програму. Ову комисију именује декан Факултета на предлог одговарајућег Већа студијског програма.

Комисија за квалитет студијског програма

- води политику унапређења и подизања квалитета студијског програма
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурсу на студијском програму
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места на студијском програму
- утврђује потребну предспрему кандидата за студијски програм и прописује евентуалне допунске испите;
- даје мишљења о молбама и жалбама студената докторских студија, која прослеђује Комисији за докторске студије Факултета
- утврђује предлог ангажовања нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања
- разматра предлоге тема докторских дисертација, и своја мишљења прослеђује Наставно-научном већу;
- утврђује предлоге за састав комисија за оцену услова и прихваташе тема докторских дисертација и комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- даје мишљења на извештаје комисија за оцену услова и прихваташе тема докторских дисертација и комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета.

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за докторске студије Факултета у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 67.

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о докторским студијама Факултета техничких наука у Косовској Митровици који је Наставно-научно веће Факултета донело 23. септембра 2009. године.

Члан 68.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисани овим Правилником, у оквиру исте или сродне научне области, уколико испуњавају услове из овог Правилника. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписане научне области.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1 овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписане научне области. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент трећег семестра.

Члан 69.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је донет овај Правилник.

Правилник ће бити објављен на сајту Факултета.



Прилог 1.

Списак студијских програма докторских студија
Факултета техничких наука у Косовској Митровици

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство
2. Машино инжењерство
3. Технолошко инжењерство

Прилог 2.



ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ



ПРИЈАВА
НА КОНКУРС ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ 2013./2014. ГОДИНУ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: _____

1. ИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА, ПРЕЗИМЕ_____
2. ПОЛ: М / Ж _____ 3. ЈМБГ_____
4. ДАТУМ, МЕСТО И ОПШТИНА РОЂЕЊА_____
5. ДРЖАВЉАНСТВО: Републике Србије / Страно
6. АДРЕСА СТАНОВАЊА_____
7. Број телефона (моб.) _____ е-mail адреса _____
8. УСТАНОВА ГДЕ ЈЕ КАНДИДАТ ЗАПОСЛЕН_____
9. ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА (доставити документацију уз пријаву)

(1) ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Факултет _____ (број индекса за студенте ФТН-а у К. Митровици)

Смер _____

Год. уписа _____, Год. завршетка _____, Средња оцена _____, Оцена са завршног _____

Наслов завршног рада _____

_____, Ментор _____

(2) ДИПЛОМСКЕ АКАДЕМСКЕ (МАСТЕР) СТУДИЈЕ

Факултет _____ (број индекса за студенте ФТН-а у К. Митровици)

Смер _____

Год. уписа _____, Год. завршетка _____, Средња оцена _____, Оцена са дипломског _____

Наслов дипломског (мастер) рада _____

_____, Ментор _____

10. ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ да / не, (списак доставити у прилогу)

11. ДА ЛИ СТЕ СТИПЕНДИСТА да / не, која врста стипендије _____

12. ДА ЛИ СТЕ УПИСИВАЛИ МАГИСТАРСКЕ СТУДИЈЕ НА ФТН-у, да / не,

Смер _____, Број индекса _____

Потпис кандидата:

Прилог 3.

ЗАХТЕВ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на предлог теме докторске дисертације:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ	
Презиме и име кандидата	
Назив завршеног факултета	
Одсек, група, смер	
Година дипломирања	
Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма	
Научно подручје	
Година одбране магистарског рада, односно задњег положеног испита докторског студијског програма	
Факултет и место	
Број публикованих радова: (навести до три најважнија рада кандидата из у же научне области из које је тема дисертације)	
Радно место	
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА	
Назив дисертације	
Web адреса на којој се налази извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације	
Научна област УДК (текст)	
Ментор (име и презиме, звање)	
Навести три рада ментора из у же научне, односно уметничке области из које је тема докторске дисертације	
Предмет и хипотезе докторске дисертације	

Подобност кандидата
Преглед стања у подручју истраживања
Значај и циљ истраживања
Методе истраживања
Очекивани резултати докторске дисертације
Оквирни садржај дисертације
Научна област чланова комисије
Кратко образложение теме (до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 55.
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА
У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо: - Извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације;
- Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању
теме за израду докторске дисертације.

у _____
(Датум)
(Место)

М.П.

Д Е К А Н
Факултет _____
у _____
Проф. др _____

Прилог 4.

ОСНОВНА УПУТСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПИСАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И НАУЧНОГ РАДА (докторских дисертација, завршних радова и научних публикација)

1. Наслов (Title)

Наслов рада мора најпрецизније могуће да укаже на предмет и суштину рада. Будући да се индексирање радова врши на основу назива и кључних речи и да многи истраживачи врше селекцију радова на основу назива, онда назив мора бити изабран са великим пажњом.

2. Кључне речи (Keywords)

Кључне речи треба да буду допуна називу и треба да одражавају предмет истраживања рада.

3. Сажетак (Abstract)

Сажетак је неопходан. У њему су садржане информације које одражавају и обухватају суштину рада. Разумљив и концизан сажетак представља огледало рада, његову минијатурну слику. Сажетак мора да буде писан језиком чији је стил језгрог, прецизан и прилагођен терминологији научне области којој припада рад.

Сажетак не мора да има више од 100 речи (за публикације) или не више од једне странице за остале радове. Три су главна питања, која морају бити обухваћена сажетком:

- 1) Шта су главни мотиви за израду рада и шта је основни домет (оквир, делокруг, подручје) рада?
- 2) Који је основни приступ у раду (специфицирали карактер рада, да ли је то оригиналан научни рад у одговарајућој научној области; рад, прегледног, ревијалног карактера или рад едукативног значаја – уџбенички материјал)?
- 3) Шта је основни резултат и допринос рада и која је његова евентуална примена?

4. Увод (Introduction)

У уводу морају да се назначе мотиви и претпоставке рада. Он мора да садржи:

- 1) Природу истраживања или карактер рада;
- 2) Везу са претходним истраживањима у тој области;
- 3) Циљ и значај рада;
- 4) Методе којима је испитиван или анализиран назначени објекат рада у циљу његовог проучавања и
- 5) ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА. Да би се текст рада могао пратити, у уводном делу читалац се мора упознати организацијом рада. У добро организованом раду морају се јасно распознавати целине по хијерархијском значају, неопходне информације и суштински резултати. Читалац мора да буде упознат који се редослед прати и где ће шта бити изложено.

5. Основни део рада (Body)

Основни део рада мора да садржи све резултате рада у елементарном облику, разрађене до детаља. Све информације морају да буду изнете ефикасно и ефектно. За читаоце – истраживаче којима је близак предмет изучавања, мора да буде јасно назначена идеја – водиља која доприноси отварању новог и непознатог у тој научној области. За

истраживање из других научних области, морају да буду представљене упоришне тачке које одређују суштину рада.

Ако је рад подељен у више целина, тежиште мора бити на најзначајнијој (и по обиму и по суштини) целини и то даје одговарајући акценат предмету проучавања рада.

Језик у раду мора бити језгровит, прецизан и стилски уједначен. Предност се даје кратким и директним реченицама. Преводи са страних језика морају да буду прилагођени правилима српског језика и обрнуто.

Инструкције за ауторе

Табеле: Морају бити означене, према редоследу појављивања, римским бројевима уз називе изнад њих самих.

Слике: Слике морају бити означене арапским бројевима. Ознака слике са називом и легендом треба да буде назначена испод саме слике.

Јединице: Захтева се коришћење јединица SI система.

6. Закључак (Conclusion)

Закључак мора да буде јасан и одређен и мора да садржи следеће:

- 1) Шта је у раду приказано?
- 2) Шта су основни доприноси (по хијерархијском значају) и значај рада?
- 3) Ако је рад из примењених наука, назначити основну могућност примене рада.
- 4) Одредити правце будућег истраживања у области којој рад припада.

6. Литература (References)

Литература је важна да би се сагледали извори научних информација, њихов квалитет и њихова временска одређеност. Сви цитирани радови морају да буду доступни.

Радови у научним публикацијама и часописима, и књиге морају да буду цитирани на следећи начин:

Чланци у часописима:

- [1] N. Rajaković, D. Tasić: "A Flexible Approach to Dynamic Simulation of Voltage Collapse Phenomenon", ETEP, Vol.7, No.3, May/June 1997, pp 199-204.

Чланци на конференцијама:

- [1] N. Rajaković, M. Stojanović, D. Tasić: "An improved method for the Electric Energy Losses Assessment in Distribution Networks", MedPower 2002, Athens, Greece

Књиге:

- [1] Љ. Герић, П. Ђапић: "Разводна постројења – збирка задатака", Универзитет у Новом Саду, ФТН, Институт за енергетику, електронику и телекомуникације, Нови Сад, 2000. године
[2] F. Amrouche: "Principles of Computer-Aided Design and Manufacturing", Prentice Hall, 2004

Прилог 5.

ЗАХТЕВ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ
ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

СТРУЧНОМ ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме и име кандидата
Назив завршеног факултета
Одсек, група, смер
Година дипломирања
Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма
Научно подручје
Година одбране магистарског рада, односно положеног задњег испита докторског студијског програма
Факултет и место
Број публикованих радова: (до три рада)
Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен
Радно место

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА
Назив дисертације
Web адреса на којој се налази извештај Комисије о научној заснованости теме
Научна област УДК (текст)
Ментор и састав комисије за оцену дисертације
Значај и допринос докторске дисертације
Оцена да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области

Преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној области
Оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему
Научни резултати докторске дисертације
Применљивост и корисност резултата у теорији и пракси
Начин презентирања резултата научној јавности
Главни допринос дисертације (текст до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 30.
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА
У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку Научно-наставног већа факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

у _____
(Датум)
(Место)

М.П.

Д Е К А Н
Факултет _____
у _____
Проф. др _____

Прилог 6.

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ ДЕКАНА О КАНДИДАТУ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

Кандидат _____

- 1) Датум рођења кандидата _____

2) Место рођења, општина и република _____

3) Подаци о резултатима школовања:

а) Назив и седиште факултета за додипломске студије _____
 Универзитет _____ Датум дипломирања _____
 Просечна оцена _____ Оцена дипломског рада _____

б) Назив и седиште факултета за магистарске, односно докторске студије _____
 Универзитет _____
 Смер - одсек, група _____ Просечна оцена _____

в) Професионална, стручна и научна признања и награде:

г) Подаци о студијским боравцима у иностранству:

4) Подаци о радном односу:

а) Назив институције (предузећа) и датум заснивања првог радног односа

б) Називи институција (предузећа) и датуми заснивања нових радних односа:

в) Сада је запослен _____, на радном месту _____

5) Подаци о објављеним научним и стручним радовима:

 - Број објављених монографија, уџбеника, практикума _____
 - Број објављених радова у међународним часописима са SCI листе _____
 - Број објављених радова у осталим међународним часописима _____
 - Број објављених радова у часописима националног значаја _____
 - Број објављених радова на међународним научним скуповима _____
 - Број објављених радова на домаћим научним скуповима _____
 - Учесник у пројектима фундаменталних истраживања _____
 - Учесник у пројектима апликативног карактера _____

6) Подаци о докторској дисертацији:

 - Назив докторске дисертације: „_____”
 - Датум пријављивања _____, датум одbrane _____
 - Чланови Комисије:
 - 1. проф. др _____
 - 2. проф. др _____
 - 3. проф. др _____
 - 4. проф. др _____
 - 5. проф. др _____

у _____
у _____
у _____

M.P.

факультета
у _____
Проф. др

ДЕКАН

Прилог 7.

УПУТСТВО О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ МЕНТОРА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

Кандидат _____ је пријавио своју докторску дисертацију дана _____ на _____ факултету Универзитета у Приштини, са седиштем у Косовској Митровици, под називом "
_____".

На седници Наставно-научног већа, одржаној дана _____ одређена је Комисија за оцену подобности предложене теме и кандидата. Након усвајања извештаја Комисије, кандидат је отпочео са израдом докторске дисертације и потребним истраживањима.

Кандидат _____ је своја истраживања и израду докторске дисертације завршио у предвиђеном року, па је на седници Наставно-научног већа, одржаној _____ одређена Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата, у саставу:

1. проф. др _____
2. проф. др _____
3. проф. др _____
4. проф. др _____
5. проф. др _____

Наставно-научно веће је на својој седници одржаној дана _____ прихватило Извештај Комисије о оцени квалитета докторске дисертације и остварених научних резултата.

* У свом Извештају Комисија је констатовала да је предмет докторске дисертације
(дати приказ предмета истраживања у обиму до 15 редова).

* Научни резултати до којих је кандидат дошао у својим истраживањима
(сажето навести и разумљиво објаснити научне резултате у обиму до 20 редова).

* На крају, Комисија је једногласно оценила научне резултате као
(учинити сажет приказ у обиму до 10 редова).

Надлежно Стручно веће за _____ дало је сагласност на Извештај о урађеној докторској дисертацији дана _____.

На основу датог Извештаја и по добијеној сагласности, кандидат је пред истом Комисијом дана _____ успешно одбранио своју докторску дисертацију па имајући све наведене чињенице у виду, молим господина ректора, проф. др _____, да кандидата _____ промовише у научни степен доктора _____ наука, пошто су испуњени сви услови, предвиђени Законом о високом образовању и Статутом _____ факултета.

У _____,

Подносилац Извештаја

Дана _____.

Ментор, проф. др _____

Прилог 8.

НАСЛОВНА СТРАНИЦА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ

Име и презиме

НАЗИВ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ
Докторска дисертација

Косовска Митровица, година

Формат - А4

Боја - тегет плава

Фонт - Ћирилица

ИНДЕТИФИКАЦИОНА СТРАНИЦА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

<i>I. Аутор</i>
Име и презиме:
Датум и место рођења:
Садашње запослење:
<i>II. Докторска дисертација</i>
Наслов:
Број страница:
Број слика:
Број библиографских података:
Установа и место где је рад израђен:
Научна област (УДК):
Ментор:
<i>III. Оцена и обрана</i>
Датум пријаве теме:
Број одлуке и датум прихватања докторске дисертације:
Комисија за оцену подобности теме и кандидата:
Комисија за оцену докторске дисертације:
Комисија за одбрану докторске дисертације:
Датум одbrane дисертације:

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА А
Број 875/3-4
Дана 25.06.2013. године
Косовска Митровица

На основу члана 62. став 1. тачка 25. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици на својој седници одржаној дана 25.06.2016. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о докторским студијама Факултета техничких наука у Косовској Митровици.
2. Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама број 953/3-9 од 23.09.2009. год. и измене и допуне Правилника број 266/3-1 од 27.03.2012. године.
3. Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана доношења на седници Наставно-научног већа Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- у седнички материјал,
- архиви.



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



UNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVIC

ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 439/3-12

Датум: 27.04.2016. год.

На основу члана 62. став 1. тачка 25) и члана 140. став 4. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 27.04.2016. године, донело је следећи

ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене и допуне Правилника о докторским студијама на Факултету техничких наука у Косовској Митровици тако што се:

Ставови 1. до 5. члана 68. Правилника бришу, а ставови 6. и 7. постају ставови 1. и 2. члана 68. Правилника.

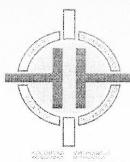
2. Измене и допуне Правилника из тачке 1. ове Одлуке ступају на снагу и примењују се даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а
ДЕКАН

проф.др Небојша Арсић



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



UNIVERSITY OF PRISTINA
FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES
KOSOVSKA MITROVIC

ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 959/3-3а
Датум: 11.10.2017. год.

На основу члана 64. став 1. тачка 1. Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 11.10.2017. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене и допуне Правилника о докторским студијама из јуна 2013. на Факултету техничких наука у Косовској Митровици тако што се:

-У ставу 1. члана 6. Правилника уместо речи декан уноси реч Наставно-научног већа тако да члан 6. сада гласи:

„Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и о томе доноси одговарајућу одлуку.“

-Члану 37. додаје се нови став 2. који гласи:

„Комисија за докторске студије даје мишљење на предлог из става 1. овог члана и упућује га Наставно-научном већу Факултета.“

-У ставу 1. члана 38. након речи Комисија за квалитет студијског програма додају се речи „и мишљење Комисије за докторске студије“ тако да став 1. члана 38. сада гласи:

„Наставно-научно веће Факултета разматра предлог надлежне Комисије за квалитет студијског програма и мишљење Комисије за докторске студије и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за оцену услова и прихваташе теме докторске дисертације, која треба да размотри пријаву кандидата, процени могућност постизања научног доприноса у оквиру теме и сачини предлог за ментора. Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један наставник у радном односу са пуним радним временом на овом Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије.»

-Члану 39. додаје се нови став 2. који гласи:

„На извештај из става 1. овог члана мишљење дају надлежна Комисија за контролу квалитета и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.“

Досадашњи ставови 2-5. члана 39. постају ставови 3-6.

-Став 1. члана 46. мења се и гласи:

„По предаји докторске дисертације, ментор предлаже поред себе, још најмање два члана Комисије за преглед и оцену дисертације.»

-Члану 46. додаје се нови став 4 који гласи:

« На предлог из става 3. овог члана мишљење даје Комисија за докторске студије и упућује га Наставно-научном већу Факултета.»

- У ставу 1. Члана 47. После речи Комисије за квалитет студијског програма додају се речи: »И мишљења Комисије за докторске студије» тако да став 1. сада гласи:

«Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за квалитет студијског програма и мишљење Комисије за докторске студије и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за преглед и оцену дисертације.»

-Члану 49. Додаје се нови став 4 који гласи:

«На извештај Комисије за преглед и оцену дисертације, као и на евентуалне примедбе и предлоге мишљење дају надлежна Комисија за квалитет студијског програма и Комисија за докторске студије и упућују га Наставно-научном већу Факултета.»

-У члану 50. мења се став 1. и гласи:

«Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима и мишљењима стручних органа докторских студија и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.»

-У члану 62 мења се став 2 и гласи:

«Комисија за докторске студије Факултета

- води политику сталног унапређења и подизања квалитета докторских студија, брине о њиховом правилном одвијању и у том циљу предузима све неопходне активности;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурсу ;
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места;
- одлучује о молбама студената за промену студијских програма и модула у оквиру студијских програма и утврђује потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- даје мишљења на предлоге Комисија за квалитет студијских програма за састав Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу.
- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета. „

-У члану 65. мења се став 2. и гласи:

„Комисија за квалитет студијског програма

- води политику унапређења и подизања квалитета студијског програма
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурсу на студијском програму
- утврђује ранг листу о расподели буџетских места на студијском програму
- утврђује потребну предспрему кандидата за студијски програм и прописује евентуалне допунске испите;
- даје мишљења о молбама и жалбама студената докторских студија, која прослеђује Комисија за докторске студије Факултета
- утврђује предлог ангажовања нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања
- разматра предлоге тема докторских дисертација, и своја мишљења прослеђује Наставно-научном већу
- утврђује предлоге за састав Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- даје мишљења на извештаје Комисија за оцену услова и прихватање тема докторских дисертација и Комисија за преглед и оцену дисертација и упућује их Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са општим правним актима Факултета. „

2. Измене и допуне Правилника из тачке 1. ове Одлуке ступају на снагу с даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета и објављују се на интернет страници Факултета.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- У седнички материјал,
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК НИВ-а
ДЕКАН

проф. др Небојша Арсић