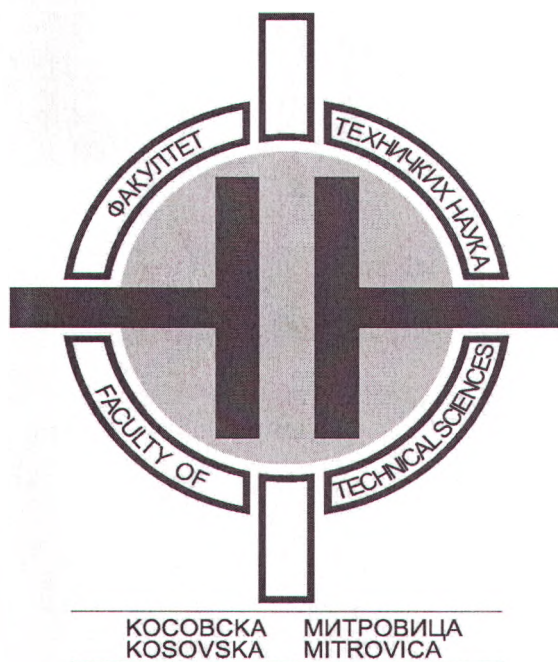


УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА



ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА

Косовска Митровица, новембар 2018. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Број 1350/3-2/1
Датум 28.11.2018. године
Косовска Митровица

На основу члана 36. став 1. тачка 18) Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 28.11.2018. године донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивање Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Савета), припремање седнице, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Питања која се односе на начин рада Савета Факултета, а која нису уређена Пословником могу се уредити одлуком или закључком Савета Факултета.

Члан 3.

Савет Факултета има 17 чланова и то:

- 8 чланова из става 1. овог члана су представници Факултета које бира Наставно-научно веће Факултета, 7 чланова су представници из реда наставника, а један члан је представник из реда срадника;
- 5 чланова Савета именује оснивач;
- 3 члана из реда студената које бира Студентски парламент;
- 1 члан Савета је из реда стручних служби Факултета.

Члан 4.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета. До избора председника, Саветом Факултета председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници Савета верификују се мандати чланова Савета и бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета и заменик председника бирају се из редова представника Факултета тајним гласањем.

Гласање за председника и заменика председника Савета спроводи се на посебним гласачким листићима.

Поступак гласања спроводи трочлана комисија, састављена од чланова Савета који нису предложени за председника и заменика председника Савета.

За председника Савета и заменика председника изабрани су кандидати који су освојили већину гласова од укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

Члан 5.

Саветом председава председник Савета.

Председник Савета:

- припрема седнице Савета,
- председава седницама Савета,
- потписују одлуке, закључке и друга акта које доноси Савет,
- прати примену одлука које доноси Савет,
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Председника Савета у случају одсутности или спречености замењује заменик председника у границама овлашћења која му председник Савета писаним путем повери.

Члан 6.

Члан Савета дужан је да учествује у раду Савета.

Председник Савета може да одобри члану Савета одсуство са седнице.

У случају да члан Савета не оправда изостанак, сматра се да је неоправдано изостао са седнице.

У случају три узастопна неоправдана изостанка са седнице председник може покренути поступак разрешења члана Савета.

Члан 7.

Поступак разрешења председника Савета могу покренути чланови Савета.

За покретање поступка разрешења председника Савета или заменика председника Савета неопходна је писани предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Председник Савета, односно заменик председника Савета, разрешени су уколико се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

До избора новог председника Савета седницом председава заменик председника Савета.

Члан 8.

Члан Савета има право да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за одлучивање.

Услове за рад Савета обезбеђује декан, продекани и одговарајуће стручне службе Факултета.

Члан 9.

Чланство у Савету престаје истеком мандата, оставком или разрешењем председника и чланова Савета.

Члан 10.

Савет може образовати сталне или повремене помоћне органе, као што су: комисије, радна тела или одборе.

Помоћни органи утврђују предлоге, састављају извештаје о питањима која треба да разматра Савет.

Члан 11.

Савет разматра питања из свог делокруга по сопственој иницијативи, по иницијативи чланова Савета, иницијативи декана Факултета, запослених на Факултету, иницијативи Студентског парламента као и по иницијативи Савета Универзитета и Сената Универзитета.

Иницијативу за разматрање и одлучивање о питањима из делокруга рада Факултета може поднети и једна трећина запослених из реда наставника и сарадника, као и једна трећина запослених из реда ненаставног особља.

Иницијативе из става 2. овог члана подносе се у писаној форми са образложењем уз потписе лица која иницијативу подржавају.

Ако иницијативу подноси Студентски парламент прилаже се извод из записника са седнице Студентског парламента где је о том питању и расправљано.

Члан 12.

Предлог одлуке, општег или другог акта који треба да се усвоји подноси се у облику у коме се и доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи законски основ и разлог за доношење ове одлуке.

Члан 13.

Седницу Савета сазива председник Савета достављањем позива члановима Савета.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда и целокупним материјалом доставља се члановима Савета најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Такође, из разлога хитности, председник Савета може сазвати и одржати седницу Савета електронским путем, уз сагласност већине од укупног броја чланова Савета.

Члан 14.

Седницама Савета по функцији присуствују декан и продекани, без права одлучивања.

По службеној дужности седницама Савета присуствује секретар Факултета, записничар и по потреби, у функцији дневног реда, одговарајући представници стручних служби Факултета.

Седницама Савета могу присуствовати и друга лица по одобрењу већине од укупног броја чланова Савета.

Одобрење из претходног става доноси се јавним гласањем.

Члан 15.

Савет доноси одлуке, закључке мишљења и препоруке.

Савет доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова Савета, а одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16.

Председник Савета отвара седницу, констатује да ли постоји кворум за рад те приступа утврђивању дневног реда.

Уколико се, накнадно, у току рада Савета, предложи проширење дневног реда, предлагач је дужан да образложи хитност решавања питања на текућој седници.

Предлог за проширење дневног реда прихваћен је ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Приликом усвајања записника Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета учествују у дискусији према редоследу пријављивања.

Нико не може да учествује у дискусији пре него што добије реч од председника Савета.

Уводно излагање не може трајати дуже од пет минута, а учешће у расправи дуже од три минута.

Сваки учесник у дискусији о истом питању, може учествовати у дискусији још једанпут, али не дуже од три минута.

Члан 18.

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

За теже повреде реда на седници које су такве природе да ремете одржавање седнице, на предлог председника Савета, Савет може изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 19.

О предлогу општег акта претходно се води расправа.

По завршеној расправи, Савет одлучује о прихватању или неприхватању предлога општег акта.

Члан 20.

Савет доноси одлуке гласањем.

Гласање се спроводи јавно, дизањем руку.

Савет одлучује тајним гласањем када бира или разрешава декана Факултета, вршиоца дужности декана и бира или разрешава председника или заменика председника Савета.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози Савет може и у другим случајевима одлучивати тајним гласањем.

Члан 21.

Савет Факултета доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке.

Одлука је правни акт којом Савет решава питање из своје надлежности.

Закључком се утврђују ставови и смернице за рад органа, служби и лица, одређују се задаци и друга питања од значаја за рад органа, служби и лица из надлежности Савета.

Препоруком се указује на значај решавања одређених питања, утврђују мере које треба предузети ради извршавања усвојених планова и програма рада, односно пословне политике Факултета.

Савет може да даје мишљења о појединим питањима из своје надлежности, а на захтев стручних органа Факултета или органа пословођења.

Члан 22.

О току седнице води се записник.

Записник садржи имена присутних, дневни ред, име председавајућег, усвојене примедбе на записник са претходне седнице, кратак приказ излагања о свим тачкама дневног реда, одлуку о појединим тачкама дневног реда.

Записник потписују председник Савета и записничар.

Члан Савета који учествује у дискусији може захтевати да се његова дискусија констатује у записнику. Своју дискусију доставља у писаној форми на истој седници на којој је и дискутовао.

Члан 23.

Записник са седнице Савета мора бити урађен у року од 7 дана од дана одржавања седнице, а у хитним случајевима одмах по завршетку седнице.

Записник са свим прилозима уређује се по реду одржавања седнице и чува се као трајан документ.

Члан 24.

Одлуке које доноси Савет потписује председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета у границама добијеног овлашћења.

Решења на основу донетих одлука Савета доноси декан Факултета.

Члан 25.

Савет обавештава запослене, студенте, осниваче и јавност о свом раду, усвојеним одлукама, закључцима, мишљењима и препорукама, као и питањима која ће разматрати путем њиховог објављивања на огласној табли и сајту Факултета (www.ftn.pr.ac.rs).

Обавештавање запослених, студената и оснивача о одлукама од њиховог непосредног интереса обавља се и доставља се и писаним путем у форми одлука, закључака и препорука, свим шефовима катедри, стручним службама, Студентском парламенту.

Члан 26.

Савет може давати и саопштења за јавност.

Текст писменог саопштења саставља председник Савета.

Текст писменог саопштења усваја Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Усмена саопштења може давати само председник Савета или изузетно члан Савета овлашћен од стране Савета.

Председник и чланови Савета могу учествовати и у другим видовима комуницирања са јавношћу (трибине, радио и тв емисије, интервју,...), али морају поштовати ограничења предвиђена овим Пословником, односно морају недвосмислено да одвоје лични став од става Савета Факултета.

Члан 27.

Одлуку о начину обавештавања јавности о раду Савета доноси председник Савета у поступку припреме седнице.

Са донетом одлуком председник упознаје чланове Савета пре почетка седнице.

О одлуци из става 1. овог члана председник Савета, може затражити мишљење чланова Савета.

Члан 28.

Седнице савета су јавне.

Савет може одлучити да се седница одржи без присуства јавности, када је на дневном реду разматрање односно одлучивање о питањима, која представљају службену или пословну тајну или када се разматрају питања чије би саопштавање другом лицу могло произвести штетне последице за Факултет.

Члан 29.

О примени Пословника стара се председник Савета.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



Факултет техничких наука
Председник Савета

проф. др Слободан Макрагић



ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 1350/3-2
Датум: 28.11.2018. године

На основу члана 36. став 1. тачка 18. Статута Факултета техничких наука, Савет Факултета на својој седници одржаној 28.11.2018. год. донео је

ОДЛУКУ

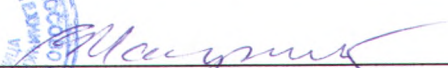
Даје се сагласност на Пословник о раду Савета Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- седнички материјал,
- архиви.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТ-а


проф. др Слободан Макрагић