

На основу члана 36. став 1 тачка 20 а у складу са члановима 182-188 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, а на предлог декана Факултета, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на седници одржаној 10.06.2019. год. донело је

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

На основу Стратегије обезбеђења квалитета Факултета техничких наука у Косовској Митровици доноси се Акциони план којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада, наставника, сарадника и студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, као и управљања Факултетом и ненаставне подршке, планирају се следећи поступци и мере:

1. Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета студијских програма и рада Факултета. Процес студентског вредновања квалитета студијских програма и рада Факултета као целине спроводи се два пута годишње пред завршетак наставе у зимском и летњем семестру.

*Субјекти:*

- 1) Студенти - попуњавају анкету у оквиру интерног информационог система Факултета *iService*, уз обезбеђење анонимности података,
- 2) Комисија за обезбеђење квалитета – организује спровођење анкете, саставља извештај о резултатима анкете и упућује предлог извештаја наставно – научном већу Факултета.
- 3) Студентски парламент и студент продекан - упућују студенте у значај анкетирања.

*Рок:* До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм.

2. Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставе, наставника и сарадника. Процес студентског вредновања квалитета наставе, наставника и сарадника спроводи се два пута годишње: пред завршетак наставе у зимском семестру и пред завршетак наставе у летњем семестру попуњавањем анкете у оквиру интерног информационог система Факултета *iService*.

*Субјекти:*

- 1) Студенти - попуњавају анкету, уз обезбеђење анонимности података,
- 2) Комисија за обезбеђење квалитета – организује спровођење анкете, саставља извештај о резултатима анкете и упућује предлог извештаја наставно – научном већу Факултета.
- 3) Студентски парламент и студент продекан - упућују студенте у значај анкетирања.

*Рок:* До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм.

**3.** Извештај о спроведеном поступку студентског вредновања квалитета студијских програма, рада Факултета, квалитета наставе, наставника и сарадника.

*Субјекти:*

- 1) Комисија за обезбеђење квалитета – саставља извештај о резултатима анкета
- 2) Наставно-научно веће, - разматра извештај

*Рок:* 28. фебруар, 30. септембар, сваке календарске године

**4.** Упознавање наставника и сарадника са извештајем о спроведеном поступку студентског вредновања квалитета студијских програма, рада Факултета, квалитета наставе, наставника и сарадника.

**5.** Предузимање мера уколико су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета испод очекиваног нивоа.

*Субјекти:* Декан Факултета и Продекан за наставу

*Рок:* 28. Фебруар, 30 септембар сваке године

**6.** Утврђивање распореда часова пре почетка семестра и његово благовремено објављивање на сајту Факултета и Огласним таблама;

*Субјекти:*

- 1) Продекан за наставу - организује израду распореда
- 2) Канцеларија за координацију наставе – израђује распоред предавања

*Рок:* најмање две недеље пре почетка семестра.

**7.** Редовно годишње планирање и праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника

*Субјекти:*

- 1) наставници - сваке године сачињавају списак објављених научних и стручних радова, књига, монографија, пројеката, стручних усавршавања, и достављају га управи Факултета
- 2) Продекан за науку
- 3) Наставно-научно веће
- 4) Комисија за докторске студије

*Рок:* 31 децембар сваке године

**8.** Обезбеђење материјалне подршке научног, стручног и уметничком раду наставника у законским оквирима.

*Субјекти:*

- 1) Савет факултета - планира и доноси одлуку о материјалној подршци научног, стручног и уметничком раду
- 2) декан - доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научног, стручног и уметничком раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима Факултета

*Рок:* према усвојеним годишњим плановима, перманентно током сваке календарске године



9. Редовно праћење улоге и доприноса наставника и сарадника у процесу самовредновања.

10. Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних академских, мастер академских, специјалистичких и докторских студија;

11. Систематско праћење и анализирање пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија)

*Субјекти:*

- 1) Управа факултета
- 2) Стручне службе

*Рок:* континуирано, током сваке школске године и након сваког испитног рока

12. Редовно праћење доступности уџбеника и литературе.

*Субјекти:*

- 1) Наставници - прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају Наставно-научно веће и декана,
- 2) студенти - у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе,
- 3) Наставно-научно веће најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке.
- 4) Декан предузима мере за набавку литературе и уџбеника.

*Рок:* 1. октобар, сваке календарске године

13. Редовно праћење усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса,

*Субјекти:*

- 1) Стручне службе факултета,
- 2) Студенти - попуњавају анкету, уз обезбеђење анонимности података,
- 3) Комисија за обезбеђење квалитета – организује спровођење анкете у циљу контроле квалитета опреме и простора,
- 4) Студентски парламент и студент продекан - упућују студенте у значај анкетирања.

*Рок:* Стручне службе у континуитету, спровођење анкете на крају зимског и летњег семестра, сваке календарске године

14. Редовно праћење доследности примене законских правила и утврђених процедура у набавци ствари, опреме и потрошног материјала,

15. Редовно праћење доследног поштовања правила о припреми и усвајању финансијског плана факултета и других финансијских аката,

16. Редовна контрола коришћења финансијских средстава и предузимање одговарајућих мера у случају нерационалног и ненаменског трошења средстава.

*Субјекти:*

- 1) Стручне службе факултета,
- 2) Наставно – научно веће,
- 3) Савет факултета.

*Рок:* Континуирано.

**17.** Редовно праћење рада студентских организација и учешћа студената у телима Факултета,

**18.** Редовно праћење учешћа студената у раду органа за праћење квалитета,

*Субјекти:*

- 1) Стручне службе Факултета,
- 2) Комисија за обезбеђење квалитета,
- 3) Студентски парламент

*Рок:* континуирано

**19.** Праћење обезбеђења квалитета на Факултету

*Субјекти:*

- 1) Савет Факултета - разматрање извештаја комисије за обезбеђење квалитета
- 2) Наставно – научно веће Факултета – разматрање извештаја комисије за обезбеђење квалитета
- 3) Декан – предузима превентивне и корективне мере на плану обезбеђења и побољшања квалитета
- 4) Комисија за обезбеђење квалитета – састављањем редовних извештаја
- 5) Катедре
- 6) Издавачки одбор за факултетске публикације
- 7) Продекани – пружањем логистичке подршке органима задуженим за обезбеђење квалитета, сталним праћењем активности стручних служби, комисија и центара на Факултету.
- 8) Комисија за докторске студије
- 9) Етичка комисија

*Рок:* Континуирано током целе године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Слободан Макарагић



---

ул. Књаза Милоша бр. 7, 38220 Косовска Митровица  
тел: (381-28) 425-320, факс: 425-322, e-mail: office@ftn.pr.ac.rs

Број: 644/3-2  
Датум: 10.06.2019. године

На основу члана 36. став 1. тачка 17. Статута Факултета техничких наука, Савет Факултета на својој седници одржаној 10.06.2019. год. донео је

## ОДЛУКУ

Усваја се акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Доставити:

- Служби за опште и правне послове,
- седнички материјал,
- архиви.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТ-а**

проф. др Слободан Макарагић